|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAKIJAYHTEISÖ** | Yhdistys/seura/säätiö tmv. nimi |       |
| Osoite |       |
| Pankki ja tilinumero |       |
| Kotipaikka |       |
| Yhteisön mahdollinen yhdistys, kattojärjestö, liitto tmv. |       |
| Yhdistyksen sähköposti, nettisivut/facebook-sivut |       |
| Rekisteröintivuosi ja jäsenmäärä hakuhetkellä (aloittamisajan-kohta aloittavalla yhteisöllä) |       |
| **TOIMIHENKILÖT** | Puheenjohtaja |       |
| Osoite |       |
| Puhelin |       |
| Sähköposti |       |
| Sihteeri |       |
| Osoite |       |
| Puhelin |       |
| Sähköposti |       |
| Rahastonhoitaja/taloudenhoitaja  |       |
| Osoite |       |
| Puhelin |       |
| Sähköposti |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **TAPAHTUMA** | Tapahtuman nimi       |
| Tapahtuman ajankohta ja paikka      |
| Osanottajamäärä (arvio)      |
| Millä tavalla tapahtumalla on positiivinen vaikutus kunnan imagoon ja miten se tuo kunnalle erityistä näkyvyyttä paikallisesti/valtakunnallisesti/ kansainvälisesti?       |
| Miten tapahtuma vahvistaa kunnan vetovoimaisuutta ja elinvoimaisuutta sekätukee kuntastrategian valintoja?      |
| Onko tapahtuma avoin kaikille kuntalaisille ja täällä vieraileville?      |
| Miten tapahtuma huomioi esteettömyyden?      |
| Tapahtuman muut yhteistyötahot?      |
| Miten tapahtuma tukee osallistuvien hyvinvointia (terveys, toimintakyky, osallisuus)?      |
| Kuvaus tapahtuman innovatiivisuudesta (uusi, omaperäinen tapahtuma)      |
|  | Kuvaus tapahtuman vastuullisuudesta ja miten se huomioi ympäristön hyvinvoinnin ja edistää kestävää kehitystä?      |
| Miten tapahtumassa on huomioitu turvallisuusvaatimukset?      |
| Miten talkootyö toteutuu tapahtumassa?      |
| Miten tapahtuma edistää yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa?      |
| Kuvaus tapahtuman yhteisöllisyydestä.      |
| Onko tapahtuma suunnattu myös kansainvälisille vieraille?      |
| Miten tapahtuma huomioi alueen luontaiset vahvuudet ja resurssit?      |
| Kuvaus tapahtuman toteuttajan taloudellisista edellytyksistä tapahtuman toteuttamiseksi.      |
|  | Lisätietoja tapahtumasta/muut perustelut:      |

**Hakemuksen liitteeksi tapahtuman talousarvio.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aika ja paikka** | **Allekirjoitus ja nimen selvennys** |