

Enonkosken koulun lukuvuositedote

2021–2022



Tervehdys koteihin!

Lukuvuotta on käyty reilut kaksi viikkoa. Koulu on käynnistynyt oikein mukavasti. Alkamassa on jo kolmas lukuvuosi, johon jollain tavalla vaikuttaa koronavirus. Onneksi voimme tänä syksynä pitää koulua aika lailla normaalisti. Kiitos teille huoltajat, että edelleen jätätte oireisen lapsen kotiin.

Tänä vuonna koulussamme on 146 oppilasta, eli muutama enemmän kuin viime vuonna. Tosi kiva, kun Enonkoskelle on kesän aikana muuttanut muutama lapsiperhe lisää! Harva koulu täällä seudulla voi sanoa, että nyt on yli 20 % enemmän oppilaita, kuin kuusi vuotta sitten... Tuoreen oppilasennusteen mukaan ainakin neljä seuraavaa vuotta oppilasmäärä pysyttelee suunnilleen samassa, joten oikein hyvältä näyttää.

Lain mukaan oppilaan opintojen edistymisestä sekä oppilaan työskentelystä ja käyttäytymisestä on annettava riittävän usein tietoa oppilaalle ja hänen huoltajalleen. Viime syksyn puolivälissä otimme käyttöön systeemin, jossa entistä enemmän halusimme Wilman kautta kertoa teille huoltajille, miten lapsellanne koulussa menee. Eli käytännössä opettajat laittavat Wilmaan pinkkejä, ruskeita ja "värittömiä" merkintöjä. Kun oppilas on saanut tietyn määrän ruskeita merkintöjä, siitä tulee seuraamuksia. Esim. olemme yhteydessä kotiin ja/tai järjestämme kasvatuskeskustelun täällä koululla. Aluksi oppilas pääsee esim. lyhyellä puhuttelulla ja saa reilun mahdollisuuden parantaa käytöstään. jos ei-toivottava käytös kuitenkin jatkuu, niin sitten seuraamukset lisääntyvät.

Joskus kuulee väitettävän, että Wilma on "likasanko", jota kautta tulee vain negatiivista viestiä. Meidän koulussa asia ei ole näin. Viestejä tulee sen mukaan, miten oppilas täällä koulussa hoitaa hommiaan. Näen ja seuraan kaikkien luokkien kaikkien oppilaiden Wilma-merkintöjä. Minun havaintojeni mukaan n. 90 %:lla oppilaista on hyvin paljon pinkkejä merkintöjä ja korkeintaan harvoja ruskeita merkintöjä. Uskon ja toivon, että tämä trendi jatkuu!

Laittakaa jo tässä vaiheessa ylös la 11.9. Silloin on oppilailta koulupäivä. Normaalisti siinä on ollut koulun yleisurheilukisat ja runsaasti oppilaiden huoltajia kannustamassa. Nyt epidemiatilanteesta johtuen pidämme tänäkin vuonna koko perheen syysluokilupäivän. Eli kuljetaan perhekunnittain ja pienemmissä porukoissa tehtävärasteilla, joita löytyy urheilukentältä, koulun pihalta ja liikuntatalon ympäristöstä. Päivän pituus on klo 9–12. Tarkempia ohjeita päivään tulee kyseisellä viikolla.

Koko koulun vanhempainiltaa emme tänä syksynä järjestä. Kukin luokka pitää omat vanhempainillat ennen syyslomaa, niistä opettajat tiedottavat teitä.

Tästä tiedotteesta löydät paljon tietoa koulun toiminnasta. Lisäksi olkaa aina tarvittaessa yhteydessä lapsenne opettajaan ja minuun. Mukavaa lukuvuotta meille kaikille!

27.8.2021 Tommi Tikka, rehtori-sivistystoimenjohtaja

ENONKOSKEN KOULU

Kirkkotie 3 A-B, 58175 Enonkoski enonkosken.koulu(at)enonkoski.fi
kotisivut edu.savonlinnaseutu.fi/enonkoski
WILMA löytyy osoitteesta: <https://enonkoski.inschool.fi/>

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Tommi Tikka	p. 044 345 3045
Vararehtori, opinto-ohjaaja Tanja Kaasinen	p. 044 345 3050
Esiopetus	p. 044 345 3051
Opettajien huone	p. 044 345 3046
Keittola koulukeittio(at)enonkoski.fi	p. 044 345 3048
Kotitalousluokka	p. 044 345 3052
Sivistystoimisto sivistystoimisto@enonkoski.fi	p. 044 345 3035

LUOKAT / OPETTAJAT / PUHELINNUMEROT

Esiopetus–6.lk

Esiopetus	Riitta Parttimaa-Redsven	p. 040 574 5987
1.lk	Aino Koljonen	p. 044 5113 751
2.lk	Elina Pirinen	p. 044 345 3047
3.lk	Tanja Kaasinen	p. 044 345 3050
4.lk	Heidi Venäläinen	p. 050 548 0874
5. lk	Sami Mikkonen	p. 050 340 4670
6. lk	Minka Reinikainen	p. 044 582 1635
EN, KS	Minna Kovanen	p. 040 761 4608
EN, RU	Heidi Sysioja	p. 040 240 9484
ER	Iina Herranen	p. 050 526 3979
AI	Pia-Riitta Stenberg	p. 044 230 6972

7-9.luokat

EN, RU, S2, ENV	Heidi Sysioja	p. 044 240 9484
LI, LIV	Elina Pirinen	p. 044 345 3047
AI, UE, HY, MU	Pia-Riitta Stenberg	p. 044 230 6972
LI, LIV, KS, TNV, GE,	Sami Mikkonen	p. 050 340 4670
BG	Aino Koljonen	p. 044 5113 751
KS, EN, S2, KU, TT	Minna Kovanen	p. 040 761 4608
KU, MU, OPO	Tanja Kaasinen	p. 044 345 3050
KUV	Tommi Tikka	p. 044 345 3045
MA, FY, KE, KEV, MAV	Anu Ilmonen	p. 040 060 7298
HY, KO, KOV	Minka Reinikainen	p. 044 582 1635
ER	Iina Herranen	p. 050 526 3979
LI	Heidi Venäläinen	p. 050 548 0874

Opettajien sähköposti: etunimi.sukunimi(at)enonkoski.fi

KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Östring Sari	p. 050 302 7179
Jouslahti Anni	p. 044 345 3036
Isokoski Sini	p. 044 506 1514
Pihlapuro Maria	p. 045 232 4952

KOULUAVUSTAJAT

Tistelgren Päivi
Määttä Jari

KURAATTORI

Niina Pietikäinen p. 050 475 4096
niina.pietikainen@savonlinna.fi

KIINTEISTÖNHOITAJA-LAITOSMIES

Tero Eronen	p. 044 345 3001
Mikko Nieminen	p. 044 345 3002

SIISTIJÄT

Sisko Joronen p. 044 345 3007, Irina Kuusi p. 044 345 3015, Raija Lampela p.044 345 3011, Meeri Sundholm p. 044 345 3013

KEITTOLANVÄKI koulukeittio(at)enonkoski.fi

Raija Liukko, Tiia Virtanen, Heinonen Oona ja Tarja Kukko
p. 044 345 3048

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Juha Nousiainen pj.	Varajäsenet
Maria Loikkanen vpj.	Kati Laukkanen
Jonna Malmstedt	Vuokko Pakarinen
Antti Montonen	Hannu Sanio
Sanna Ratia	Jari Luukkainen
	Minna Pesonen

KOULULAISKULJETUSAUTOT

Aki Rautiainen	040 526 4006 (suora) 0400 172 768 (taksi)
Hra Kimmo Hämäläinen	0500 676 777
Jyrki Kylliäinen	044 065 0020 (suora)

Ahvensalmi suunnan kuljetukset hoitaa Savonlinja Oy / Linja-Karjala
puh. 020 141 5580

LUKU-JA LOMA-AJAT lukuvuonna 2021-2022

Syyslukukausi: 12.8.2021 - 22.12.2021

Koulupäivä: 11.9.2021

Syyslomaviikko: vko 43

Joululoma: 23.12.2021 - 9.1.2022

Kevätlukukausi: 10.1.2022 - 4.6.2022

Koulupäivä: 12.2.2022

Hiihtoloma: vko 9

TAPAHTUMAKALENTERI

ELOKUU	TAPAHTUMA	JÄRJESTELYT JA TIEDOTTAMINEN
ke 11.8. klo 9–15	Henkilöstön suunnittelupäivä	Tommi
to 12.8. klo 9	Koulu alkaa	
ti 31.8.	7.lk golfiin tutustuminen. Lähtö klo 12.05 Kerigolfiin.	Heidi V/ Sami
SYYSKUU		
2.9.	Kolmosten polkupyöräkortin suorittaminen	Tanja
6.9. klo 10-11	Eskareiden luistelu	Riitta/ Maria
ti 7.9. koko päivä	Seiskaluokkalaisten toiminta- / ryhmäytymispäivä koulun lähiympäristössä	Anu
pe 10.9. alkaen	Seiskaluokkalaisten TET-harjoittelu siten, että yksi oppilas toimii kerrallaan keittolassa apuna.	Tanja
la 11.9. klo 9–12	Koko koulun syysulkoilupäivä	opettajat
to 16.9.	3-6 lk kalastuspäivä	3-6 lk. opettajat
to 23.9. klo 11-15	Koulun ympäristön siivouspäivä (1–2 h/lk)	Sari alueet ja ajat
LOKAKUU		
5.-6.10.	Kirjailijavierailu Veera Salmi 0-3.lk	Alkuopetusopet
la 9.10. klo 9-15	Henkilöstön suunnittelupäivä	Kehry
vko 43	Syysloma	
vko 44	Työelämään tutustuminen (TET) 9. luokka	Tanja

MARRASKUU		
pe 12.11.	Isänpäiväkahvit eskarilaisilla	Riitta
ti-ke 16.-17.11.	Koululaiskuvaus	Sari/ opettajat
ajankohta avoin	Taitaja 9 -aluekilpailut	Tanja
JOULUKUU		
ti 7.12.	Sananjalka nukketatteri, kaksi esitystä, Sinä yönä paimenessa	Riitta
ke 22.12. klo 9	Koulun joulukirkko	E,1,3,5,7 ja 9.lk
TAMMIKUU		
ma 10.1.2022	Koulu jatkuu lukujärjestyksen mukaan	
Ajankohta avoin	Tammisählyturnaus liikuntatalolla/ alakoulun salissa alakoulu klo 9–13 ja klo 13–15 yläkoulu.	Heidi V ja Sami
ajankohta avoin	Tammikuun puolenvälin tienoilla järjestetään 9. luokan yhteishakuun liittyvä vanhempainilta.	Tanja
HELMIKUU		
la 12.2. klo 9–12	Koko perheen talviulkoilupäivä	Liikuntaa opettavat
28.2.-6.3. vko 9	Hiihtoloma	
MAALISKUU		
pe 11.3. klo 9	Sankar- hiihtoviesti talvisodan päättymisen muistoksi	Liikuntaa opettavat
pe 11.3. klo 13	Mikkelin teatteri, ”perinnönjakajat”. 8.lk taidetestaajat	Pia-Riitta
ajankohta avoin	Laskettelun opetus, 4–9 luokat	Sami
vko 12	8. luokan työelämään tutustuminen (TET)	Tanja
HUHTIKUU		
ke 13.4. klo 10.15	Mikkelin taidemuseo, kuvaseikkailu. 8.lk taidetestaajat	Pia-Riitta
pe 29.4.	Vappuhipat 1–6 lk, järjestäjänä 6. luokka. Koulun Talent-kisa	Tanja/ Piia-Riitta
ajankohta avoin	Uinnin opetus kevään aikana	Sami
TOUKOKUU		
ajankohta avoin	Kevätkirppis klo 10–12, 4. lk järjestää	Heidi V
pe 6.5.	Äitienpäiväkahvit eskarilaisille	Riitta
ajankohta avoin	Juvolasta tulevien oppilaiden tutustuminen	Tommi ja Minka
ajankohta avoin	Tet-päivä 6. lk	Tanja/ Minka

ajankohta avoin	Tulevien eskareiden vanhempainilta	Elina
ajankohta avoin	Tulevien eskareiden ja ykkösten tutustumispäivä	Riitta/Elina
ajankohta avoin	Luokkaretket ja leirikoulut myöhemmin hyväksyttävien suunnitelmien mukaan	
KESÄKUU		
ke 1.6. klo 9	kevätkirkko	
pe 3.6.	Pesäpallo-ottelut tai muu toimintapäivä myöhemmin päätettävän suunnitelman mukaisesti.	
la 4.6.	Lukuvuosi päättyy: Kevätjuhla liikuntatalolla klo 9–10 ja todistusten jako	Eskari, 2, 4, 6, 8
ma 13.6.	Ehtolaiskuulustelu klo 10.00	Tommi

Tarkistukset ovat mahdollisia, koska lisäehdotuksia voi tulla lukuvuoden aikana. Esim. muut opetussuunnitelmaa tukevat konsertit, näyttelyt tai retket, joita eri yhteistyötahot tarjoavat kouluvuoden aikana.

Urheilua harrastaville oppilaille järjestetään mahdollisuus osallistua Koululiikuntaliiton järjestämiin kilpailuihin ja muihin seudullisiin kilpailuihin huoltajien kyydityksellä.

Suoritetaan tutustumiskäynnit ammatilliseen oppilaitokseen, lukioon, harkinnan mukaan eri yrityksiin.

Uinnin opetus Savonlinnan uimahallissa kevään aikana, 1–6 luokat. Painopistealueena 2. luokka (viisi kertaa) ja muut luokat yhden kerran. Uimahallikuljetukseen pyritään mahdollisuuksien mukaan yhdistämään yläkoululle kulttuurikohdekäynti. Lisäksi luokilla mahdollisuus uida valvotusti koulun läheisellä uimarannalla luokan opettajan päätöksen mukaan. Tällöin tulee huomioida erityisesti turvallisuus ja valvoja tulee olla vähintään kaksi.

Muuhun sellaiseen toimintaan osallistuminen, jota tässä ei ole mainittu, edellyttää rehtorisivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätöksen.

OPPIMISEN TUKI, OPPILASHUOLTO JA OPPILAANOHJAUS

Jokaisella oppilaalla on oikeus saada opiskeluunsa tukea.

Yleinen tuki: Jokaiselle oppilaalle suunnattu tuki, esim. eriyttäminen ja tukiopetus.

Tehostettu tuki: Tarvittaessa tehdään pedagoginen arvio, jonka pohjalta tehdään oppilaalle oppimissuunnitelma esim. äidinkieliessä ja matematiikassa. Hallinnollista päätöstä ei tarvita. Opetusjärjestelyt sovitaan erityisopettajan, luokan-/aineenopettajan ja huoltajan kanssa. Pedagoginen arvio käsitellään yhteistyössä oppilashuollon henkilöstön kanssa.

Erityinen tuki: Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS) vaatii rehtori-sivistystoimenjohtajan hallinnollisen erityisen tuen päätöksen, joka tarkistetaan aina toisen luokan jälkeen ja ennen 7. luokalle siirtymistä. Yhteistyötä huoltajan kanssa tiivistetään ja tarvittaessa pyydetään psykologiset tai lääketieteelliset asiantuntijalausunnot.

Osa-aikainen erityisopetus/ samanaikaisopetus

Laaja-alainen erityisopetus: Erityisopettaja lina Herranen keskittyy 0–9 luokkien puheen, lukemisen ja kirjoittamisen opetukseen, seulontaan ja testaukseen sekä tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden opetukseen eri oppiaineissa, esimerkiksi kielissä ja matematiikassa.

Minna Kovanen antaa samanaikaisopetusta/ tukiopetusta 3 h viikossa luokilla 4-9.

Tukiopetus

Jos oppilas on jäänyt tilapäisesti jälkeen opinnoissaan tai muuten tarvitsee lyhytaikaista tukea, hänellä on oikeus saada tukiopetusta.

Läksyparkki

Oppilaille pidetään ma–to klo 14.45–15.00 opettajan ohjaama ja valvoma läksyjentekohetki. Tarkoitettu niille oppilaille, jotka ovat jättäneet läksynsä tekemättä tai eivät ole tehneet tuntitehtäviä kunnolla.

Kouluterveydenhoito

Hammashoito:

- keskitetty ajanvaraus p. 015 527 7114 ma - pe 8.00 - 14.30
- oppilaiden hammastarkastukset tapahtuvat kunkin oppilaan yksilöllisen tarpeen mukaan
- hampaiden tarkastusväli voi vaihdella puolesta vuodesta kahteen vuoteen
- hammaslääkäri tarkistaa 1., 5. ja 8. luokkien oppilaat
- mahdollisen oikomishoidon tarve arvioidaan perustarkastuksien yhteydessä
- jos oppilaalla on vaivaa hampaistossaan, voi aina varata itse hoitoajan

Kouluterveydenhoitaja:

- Aila Räsänen p. 044 417 2347 arkisin klo 8 - 9, Wilma viestit, sp: aila.rasanen@sosteri.fi
- vastaanotosta mielellään sovittava edeltävästi (soitto tai Wilmaviesti)
- oppilas voi käydä terveydenhoitajalla kertomassa luottamuksellisesti huolistaan, kysymässä apua sairauksiinsa ja saamassa tapaturmien ensiavun

Koululääkäri:

- ajanvaraus kouluterveydenhoitajalta
- määräaikaistarkastukset 1., 5. ja 8. luokkien oppilaille

KORONA PANDEMIAN takia saa terveysasemalla asioida VAIN TERVEENÄ.

Hengitystieinfektioiden hoito keskitetty SKS/ infektiotasema Savonlinna

Sosterin kiireetön puhelinalvelu ark 8.00 - 15.00 p. 015 527 7112

Päivystys puh. 116117

Oppilashuolto

Enonkosken koulun oppilashuolto tarkoittaa toimintaa, jonka avulla tuetaan yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia. Oppilashuollon tehtävänä on edistää terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön luomista. Perusopetuslain 31 a §:n mukaan oppilaalla on oikeus saada maksutta riittävä oppilashuolto. Koko kouluyhteisö on vastuussa arjen huolenpidosta ja toimivasta oppilashuollosta. Enonkosken koulun oppilashuoltoa suunnittelee, kehittää, ohjaa ja arvioi **oppilashuollon ohjausryhmä**. Lisäksi **koulukohtainen oppilashuoltoryhmä** koordinoi yhteisöllistä ja yksilökohtaista oppilashuoltoa. Yksittäisen oppilaan asioita käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa **monialaisessa asiantuntijaryhmässä**.

Oppilashuollon ohjausryhmä

Ohjausryhmä kokoontuu kerran lukukaudessa. Siihen kutsutaan edustajat kunnassa lasten ja nuorten parissa työskentelevistä sidosryhmistä: koulutoimi, sosiaalitoimi, liikuntatoimi, nuorisotoimi, terveystoimi, seurakunta, 4H ja varhaiskasvatus. Puheenjohtajana ja kokoonkutsujana toimii koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän puheenjohtaja.

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän ensisijainen tehtävä on yhteisöllisen oppilashuollon, kuten koulu- ja opiskeluympäristön ja yhteisön terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin varmistaminen. Se edistää hyvinvointia tukevia yhteisiä käytäntöjä. Ryhmä on monialainen ja siinä on edustettuna koulun (aineenopettaja, luokanopettaja, erityisopettaja), terveydenhuollon sekä psykologi- ja kuraattoripalveluiden edustajia. Jäsenet ovat vararehtori, luokanopettaja Tanja Kaasinen (puheenjohtaja), erityisopettaja Iina Herranen (varapuheenjohtaja, sihteeri), aineenopettaja Minna Kovanen, kouluterveydenhoitaja Aila Räsänen, kuraattori Niina Pietikäinen ja rehtori Tommi Tikka.

Tarvittaessa ryhmään kutsutaan vanhempien ja/tai oppilaiden edustajat. Ryhmän säännölliset kokoontumiset ovat parillisten viikkojen tiistait klo 8.00–8.50 auditoriossa.

Koulun henkilökunnan ja huoltajien toivotaan ottavan yhteyttä ryhmän jäseniin, jos jokin asia oppilaan hyvinvoinnissa huolestuttaa.

Monialainen oppilashuoltoryhmä

Monialainen oppilashuoltoryhmä kootaan tarvittaessa selvittämään oppilaan asioita yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Ryhmä toimii oppilasta ja hänen perhettään tukevana yhteistyöelimenä. Ryhmän kokoonpano sovitaan tapauskohtaisesti. Asiantuntijoita nimetään vain oppilaan ja/tai hänen huoltajansa suostumuksella. Ryhmän kokoa se henkilö, jolle asian selvittäminen työtehtävien perusteella kuuluu.

Ryhmän jäsenillä on oikeus konsultoida juuri kulloisenkin asian kannalta tärkeää yksittäistä asiantuntijaa ja luovuttaa hänelle konsultoinnin kannalta välttämättömiä tietoja.

Koulukuraattori

Niina Pietikäinen on koululla joka tiistai. Nopeaa interventiota vaativissa tapauksissa Niina Pietikäinen on koululla tarvittaessa muunakin aikana. Hän käy keskustelut kaikkien 7. luokan oppilaiden kanssa ennen syyslomaa.

Koulunkäynnin ohjaajat

Koulunkäynnin ohjaajat auttavat oppilaita luokassa, pienryhmissä sekä läksyparkkitoiminnassa. He suorittavat myös välituntivalvontaa opettajan työparina sekä aamulla ennen koulun alkua. Ohjaajat valvovat koulukuljetukset koululla.

KASVATUKSEN JA OPETUKSEN PAINOPISTEALUEET MAAILMAN YMPÄRI LUKUVUODESSA

Maailmanlaajuinen pandemia on dramaattisesti vähentänyt ihmisten liikkumista ja kohtaamista.

Tutustumme tämän lukuvuoden aikana painotetusti

-eri maihin, kieliin, kulttuureihin ja taiteisiin

-tasa-arvoon, vuorovaikutukseen, yhdenvertaisuuteen, toisen arvostamiseen

Näihin tutustutaan luokka-asteittain sekä koko koulun yhteisissä teemapäivissä, eri ikäisille sopivilla työtavoilla. Lukemista ja kirjoittamista lisätään teemaan liittyen. Eri oppiaineissa huomioidaan lukuvuoden painopiste.

Oppilaskunta

Oppilaskuntatoiminta käsittää vuosiluokat 1–9. Oppilaskunta kokoontuu kerran kuukaudessa. Oppilaskunta hallituksensa välityksellä suunnittelee ja ideoi toimintansa vuosittain yhdessä oppilaskunnan ohjaavan opettajan kanssa.

Vuoden 2021–2022 oppilaskunnanhallitus (1 oppilas sekä varajäsen/ luokka-aste):

- 9. lk: Ida Tissari (Amanda Laitinen)
- 8. lk: Jere Karvinen (Tuukka Torpakko)
- 7. lk: Vera Tissari (Eetu Lyytinen)
- 6. lk: Iiris Karvinen (Amalia Kettunen)
- 5. lk: Matias Montonen (Miikka Lyytikäinen)
- 4. lk: Leo Heiskanen (Venla Kinnunen)
- 3. lk: Miina Kettunen (Helmi Mustonen)
- 2. lk: Joonas Juutilainen (Essi Vauhkonen)
- 1. lk: Juho Nousiainen (Eino Valjakka)

Oppilaskunnan toiminnan ensisijainen tavoite on, että oppilas tulee aidosti kuulluksi omassa asiassaan. Oppilaskunta tarjoaa oppilaille mahdollisuuden vaikuttaa omiin asioihinsa. Se järjestää myös viihteellistä toimintaa arjen aherrukseen.

Mikäli oppilaskunnan hallituksen jäsen ei käy kokouksissa, hänen tilalleen on jo valittu varajäsen. 7. luokan edustajat toimivat kokouksissa sihteerinä. Oppilaskunta pyrkii kehittämään koulun ilmapiiriä ja oppimisympäristöä opiskeluyönteiseksi ja oppilaiden erilaisuutta tukevaksi ja hyväksyttäväksi.

KOULUN STIPENDIRAHASTOSTA JAETTAVAT STIPENDIT LUKUVUONNA 2021-2022

- eskarit, ykköset, kakkoset kirjastipendejä kannustukseksi siitä, että oppilas tekee aina parhaansa ja suhtautuu positiivisesti koulutyöhön.
- 3.lk stipendin kriteerinä hyvät tavat / kohteliaisuus / huomaavaisuus / reilu kaveri / yritteliäs / ahkera
- 6. lk stipendin kriteerinä hyvä koulumenestys / reilu kaveri
- 9. lk stipendin kriteerinä hyvä koulumenestys
- 3. - 9. lk:t stipendi kenelle tahansa koulun oppilaalle, kriteerinä erinomainen toiminta jossain kouluun liittyvässä asiassa, henkilökunnan päätös kevään arviointikokouksen yhteydessä
- 7. - 9. lk eniten keskiarvoaan kohottanut oppilas
- stipendejä vähintään viidelle taito- ja taideaineissa kunnostautuneelle (KO, KU, MU, LI, KS, draama)
- stipendejä vähintään viidelle aktiiviselle lukijalle ja/tai kirjoittajalle, kriteerinä ahkera lukija ja/tai kirjoittaja
- lisäksi eri lahjoittajien stipendejä lähinnä 9. luokan oppilaille
- kaikki stipendit jaetaan koulun kevätjuhlassa viimeisenä koulupäivänä

YHTEISTYÖ KOTIEN JA MUIDEN TAHOJEN KANSSA

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Kodin ja koulun välinen yhteistyö korostuu erityisesti esiopetuksen, vuosiluokkien 1–6 ja erityisopetuksen opettajien yhteissuunnittelutyössä. Opettajien ja vanhempien väliset eri kontaktimuotoja ovat mm. Wilma, vanhempainvartit, puhelinkeskustelut, tekstiviestit, sähköpostit, koulun kotisivut. Vanhempien toivotaan osallistuvan koulun järjestämiin tapahtumiin ja toimintoihin.

Luokkien vanhempainillat ja huoltajien kanssa käytävät keskustelut sekä todistukset

Jokainen luokka pitää vanhempainillan syyslukukaudella ennen syyslomaa, opettajat päättävät ja ilmoittavat ajankohdat huoltajille. Myös etäillan pitäminen mahdollista.

Oppilasarvioinnista

Esiopetuksessa jokaiselle lapselle tehdään oppimissuunnitelma ennen syyslomaa yhteistyössä vanhempien kanssa. Henkilökohtaista suunnitelmaa seurataan ja arvioidaan yhdessä huoltajien kanssa. Arviointikeskustelut pidetään maaliskuussa 2021. Arviointi perustuu jatkuvaan havainnointiin ja dokumentointiin. Lasta kannustetaan myös itsearviointiin. Esiopetuksen päättyessä lapselle annetaan osallistumistodistus.

Luokat 1–6: Luokanopettaja käy arviointikeskustelut, joissa paikalla oppilas/ huoltaja joulukuussa. HOJKS-päivitykset tehdään ennen syyslomaa.

Keskustelu on samalla oppilaan ”väli-/ joulutodistus”, joten erillisiä todistuksia ei anneta. Luokilla 3-6 numeroarviointi keväällä, ei valinnaisaineista (ku, li, ko).

Luokilla 7-9 jaksojen jälkeinen numeroarviointi sekä **seiskoilla ja kaseilla arviointikeskustelut** (huoltaja, oppilas, luokanvalvoja) 1. jaksotodistuksen jälkeen tammi-helmikuussa.

Luokilla 1-8 lisäksi lukuvuositodistus kevään päätteeksi (Numerotodistus luokille 3-9!).

9.lk päättötodistus.

Wilma

Huoltaja saa reaaliaikaista tietoa mm. oppilaansa kursseista, lukujärjestyksistä, poissaoloista ja arvosanoista sekä voi olla yhteydessä koulun henkilökuntaan. Huoltajille toimitetaan tarvittaessa uudestaan ohjeet käytöstä ja käyttäjätunnuksista. Hukatun tai unohdetun salasanan / käyttäjätunnuksen saa Minna Heiskaselta, puh. 044 345 3035.

Koulun kerhot

Oppilaille tarjotaan läpi vuoden liikuntakerhoja (1–6. lk). Yläkoululaisille järjestetään lisäksi mm. retkien muodossa sellaista toimintaa, johon ei muuten ole mahdollisuutta. Kerhoja toteutetaan, jos osallistujia on riittävästi. Kesken lukuvuoden tulleita kerhoideoita on mahdollisuus toteuttaa.

Iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain 8 a luvun mukaista lapsille ja nuorille suunnattua toimintaa, jota kunta voi järjestää tai hankkia. Jos kunta järjestää tai hankkii tätä toimintaa, sitä tulee tarjota kunnassa toimivan koulun ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä kaikkien vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa. Esioppilaat voivat myös osallistua toimintaan. Aamupäivätoimintaa ei kunnassa järjestetä.

Iltapäivätoiminta järjestetään seuraavasti:

- maksimissaan 20 oppilaalle, esiopetuksen tiloissa Kirkkotie 3 B.
- lapset otetaan iltapäivätoimintaan rehtori-sivistystoimenjohtajan päätöksellä ilmoittautumisjärjestyksessä, etusijalla ovat kokoaikaisesti toimintaan osallistuvat, ilmoittautumiset ovat sitovia
- ma–to kello 13.00–16.00 ja pe 12.00–16.00 välisen ajan koulupäivisin, koulun lomaaikoina toimintaa ei järjestetä
- oppilas saa joka päivä välipalan
- koulukyydityksiä ei kunta ole velvollinen järjestämään iltapäivätoimintaan osallistuville, vaan huoltajat vastaavat kyydityksistä

Maksuna peritään 60 €/kk. Jos lapsi osallistuu toimintaan alle 10 päivää kuukaudessa, peritään maksuna 35 €. Lukuvuodelle 2021–2022 toimintaan on ilmoittautunut 20 lasta, joista 15 osallistuu toimintaan päivittäin.

Keittiöltä terveiset!

Uuteen lukuvuoteen lähdemme 8 viikon ruokalistalla, joka ilmestyy Puruvesi -lehdessä sekä löytyy keittiön ilmoitustaululta, jossa myös viikkolista lisukkeineen.

Valmistamme suositusten mukaista kouluruokaa, suosimme paikallisia tuottajia mahdollisuuksien mukaan ja huomioimme juhlapyhät sekä teemapäivät, joita koulu vuoden aikana järjestää. **Erityisruokavaliot** toteutamme lääkärin/terveydenhoitajan todistuksella. Kasvisruokaa valmistamme sopimuksesta, johon vaadimme huoltajan allekirjoituksen.

3 - 6 luokille tarjotaan yli klo 13 kestävinä koulupäivinä välipalaa ruokasalissa klo 13 - 13.15 (myös ala-koululainen, jolla on tukiopetusta klo 13 jälkeen). Näin ollen omia eväitä ei tarvita.

Meillä maistellaan ennakkoluulottomasti kaikkea tarjolla olevaa sekä jätetään turha hosuminen ja juoksu oven ulkopuolelle. Seuraamme korona tilannetta ja pyrimme omalta osaltamme estämään sen leviämistä tarvittavin keinoin.

Ruokailuun liittyvissä asioissa toivomme suoraa yhteydenottoa puh. 044 345 3048 Raija Liukko, Tiia Virtanen ja Oona Heinonen.



*"Kun ruoka-aika alkaa,
en mä hyppää tasajalkaa.
Syömään hissunkissun kuljen,
ovet perässäni suljen.
Astiani hiljaa kannan,
ruokarauhan muille annan."*

RUOKALISTA

	1.viikko	2. viikko	3. viikko	4.viikko
MA	Makkara- /nakkikastike perunat, tuoresalaatti	Lindströminpihvit, perunat, tuoresalaatti	Possukastike, perunat, kaalisalaatti	Broileripyörykät, perunat, tuoresalaatti
TI	Kalapasta, kiinankaalisalaatti	Nakkimunakas, keitetyt kasvikset, tuoresalaatti	Kalaperunalaatikko/ kalakiusaus tuoresalaatti	Viljapuuro, tuore lisuke, leikkele
KE	Kasvispyörykät/pihvit perunasose, juustosalaatti	Velli, pitsapala, juurespala	Paella, tuoresalaatti	Unimakkara, perunasose, tuoresalaatti
TO	Broilerikastike, riisi/ruisriisi, punakaalisalaatti	Uunikala/kipparinkala perunasose, vihreäsalaatti	Lasagne/Kasvislasagne tuoresalaatti	Kaalilaatikko, tuoresalaatti, puolukkasurvos
PE	Jauheliuhakeitto /lihakeitto sämpylä/riisipiirakka juusto, hedelmä / juurespala	Kanakeitto/Broilerikeitto patonki, juusto, hedelmä	Hernekeitto, pannari/ohukkaat, hillo, juusto, juurespala	Kalakeitto/kalakasviskeitto, marjat, ruisnappi, maksamakkara

	5. viikko	6. viikko	7. viikko	8. viikko
MA	Kanaviillockki, riisit/ kinkkukastike, perunat tuoresalaatti	Jauheliuhakeitto, spagetti/ Burgundinpata, riisit, tuoresalaatti	Jauheliuhaperunalaatikko/ tuoresalaatti	Lihapullat, perunat, tuoresalaatti
TI	Jauheliuhakeitto/merimiespihvit, juustosalaatti	Pinaattiohukkaat, ruokaisasalaatti	Broileripastavuoka, tuoresalaatti	Kinkku-/kebabkuisaus, tuoresalaatti
KE	Kalapuikot/kalapihvit, perunasose, tuoresalaatti	Puuro, marjasoppa, juurespala	Risotto, tuoresalaatti	Itämainenpata, nuudelit, tuoresalaatti
TO	Kebabvuoka/merimiespihvit, juustosalaatti	Kokeilupäivä	Kalaperunasoselaatikko/ kalamureke ja perunasose, tuoresalaatti	Paistettu kala/kalaleike perunasose, tuoresalaatti
PE	Kasvisseikeitto, riisipiirakka leikkele hedelmä/ juurespala	Borskeitto,vatruska/ kinkkukeitto, patonkia, juusto hedelmä	Makkara/Nakkikeitto, sämpylä, hedelmä	Pinaattivelli, lihapiirakka, juurespala

Lisäksi jokaisella aterialla kokojyväleipää, ravintorasvaa, maitoa ja piimää.

Muutokset ruokalistassa mahdollisia!

MUUTA HUOMIOITAVAA KOULUTYÖSSÄ

Kouluun tuleminen

Koulu alkaa aina klo 9.00. Valvonta alkaa klo 8.30. Tätä aiemmin koulualueelle tulevat oppilaat ovat vanhempien vastuulla.

Koululaisvakuutuksesta

Koululaisvakuutus on voimassa koulussa olon lisäksi koulumatkoilla, kodin ja koulun välillä lyhintä käyttökelpoista reittiä käyttäen. Oppilas, joka poikkeaa koulumatkallaan esim. kaverin luo synttäreille, ei ole koululaisvakuutuksen piirissä, vaan perheiden on itse huolehdittava lastensa vakuutusturvasta. Kunnan koulun tehtävä on huolehtia perusturvasta.

Tapaturmat

Koulutapaturmasta on heti ilmoitettava opettajalle tai terveydenhoitajalle. Koulussa ja kouluaikana sattuneen tapaturman hoito on oppilaalle maksutonta. Oppilaalle korvataan tapaturmasta aiheutuneet vamman hoitokulut, mm. lääkärin määräämät tutkimukset ja lääkkeet, matkakulut hoidon saamiseksi sekä koulumatkat lääkärinmääräyksen perusteella.

Kuljetusta odottavat oppilaat

Valvonnasta oppilas ei saa poistua ilman lupaa. Oppilaalle osoitetaan paikka ja toiminta odotuksen ajaksi.

KOULULAISKULJETUSTEN YLEISET PERIAATTEET

Maksuton koululaiskuljetus järjestetään sivistyslautakunnan päätöksen mukaisesti, kun koulumatka ylittää esioppilailla yli 1,5 km, 1–2. luokkien oppilailla yli 3 km ja 3.–9. luokkien oppilailla yli 5 km. Koulumatka mitataan kotoa (kotiportilta) koululle (koulun portille) lyhintä jalankulkukelpoista reittiä pitkin. Kunnan velvollisuutena ei ole järjestää koululaiskuljetusta koko matkalle. Linja-auto- ja taksikuljetuksia ei järjestetä ovelta–ovelte kuljetuksina, vaan oppilaiden kuljetus voidaan järjestää lähimpään tienhaaraan, linja-autopysäkille tai muuhun liikenteellisesti turvalliseen paikkaan.

Oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas lukuvuoden alkaessa on täyttänyt 13 vuotta tai jos oppilas saa 17 §:n 2 momentissa tarkoitettua erityisopetusta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia. Koulukuljetus järjestetään ja korvataan vain kodin ja koulun väliselle matkalle. Jos lapsen vanhemmilla on yhteishuoltajuus, kunta järjestää koululaiskuljetuksen vain oppilaan väestörekisteritietojen mukaiseen kodin osoitteeseen.

Kunta osoittaa oppilaalle ensimmäisen mahdollisen kyydin koulun päätyttyä, jota oppilaan tulee käyttää eikä jäädä ”notkumaan” koululle tai kylälle. Pääsääntöisesti nämä kyydit ovat joko klo 13.05 tai 15.05 lähtevät kyydit. Simanalan suunnan oppilailla voi olla myös klo 14.05 Savonlinjan kyyti, silloin kun koulupäivä päättyy klo 14.00. Savonlinjan kyyteihin merkityille oppilaille on jaettu oppilaskuljetuksen tunnuskortti, joka tulee esittää linja-autonkuljettajalle.

Jos oppilas ei käytä hänelle merkittyä ensimmäistä kyytiä, hän on tämän jälkeen omalla vapaa-ajallaan eikä kunnan vakuutus korvaa mahdollisia tapaturmia / vahinkoja vaan

perheet vastaavat itse vakuutusturvasta. Jos oppilas käyttää myöhempää kuljetusta, hän vastaa itse myös kuljetuskustannuksista. Silloin kun oppilas osallistuu koulun järjestämään kerhoon tai iltapäivätoimintaan, hänellä on oikeus kulkea maksuttomasti myöhemmässäkin kuljetuksessa. (Opetuksen järjestäjällä ei ole velvollisuutta huolehtia koululaiskuljetuksesta koulun kerhoon, kerhosta kotiin tai kerhosta päiväkotiin tai iltapäivätoiminnasta kotiin).

Ylimääräisiä kuljetuksia kunta ei järjestä kerhoista eikä iltapäivätoiminnasta.

Myöskään lapsen osallistuessa koulun jälkeen 4 H:n kerhoon, kunta ei ole velvollinen korvaamaan kyydityksiä kotiin, vaan nämä kuljetukset ovat huoltajien kustannettavia. Oppilas, joka ei kuulu maksuttoman koululaiskuljetuksen piiriin ja kulkee esim. kaverin luo, on asiointiliikenteen asiakas ja maksaa kyydityksestä linja-autoliikenteen mukaisen bussilipun hinnan.

Huoltajan tulee ilmoittaa kuljettajalle tai koulunkäynninohjaajalle (joka valvoo kyydityksiä), jos oppilas sairastuu tai ei muuten tarvitse koulukyytiä esim. menee kaverin luo kyläilemään, näin vältytään turhilta odotuksilta ja oppilaan etsimisiltä. Pidemmistä tai pysyvistä kuljetusmuutoksista huoltajan tulee ilmoittaa myös sivistystoimistoon.

Kunta on vakuuttanut kaikki oppilaat koulussa tai koulumatkan aikana tapahtuvan tapaturman varalta. Liikennöitsijän liikennevakuutus korvaa vahingot, jotka ovat liikennöitsijän vastuulla. Tapaturmavakuutus koskee varsinaista kouluaikaa ja koulumatkaa välittömästi koulun ja kodin välillä sekä vuosittaiseen työsuunnitelmaan merkittyjä opintoretkeä. Lyhytkin poikkeaminen koulumatkareitiltä katkaisee vakuutuksen.

Koulunkäynninohjaajat vastaavat kuljetusoppilaiden valvonnasta aamuisin ennen koulutyön alkua klo 8.30–9.00. Samoin he vastaavat koulupäivän jälkeen kuljetusta odottavien oppilaiden valvonnasta.

Viestintä- ja liikenneministeriön asetuksen mukaan koululaisautoissa on oltava matkustajaluettelo, joka päivitetään joka kuukauden 15 päivään mennessä. Jos uusia kuljetusoppilaita tulee reitille, tulee niistä välittömästi ilmoittaa sivistystoimistoon p. 044 345 3035. Koululaisautoissa on karkin ja purukumien syönti kielletty. Urheiluvälineiden kuljetuksessa on huomioitava, että välineet on pakattu asianmukaisesti esim. sukset ja sauvat ovat nipussa, mieluiten suksipussissa, luistimet teräsuojuksineen jne. Ei irrallaan.

Koululaiskuljetuksen pelisäännöt turvalliseen koulumatkaan:

- oppilas odottaa aikataulun mukaisesti sovitussa, turvallisessa paikassa
- autoa odotetaan tien reunassa, pysäkillä tai koulualueella iltapäivisin
- autoon ei mennä, eikä poistuta liikenteen puolelta
- autoon ei mennä rynnäten, tönien tai metelöiden
- kuljettajaa tervehditään mennessä asiallisesti
- oppilaat istuvat samoilla, mahdollisesti yhdessä sovitulla paikoilla
- reppua ei jätetä selkään turvavyötä käytettäessä
- ajon aikana ei riehua eikä metelöidä
- autosta poistuttaessa ei ylitetä tietä auton edestä eikä takaa
- pimeään aikaan pysäkillä odottaessa on käytettävä heijastinta
- oppilas ilmoittaa, jos hän voi pahoin huonon tien, kuumuuden, ahtauden tai ilmaston takia
- kaikissa tilanteissa pienemmät matkustajat, liikuntarajoitteiset tai herkästi pahoinvoivat otetaan asiallisesti huomioon
- kuljettajan ohjeita noudatetaan välittömästi

**SYYSLULUKAUDEN
LIKUNNAT 1.-2. LUOKAT**

3.-6. LUOKAT

viikot 33-39 yleisurheilu, pihaleikit ja ulkopalloilu	33-39 yleisurheilu, ulkopalloilu ja lenkkeily
viikot 40-42 pihasuunnistus	40-42 suunnistus
viikko 43 syysloma	43 syysloma
viikot 44-51 sisäliikunta	44-51 sisäliikunta

**KEVÄTLUKUKAUDEN
LIKUNNAT 1.-2. LUOKAT**

3.-6. LUOKAT

viikot 2-8 luistelu/hiihto/muu ulkoliikunta	viikot 2-8 luistelu/hiihto/muu ulkoliikunta
viikko 9 hiihtoloma	viikko 9 hiihtoloma
viikot 10-11 ulkoliikunta kelien mukaan	viikot 10-11 ulkoliikunta kelien mukaan
viikot 12-18 sisäliikunta	viikot 12-18 sisäliikunta
viikot 19-22 ulkoliikunta, pihapelit,	viikot 19-22 ulkoliikunta, pihapelit,

**SYYSLUKUKAUDEN
LIKUNNAT 7.-9. LUOKAT**

**KEVÄTLUKUKAUDEN
LIKUNNAT 7.-9. LUOKAT**

viikot 33-38 yleisurheilu, ulkopalloilu / lenkkeily, 8 lk MOVE	viikot 2-8 hiihto / luistelu
viikot 39-42 suunnistus	viikko 9 hiihtoloma
viikko 43 syysloma	viikot 10-11 ulkoliikuntaa kelien mukaan
viikot 44-51 sisäliikunta	viikot 12-16 sisäliikunta
	viikot 17-22 ulkoliikunta

Mukaan liikuntatunnille aina asiaan kuuluva liikuntavarustus, pyyhe ja tarvittaessa vesipullo! Muistathan seurata myös Wilmaa!

Terveisin Aino, Elina, Sami ja Heidi V.



Enonkosken koulun järjestyssäännöt

Perusopetuslain mukaisesti jokaisella oppilaalla on OIKEUS opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen ja turvalliseen opiskeluympäristöön jokaisena koulupäivänä. Järjestyssäännöt varmistavat koulupäivän turvallisuutta, viihtyisyyttä ja työskentelyn rauhallista sujumista. Oppilaan VELVOLLISUUS on osallistua perusopetukseen, tehtävien tunnollinen suorittaminen, asiallinen käytös ja toisten huomioon ottaminen. Oppilaan tulee noudattaa järjestyssääntöjä koulupäivän aikana koulualueella sekä kaikessa koulun järjestämässä toiminnassa koulualueen ulkopuolella kuten luokkaretkillä, leirikoulussa ja työssä oppimisen aikana.

Jokaisen oppilaan, koulun aikuisen sekä oppilaan huoltajan tulee olla tietoinen koulun järjestyssäännöistä ja yhteisesti sovituista käytänteistä.

1. Yleiset käytöstavat

Olen ystävällinen ja kohtelias. Tervehdin ja puhuttelen asiallisesti koulun aikuisia, koulun vierailijoita, vanhempia ja kavereita. Olen rehellinen, kannustava ja auttavainen.

2. Koulumatkat

kuljen turvallisinta reittiä liikennesääntöjä noudattaen. Käytän heijastinta hämärän aikaan ja pyöräillessä kypärää tieliikennelain mukaisesti. Kulkuvälineeni jätän koulupäivän ajaksi niille varatuille paikoille. Koulussa käytän kulkuvälinettä vain, jos olen saanut erikseen luvan sillä siirtymiseen. Lähdän ajoissa kouluun tai pysäkillä. Linja-autossa ja taksissa käyttäydyn asiallisesti ja noudatan kuljettajan antamia ohjeita.

3. Oppitunneille

tulen viivyttlemättä kellon soidessa. Päällysvaatteet ja jalkineet riisun niille varatuille paikoille. Jos myöhästyn, pyydän anteeksi ja selvitän asiallisesti myöhästymisen syyn. Oppitunneilla keskityn, osallistun ja seuraan opetusta. En häiritse toisten työskentelyä. Huolehdin, että kotitehtäväni on tehty ja tarvittavat opiskeluvälineet ovat mukana. Ymmärrän oman vastuuni luokan työrauhasta. Toimin vastuullisesti internetissä ja sosiaalisessa mediassa eettisiä ohjeita noudattaen. Ymmärrän, että tekstien ja kuvien kopiointi ja jakaminen ilman lupaa tai lähdeviitteitä on kiellettyä. Oppitunneilla käytän mobiililaitteita opettajan ohjeita noudattaen. Ymmärrän, että rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa väärinkäytöksistä huoltajalle ja oikeus ottaa haltuunsa opetusta häiritsevät tavarat ja laitteet.

4. Välitunnit

vietän ulkona sään mukaan, asiallisesti pukeutuneena. Pakkasraja on 20 C. Olen tietoinen piha-alueen rajoista. Ymmärrän, että koulualueelta poistuminen kesken koulupäivän ilman rehtorin tai opettajan lupaa on ehdottomasti kielletty. Pihapeli- ja leikkivälineet palautan välitunnin jälkeen niille varatuille paikoille. En harrasta leikkejä tai pelejä, jotka voivat vahingoittaa toisia tai koulun omaisuutta. Lumipalloja saan heittää vai erikseen sovituissa paikoissa. Ymmärrän, että uhkailu, kiusaaminen, nimittely ja toisen tahallinen loukkaaminen ovat ehdottomasti kielletty. Kiusaamistilanteet pyrin sovittelemaan ja selvittämään välittömästi. Vaaratilanteet ja tapaturmat ilmoitan välittömästi valvojalle. Noudatan viivyttlemättä välituntivalvojan ohjeita. Koulualueella on kameravalvonta sekä sisä- että ulkotiloissa.

5. **Ruokalassa** noudatan hyviä ruokailu- ja pöytätapoja. Pesen kädet, jonotan rauhallisesti ja otan ruokaa vain sen verran minkä jaksan syödä. Opettelen maistamaan kaikkea tarjolla olevaa ruokaa. Maltillinen, hillitty keskustelu on luvallista. Muistan sanat KIITOS ja OLE HYVÄ niin, että olen kannustavana esimerkkinä toisille. Palautan astiat siististi oikeille paikoille. Mikäli ruokailun valvoja joutuu jatkuvasti huomauttamaan käytöksestäni, olen valmis korvaavaan toimintaan kuten siistimiseen ruokalassa.
6. **Omaisuu den kunnioittaminen** Kaikkia koulun tarvikkeita ja opetusvälineitä käytän huolellisesti ja tarkoituksen mukaisesti. Oppikirjoja kierrätetään, joten en tee niihin merkintöjä. Jos jotain rikkoutuu tai katoaa, ilmoitan heti opettajalle. Korvaan aiheuttamani vahingon. Pysin suojelemaan koulun rakennuksia ja pihaistutuksia. En kuljeta kouluun tupakkatuotteita, päihteitä tai vaarallisia aineita, esineitä tai asiattomia tavaroita. Rehtorilla ja opettajalla on oikeus tarkistaa reppu ja taskut sekä ottaa haltuunsa kaikki sellainen, jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Omat koulutavarani merkitsen nimellä tai nimikirjaimilla. Löytötavarat koulualueella vien opettajalle. Pidän pulpettini ja työympäristöni siistissä järjestyksessä. Palautan koulun välineet aina niille varatuille paikoille.
7. **Poissaolot** Huoltajan tulee ilmoittaa äkillisestä poissaolosta viimeistään klo 12 mennessä opettajalle tai luokanvalvojalle. Muihin kuin sairaudesta johtuviin poissaoloihin huoltajan tulee anoa hyvissä ajoin lupa. Yhdestä kolmeen päivään luvan voi myöntää luokanopettaja/ -valvoja. Pidemmät poissaololuvat haetaan kirjallisina rehtorilta. Oppilaan velvollisuus on ottaa itse selvää poissaolonaikaisista tehtävistä ja suorittaa ne.

Koulutieni aloitan,
repun selkään pujotan,
kotiväelle vilkutan,
paljon uutta oivallan.

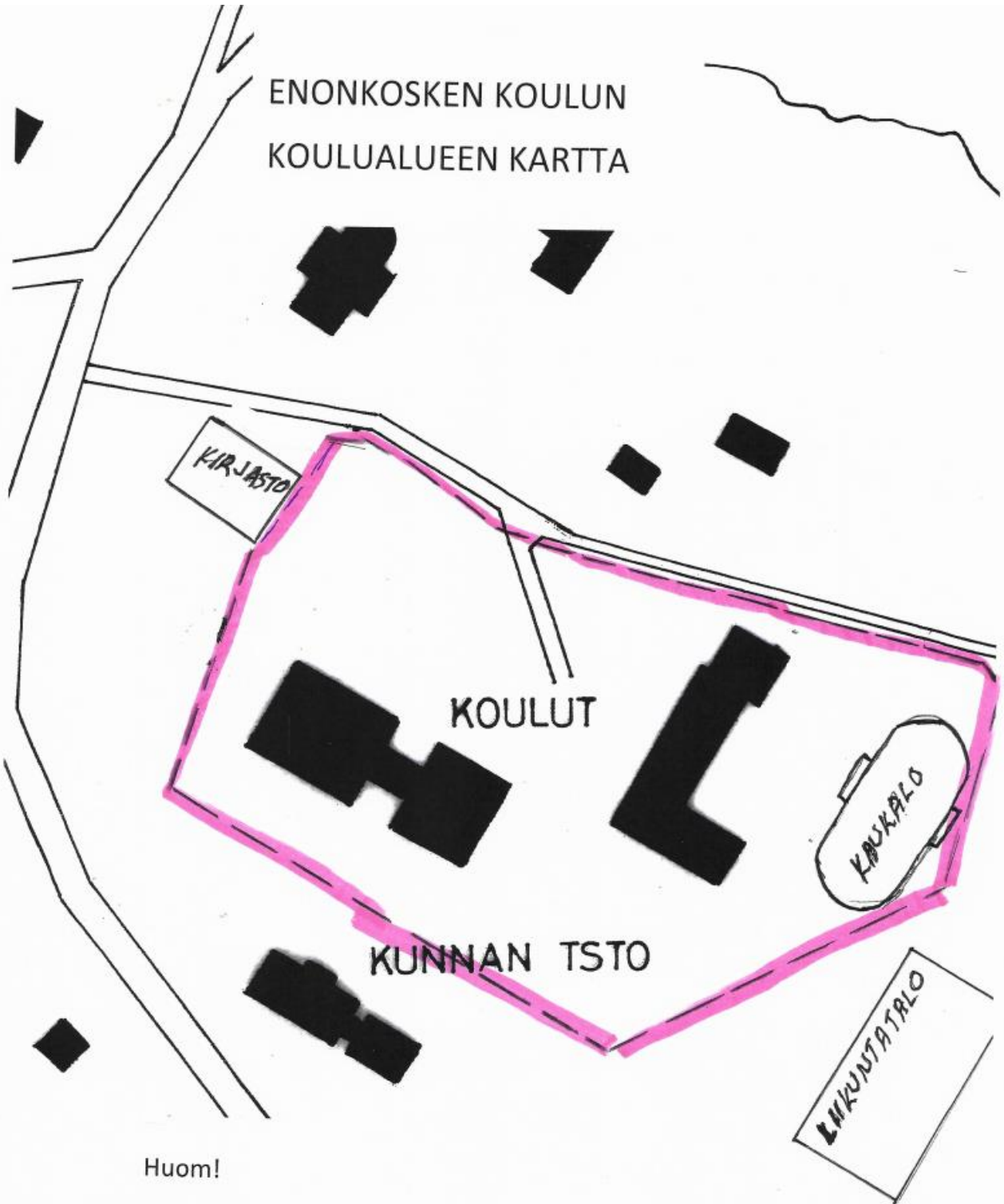
Meidän luokan seinällä
tärkeitä on sääntöjä.
Turvallisin mielin me
niistä kiinni pidämme.

Olen kiva kaveri.
Sanon "kiitos", "anteeksi".
"Ole hyvä", "huomenta"
ilahduttaa toisia.
Kysyvä ei eksy tieltä.
Jokin jos vain painaa mieltä,
aikuiselle kerron sen,
murheen ison, pikkuisen.

Innostusta, taitoa,
ihmetystä aitoa
reppuni on pullollaan.
Joko kouluun tulla saan?



ENONKOSKEN KOULUN
KOULUALUEEN KARTTA



Huom!

Kallion takana oleva alue ei ole koulu-
aluetta eikä välituntialuetta.
Koululaisvakuutus ei ole voimassa
kyseisellä alueella.
Koulualue merkitty katkoviivalla.

SEURAAMUKSET EPÄASIAALLISESTA KÄYTTÖKSESTÄ ENONKOSKEN KOULUSSA

Perusopetuslaissa ja -asetuksessa todetaan: ”Oppilaan opintojen edistymisestä sekä oppilaan työskentelystä ja käyttäytymisestä on annettava riittävän usein tietoa oppilaalle ja hänen huoltajalleen.

...Oppilaan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti.”

Wilma-merkinnät ovat koulun henkilöstön pääsääntöinen tapa viestiä huoltajille. Pyrimme vahvistamaan oppilaan toivottua käyttäytymistä ja työskentelyä positiivisella palautteella (pinkit Wilma-merkinnät, esim. hyvä työskentely tunneilla, huomaavainen käytös, hyvä asenne, muu onnistuminen ja toisten auttaminen). Puutumme myös ei-toivottuun käyttäytymiseen (ruskeat Wilma-merkinnät, esim. epäasiallinen käytös tunneilla tai välitunneilla, tuntityöskentely ei sujunut, tunnin häiritseminen). Etenemme seuraamuksissa alla olevan taulukon mukaisesti.

ruskeiden merkintöjen lukumäärä	seuraamus
5	1. puhuttelu <ul style="list-style-type: none"> • luokanopettaja/luokanvalvoja • yhteys kotiin
10	2. puhuttelu <ul style="list-style-type: none"> • luokanopettaja/luokanvalvoja & rehtori • yhteys kotiin
15	kasvatuskeskustelu <ul style="list-style-type: none"> • huoltajat kutsutaan koululle (mukana mm. oppilas, huoltaja, rehtori, luokanopettaja/luokanvalvoja, muu opettaja)
20 tai tapauskohtaisesti seurannan mukaan	jälki-istunto <ul style="list-style-type: none"> • väh. 45 min • yhteys kotiin
25 tai tapauskohtaisesti seurannan mukaan <ul style="list-style-type: none"> • kasvatuskeskustelujen väli noin 1 kk, koska keskustelun jälkeen on seuranta ja oppilaalla on mahdollisuus parantaa toimintaansa 	moniammatillinen kasvatuskeskustelu <ul style="list-style-type: none"> • edellä mainittujen lisäksi mukana esim. kuraattori, sosiaalitoimi, poliisi
	kirjallinen varoitus <ul style="list-style-type: none"> • rehtori • oppilaan ja huoltajan kuuleminen • lastensuojeluilmoitus yhteistyössä huoltajien kanssa
	määräaikainen erottaminen koulusta Perusopetuslaissa: ...jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi.

Väkivaltainen käytös, päihteiden käyttö, ilkivalta tai muu yksittäinen vakava tapaus, johon yllä mainitut toimintatavat eivät sovi, käsitellään tapauskohtaisesti.