

# Enonkosken koulun lukuvuositedote

2022–2023



## **Tervehdys koteihin!**

Uutta lukuvuotta on jo käyty muutama viikko. Opetukseen on sisältynyt paljon erilaisia retkiä ja teemapäiviä ”Enonkoski 140 -vuotta” monialaisen opintokokonaisuuden teemaan liittyen. Oli helppoa valita tämä aihe yhteiseksi tutustumisen ja oppimisen kohteeksi. Kotiseudun pitkä ja rikas historia on hyvä tuntee. Oman kotiseudun nähtävyydet ja kaunis luonto ovat myös asioita, joista kannattaa olla ylpeä.

Opetuksen painopistealueina on myös hyvinvointi ja yhteisöllisyys. Toisten huomioon ottaminen, hyvä käytös ja ystävällisyys lisäävät turvallisuuden ja hyvinvoinnin tunnetta. Tämän vuoden koulurauhan teemana on ”Kaikille kaveriksi”. Kaveritaitoja ja tunnetaitoja harjoitellaan niin täällä koulussa kuin kotonakin. Kodin ja koulun yhteistyö tukevat lapsen hyvinvointia ja oppimista. Opiskelu on lapsen työtä. Jotta tämä työ mahdollistuu, tulee arjessa olla rutiineja, monipuolista ruokaa ja riittävästi liikunta ja lepoa – unohtamatta riittävän pitkää unta. Uuden oppiminen vaatii myös myönteistä asennetta ja sitkeää työntekoa. Moni asia on kiinni asenteesta! Kannustetaan toisiamme ja tehdään yhdessä koulun arjesta toimivaa ja mukavaa! Huomataan hyvät asiat arjessa ja arvostetaan toisiamme ja ympäristöämme.

Mukavaa kouluvuotta ja oppimisen iloa meille kaikille!

Syksyisin terveisin Heli Kukkohovi, rehtori

## ENONKOSKEN KOULU (Henkilökunnan sähköposti: etunimi.sukunimi(at)enonkoski.fi)

Kirkkotie 3 A-B, 58175 Enonkoski enonkosken.koulu(at)enonkoski.fi

WILMA löytyy osoitteesta: <https://enonkoski.inschool.fi/>

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kukkohovi Heli	p. 044 345 3045
Vararehtori, oppilaanohjaaja Tanja Kaasinen	p. 044 345 3050
Iltapäiväkerho	p. 044 345 3051
Opettajien huone	p. 044 345 3046
Koulun keittiö koulukeittio(at)enonkoski.fi	p. 044 345 3048
Sivistystoimisto sivistystoimisto@enonkoski.fi	p. 044 345 3035

### Opettajat / luokat /opetettavat aineet

Herranen Iina, erityisopettaja	p. 044 345 3040
Ilmonen Anu 8. lk lv, ke, fy, ma	p. 044 345 3041
Kaasinen Tanja 4. lk, mu	p. 044 345 3050
Koivumäki Sanni 9. lk ai ja hy	p. 044 345 3042
Koljonen Aino 2.lk, li	p. 044 345 3043
Kovanen Minna 7. lk lv, ts, te	p. 044 345 3044
Mikkonen Sami 6. lk, tn ja li	p. 044 345 3053
Parttimaa-Redsven Riitta 1. lk	p. 040 574 5987
Pirinen Elina, esiopetus	p. 044 345 3047
Reinikainen Minka 3.lk, ko	p. 044 345 3054
Tahvanainen Inga en, ru	p. 044 345 3055
Venäläinen Heidi 5.lk	p. 044 345 3056

### Ohjaajat

Isokoski Sini	p. 044 345 3057
Jouslahti Anni	p. 044 345 3036
Nousiainen Anne	p. 044 345 3058
Pihlapuro Maria	p. 045 232 4952
Sikanen Janniina	p. 044 345 3059
Tistelgren Päivi	p. 050 350 7647
Östring Sari	p. 050 302 7179

### Oppilasmäärät luokittain:

Esiopetus	14 oppilasta
1 lk	15 oppilasta
2 lk	11 oppilasta
3 lk	19 oppilasta
4 lk	13 oppilasta
5 lk	17 oppilasta
6 lk	22 oppilasta
7 lk	13 oppilasta
8 lk	18 oppilasta
9 lk	12 oppilasta
yhteensä	154 oppilasta

## KURAATTORI

Niina Pietikäinen p. 050 475 4096  
niina.pietikainen@savonlinna.fi

## KIINTEISTÖNHOITAJA-LAITOSMIES

Tero Eronen p. 044 345 3001  
Jari Heiskanen p. 044 345 3002

## SIISTIJÄT

Sisko Joronen p. 044 345 3007, Irina Kuusi p. 044 345 3015, Raija Lampela p.044 345 3011, Meeri Sundholm p. 044 345 3013

## KOULUN KEITTIÖ koulukeittio(at)enonkoski.fi

Raija Liukko, Tiia Kettunen, Heinonen Oona ja Tarja Kukko  
p. 044 345 3048

## SIVISTYSLAUTAKUNTA

Juha Nousiainen pj.	Varajäsenet
Maria Loikkanen vpj.	Kati Laukkanen
Jonna Malmstedt	Vuokko Pakarinen
Antti Montonen	Hannu Sanio
Sanna Ratia	Jari Luukkainen
	Minna Pesonen

## KOULULAISKULJETUSAUTOT

Aki Rautiainen	040 526 4006 (suora) 0400 172 768 (taksi)
Kimmo Hämäläinen	0500 676 777
Jyrki Kylliäinen	044 065 0020 (suora)

Ahvensalmen ja Ihamaniemen suunnan kuljetukset hoitaa Savonlinja Oy  
p. 050 524 8218.

## LUKU-JA LOMA-AJAT lukuvuonna 2022–2023

Syyslukukausi: 11.8.2022–22.12.2022

Koulupäivä: 10.9.2022

Syyslomaviikko: vko 43

Joululoma: 23.12.2022–8.1.2023

Kevätlukukausi: 9.1.2023–3.6.2023

Koulupäivä: 18.2.2023

Hiihtoloma: vko 9

## KOULUN TAPAHTUMAKALENTERI

ELOKUU	TAPAHTUMA	JÄRJESTELYT JA TIEDOTTAMINEN
ti ja ke 9.8. ja 10.8. klo 9–15	Henkilöstön suunnittelupäivät	Heli
to 11.8. klo 9	Koulu alkaa	
ti 23.8.	riippikouluinfot 8. lk oppilaat klo 13.15 -	srk, Riitta
ti 23.8.	Tanssin taikaa 2. lk klo 12.15–13.00	
ti 23.8.	Alakoulun 2. ja 3. lk uinti Savonlinnan uimahalli	
pe 26.8.	7.lk j 8. lk golfiin tutustuminen. Lähtö klo 12.05 Kerigolfiin.	Elina/Sami
ma 29.8.	7. lk ryhmäytymispäivä	Minna ja Vili
ti 30.8.	Alakoulun 1.–6. lk huoltajien ilta klo 17.30 -	Heli, 1–6 LO:t
<b>SYYSKUU</b>		
to 1.9.	Yläkoulun 7.–9. lk huoltajien ilta klo 17.30 -	Heli, 7–9 lv:t
elokuu - syyskuu	MOVE-mittaukset 5. ja 8. lk oppilaille erillinen MOVE -päivä	Elina, Heidi
vk 36	Kerhotoiminta alkaa (2 liikuntakerhoa ja 1 monitoimikerho)	
vk 36 MOK -vk	monialainen opintokokonaisuus – Enonkoski 140 v teemaviikko (tapahtumia myös muulloin syksyn aikana)	kaikki tiimit
ma 5.9.	Alakoulun 2. ja 4. lk uinti Savonlinnan uimahalli	
ma 5.9. alkaen	Seiskaluokkalaisten TET-harjoittelu siten, että yksi oppilas toimii kerrallaan keittolassa apuna	Tanja
ti 6.9.	alkuopetuksen luokat retkeilee Vuorikosken myllyllä ja Simanalan laavulla	
ke 7.9.	6. ja 7. lk Kangassaaren vierailu (näyttely, opastettu luontopolku)	Heli, Sanni
to 8.9.	alakoulun kalapäivä 3.–6. lk	Heidi
la 10.9. klo 9–12	Enonkoski 140 -v teemalla koulupäivä, mukaan kutsutaan oppilaiden perheenjäsenet, 5 lk buffetti	opettajat
ti 13.9.	Tero Tyni vierailee koululla pitämässä 0.–9. lk:lle aamunavaukset	srk
vk 37	Liikenneturvallisuusviikko koko koulu, omat tapahtumat alakoulun oppilaille (ti 13.9.2022 klo 10.00 -), 3. lk polkupyöräkortin suorittaminen ja yläkoululle omaa ohjelmaa (to 15.9.2022 klo 10.00 -)	opettajat
syys-/lokakuu	melonta 8 lk	Sami
ti 20.9.	Alakoulun 2. ja 5. lk uinti Savonlinnan uimahalli	

ti 20.9.	Tanssin taikaa, 1. lk klo 12.15–13.00	
to 22.9.	Alakoulun 2. ja 6. lk uinti Savonlinnan uimahalli	
avoin pvm klo 11 - 15	Koulun ympäristön siivouspäivä (1–2 h/lk)	Sari alueet ja ajat
ti 27.9.	Alakoulun 2. ja 1. lk uinti Savonlinnan uimahalli	
pe 30.9.	Mikkelinpäivän hartaushetki Enonkosken kirkossa varhaiskasvatus, eskarit ja 1.–2. lk klo 9.30	srk
<b>LOKAKUU</b>		
2.–9.10.	Vanhusten viikko (vierailut sekä vanhusten ”kotona/palveluasunnoissa”, koululla voisi olla teemapäivä	
ti 18.10.	Tanssin taikaa eskarit klo 12.15–13.00	
vko 43	Syysloma	
vko 44	Työelämään tutustuminen (TET) 9. luokka	Tanja
<b>MARRASKUU</b>		
pe 4.11.	Halloween disco (liikunta- ja nuorisotoimi) ilta 5 lk	Vili ja Heidi
pe 11.11.	Isänpäiväkahvit eskarilaisilla	Elina
3.11	eskari – 6. lk konsertti srk Jukka Salminen	
ti - ke 8.–9.11.	Koululaiskuvaus + päiväkodin kuvaus	Sari/ opettajat
	Samiedun 9. lk viikko - vierailu	
<b>JOULUKUU</b>		
pe 16.12.	lasten ja perheiden jouluhartaus Enonkosken kirkossa varhaiskasvatus, eskarit ja 1.–2. lk klo 9.30	srk
la 17.12.	Puuronkeitto kuhinat 7 lk	7 lk Minna
ti 20.12.	joululaulajaiset koko koululle klo 12.00–13.00	
to 22.12. klo 9	Koulun joulukirkko	Heli (ohjelma parittomat luokat ohjelma)
<b>TAMMIKUU</b>		
ma 9.1.2023	Koulu jatkuu lukujärjestyksen mukaan	
pe 13.1.2023	jakso 2 alkaa	
Ajankohta avoin	Tammisählyturnaus liikuntatalolla/ alakoulun salissa alakoulu klo 9–13 ja klo 13–15 yläkoulu.	Heidi V ja Sami
ajankohta avoin	Tammikuun puolenvälin tienoilla järjestetään 9. luokan yhteishakuun liittyvä vanhempainilta.	Tanja

<b>HELMIKUU</b>		
vk 7	ystävänäpäivä – viikko (ystävänäpäivä 14.2.)	oppilaskunta
la 18.2. klo 9–12	Koko perheen talviulkoilupäivä, helmikuun puffetti 6 lk	tiimit
27.2.–5.3. vko 9	Hiihtoloma	
<b>MAALISKUU</b>		
pe klo 9	Sankar- hiihtoviesti talvisodan päättymisen muistoksi	Liikuntaa opettavat
ke 15.3.	8 lk taidetestaajat Olavinlinna ”Kirjeitä saaresta”	Anu
pe 24.3.	8 lk taidetestaajat Mikkelin teatteri ”Don Quijote”	Anu
ajankohta avoin	Laskettelu opetus, 4–9 luokat (Östringin rahat!)	Sami
vko 13	8. luokan työelämään tutustuminen (TET)	Tanja
<b>HUHTIKUU</b>		
pe 28.4.	Vappuhipat 1–6 lk, järjestäjänä 6. luokka (puffetti). Koulun Talent -kisa	Tanja/ ja
ajankohta avoin	Uinnin opetus kevään aikana	Sami
<b>TOUKOKUU</b>		
ajankohta avoin	Kevätkirppis klo 10–12, 4. lk järjestää	Tanja
pe 12.5.	Äitienpäiväkahvit eskarilaisille	Elina
ajankohta avoin	Juvolasta tulevien oppilaiden tutustuminen	Tommi ja Sami
ajankohta avoin	TET-päivä 6. lk 1 pv oma perhe/sukulainen	Tanja/ Sami
ajankohta avoin	Tulevien eskareiden vanhempainilta	Aino
ajankohta avoin	Tulevien eskareiden ja ykkösten tutustumispäivä	Aino/Elina
ajankohta avoin	Luokkaretket ja leirikoulut myöhemmin hyväksyttävien suunnitelmien mukaan	
ke 31.5. klo 9	kevätkirkko	Heli
<b>KESÄKUU</b>		
pe 2.6.	Pesäpallo-ottelut tai muu toimintapäivä myöhemmin päätettävän suunnitelman mukaisesti.	
la 3.6.	Lukuvuosi päättyy: Kevätjuhla liikuntatalolla klo 9–10 ja todistusten jako	(ohjelma: eskari, 2, 4, 6, 8 lk:t)
pe 13.6.	Ehtolaiskuulustelu klo 10.00	Heli

Tarkistukset ovat mahdollisia, koska lisäehtoja voi tulla lukuvuoden aikana. Esim. muut opetussuunnitelmaa tukevat konsertit, näyttelyt tai retket, joita eri yhteistyötahot tarjoavat kouluvuoden aikana. Jotkut luokat pitävät myös ”yökoulua” lukuvuoden aikana.

Urheilua harrastaville oppilaille järjestetään mahdollisuus osallistua Koululiikuntaliiton järjestämiin kilpailuihin ja muihin seudullisiin kilpailuihin huoltajien kyydityksellä.

Suoritetaan tutustumiskäynnit ammatilliseen oppilaitokseen, lukioon, harkinnan mukaan eri yrityksiin.

Uinnin opetus Savonlinnan uimahallissa lukuvuoden aikana, 1–9 luokat.

Painopistealueena 2. luokka (viisi kertaa) ja muut luokat yhden kerran.

Uimahallikuljetukseen pyritään mahdollisuuksien mukaan yhdistämään yläkoululle kulttuurikohdekäynti. Lisäksi luokilla mahdollisuus uida valvotusti koulun läheisellä uimarannalla luokan opettajan päätöksen mukaan. Tällöin tulee huomioida erityisesti turvallisuus ja valvoja tulee olla vähintään kaksi.

Muuhun sellaiseen toimintaan osallistuminen, jota tässä ei ole mainittu, edellyttää tarvittaessa rehtori-sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätöksen.

## **OPPIMISEN TUKEA, OPPILASHUOLTO JA OPPILAANOHJAUS**

Jokaisella oppilaalla on oikeus saada opiskeluunsa tukea.

**Yleinen tuki:** Jokaiselle oppilaalle suunnattu tuki, esim. eriyttäminen ja tukiopetus.

**Tehostettu tuki:** Tarvittaessa tehdään pedagoginen arvio, jonka pohjalta tehdään oppilaalle oppimissuunnitelma esim. äidinkielen ja matematiikassa. Hallinnollista päätöstä ei tarvita. Opetusjärjestelyt sovitaan erityisopettajan, luokan-/aineenopettajan ja huoltajan kanssa. Pedagoginen arvio käsitellään yhteistyössä oppilashuollon henkilöstön kanssa.

**Erityinen tuki:** Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS) vaatii rehtori-sivistystoimenjohtajan hallinnollisen erityisen tuen päätöksen, joka tarkistetaan aina toisen luokan jälkeen ja ennen 7. luokalle siirtymistä. Yhteistyötä huoltajan kanssa tiivistetään ja tarvittaessa pyydetään psykologiset tai lääketieteelliset asiantuntijalausunnat.

### **Osa-aikainen erityisopetus/ samanaikaisopetus**

Laaja-alainen erityisopetus: Erityisopettaja lina Herranen keskittyy puheen (0-2-luokat), lukemisen ja kirjoittamisen opetukseen, seulontaan ja testaukseen sekä tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden opetukseen eri oppiaineissa, esimerkiksi kielissä ja matematiikassa.

### **Tukiopetus**

Jos oppilas on jäänyt tilapäisesti jälkeen opinnoissaan tai muuten tarvitsee lyhytaikaista tukea, hänellä on oikeus saada tukiopetusta.

### **Kouluterveydenhoito**

Hammashoito:

- keskitetty ajanvaraus p. 015 527 7114 ma–pe 8.00–14.30
- oppilaiden hammastarkastukset tapahtuvat kunkin oppilaan yksilöllisen tarpeen mukaan
- hampaiden tarkastusväli voi vaihdella puolesta vuodesta kahteen vuoteen
- hammaslääkäri tarkistaa 1., 5. ja 8. luokkien oppilaat
- mahdollisen oikomishoidon tarve arvioidaan perustarkastuksien yhteydessä
- jos oppilaalla on vaivaa hampaistossaan, voi aina varata itse hoitoajan



Kouluterveydenhoitaja:

- Aila Räsänen p. 044 417 2347 arkisin klo 8–9, Wilma viestit, sp: [aila.rasanen@sosteri.fi](mailto:aila.rasanen@sosteri.fi)
- vastaanotosta mielellään sovittava edeltävästi (soitto, sähköposti tai Wilmaviesti (Wilmaviestit luen vain aamuisin))
- oppilas voi käydä terveydenhoitajalla kertomassa luottamuksellisesti huolistaan, kysymässä apua sairauksiinsa ja saamassa tapaturmien ensiavun
- Sosterin Lasten ja nuorten palveluluukku (0–23 v), vastaukset lasten ja nuorten terveysasioihin, neuvoa ja auttaa myös sairaustapauksissa p. 015 527 7000 ma–pe klo 8–15

Koululääkäri:

- ajanvaraus kouluterveydenhoitajalta
- määräaikaistarkastukset 1., 5. ja 8. luokkien oppilaille

KORONAPANDEMIAN takia saa terveysasemalla asioida VAIN TERVEENÄ.

Hengitystieinfektioiden hoito keskitetty SKS/ infektiotasema Savonlinna

Sosterin kiireetön puhelinvälitys ark 8.00–15.00 p. 015 527 7112

Päivystys puh. 116117

## **Oppilashuolto**

Enonkosken koulun oppilashuolto tarkoittaa toimintaa, jonka avulla tuetaan yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia. Oppilashuollon tehtävänä on edistää terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön luomista. Perusopetuslain 31 a §:n mukaan oppilaalla on oikeus saada maksutta riittävä oppilashuolto. Koko kouluyhteisö on vastuussa arjen huolenpidosta ja toimivasta oppilashuollosta. Enonkosken koulun oppilashuoltoa suunnittelee, kehittää, ohjaa ja arvioi **oppilashuollon ohjausryhmä**. Lisäksi **koulukohtainen oppilashuoltoryhmä** koordinoi yhteisöllistä ja yksilökohtaista oppilashuoltoa. Yksittäisen oppilaan asioita käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa **monialaisessa asiantuntijaryhmässä**.

## **Oppilashuollon ohjausryhmä**

Ohjausryhmä kokoontuu kerran lukukaudessa. Siihen kutsutaan edustajat kunnassa lasten ja nuorten parissa työskentelevistä sidosryhmistä: koulutoimi, sosiaalityö, liikuntatoimi, nuorisotoimi, terveystoimi, seurakunta, 4H ja varhaiskasvatus. Puheenjohtajana ja kokoonkutsujana toimii koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän puheenjohtaja.

## **Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä**

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän ensisijainen tehtävä on yhteisöllisen oppilashuollon, kuten koulu- ja opiskeluympäristön ja yhteisön terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin varmistaminen. Se edistää hyvinvointia tukevia yhteisiä käytäntöjä. Ryhmä on monialainen ja siinä on edustettuna koulun (aineenopettaja, luokanopettaja, erityisopettaja), terveydenhuollon sekä psykologi- ja kuraattoripalveluiden edustajia. Jäsenet ovat vararehtori, luokanopettaja Tanja Kaasinen, erityisopettaja Iina Herranen, aineenopettaja Minna Kovanen, kouluterveydenhoitaja Aila Räsänen, kuraattori Niina Pietikäinen ja rehtori Heli Kukkohovi.

Ryhmään kutsutaan myös huoltajien ja oppilaiden edustajat. Ryhmä kokoontuu kolme kertaa syyslukukauden ja kolme kertaa kevätlukukauden aikana.

Koulun henkilökunnan ja huoltajien toivotaan ottavan yhteyttä ryhmän jäseniin, jos jokin asia oppilaan hyvinvoinnissa huolestuttaa.

### **Monialainen oppilashuoltoryhmä**

Monialainen oppilashuoltoryhmä kootaan tarvittaessa selvittämään oppilaan asioita yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa. Ryhmä toimii oppilasta ja hänen perhettään tukevana yhteistyöelimenä. Ryhmän kokoonpano sovitaan tapauskohtaisesti. Asiantuntijoita nimetään vain oppilaan ja/tai hänen huoltajansa suostumuksella. Ryhmän kokoaa se henkilö, jolle asian selvittäminen työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän jäsenillä on oikeus konsultoida juuri kulloisenkin asian kannalta tärkeää yksittäistä asiantuntijaa ja luovuttaa hänelle konsultoinnin kannalta välttämättömiä tietoja.

### **Koulukuraattori**

Niina Pietikäinen on koululla pääsääntöisesti keskiviikkoisin. Nopeaa interventiota vaativissa tapauksissa Niina Pietikäinen on koululla tarvittaessa muunakin aikana. Hän käy keskustelut kaikkien 7. luokan oppilaiden kanssa ennen syyslomaa.

### **Koulunkäynninohjaajat**

Koulunkäynninohjaajat auttavat oppilaita luokassa ja pienryhmissä. He suorittavat myös välituntivalvontaa opettajan työparina. Koulunkäynninohjaajat valvovat koulukuljetuksia aamulla ennen koulun alkua.

## **KASVATUKSEN JA OPETUKSEN PAINOPISTEALUEET**

Enonkosken kunta viettää tänä vuonna 140-vuotisjuhlaansa. Koulu on valinnut monialaisen opintokokonaisuuden (MOK) teemaksi **Enonkoski 140 v** koko lukuvuoden ajaksi. Oppilaat tutustuvat oppitunneilla ja teemapäivissä sekä MOK-viikolla (vk 36) Enonkosken historiaan, perinteisiin, luontoon ja nähtävyyksiin. Lukuvuoden aikana tutustumaan myös alueen ruokakulttuuriin ja koululla pidetään aiheeseen liittyen teemapäivä ja/tai perinneruokaviikko.

Oppilaiden on hyvä tuntee oman kotiseutunsa historiaa. Kotiseututuntemuksen lisääntyminen vahvistaa myös lasten ja nuorten kotiseutuidentiteettiä.

Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueiksi on valittu **yhteisöllisyys** ja **hyvinvoinnin edistäminen**. Parin koronavuoden jälkeen on tärkeää, että pääsemme tekemään asioita yhdessä. Jokaisen lapsen ja nuoren tulee saada tuntee kuuluvansa joukkoon. Koulussa jokaisen tulee saada tuntee olevansa turvallisessa ja välittävässä ympäristössä. Yhdessä tekeminen ja osallisuuden kokemukset vahvistavat yhteisöä. Yhdessä tekeminen on tärkeää. Vuorovaikutus, yhteistyö ja monipuoliset työskentelytavat lisäävät oppimista ja edistävät hyvinvointia. Myös tunteeita ja itsensä ilmaisemista voidaan harjoitella. Hyvät tavat ja toisten huomioon ottaminen lisäävät myös hyvinvointia. Hyvän huomaaminen arjessa, lapsessa ja nuoressa sekä koulu yhteisössä tukevat myös hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä.

### **Oppilaskunta**

Oppilaskuntatoiminta käsittää vuosiluokat 1–9. Oppilaskunta kokoontuu kerran kuukaudessa. Oppilaskunta hallituksensa välityksellä suunnittelee ja ideoi toimintansa vuosittain yhdessä oppilaskunnan ohjaavan opettajan kanssa.

Oppilaskuntaan on valittu elokuussa joka luokalta yksi jäsen ja yksi varajäsen.

Oppilaskunnan toiminnan ensisijainen tavoite on, että oppilas tulee aidosti kuulluksi omassa asiassa. Oppilaskunta tarjoaa oppilaille mahdollisuuden vaikuttaa omiin asioihinsa. Se järjestää myös viihteellistä toimintaa arjen aherrukseen.

Mikäli oppilaskunnan hallituksen jäsen ei käy kokouksissa, hänen tilalleen on jo valittu varajäsen. 7. luokan edustajat toimivat kokouksissa sihteerinä. Oppilaskunta pyrkii kehittämään koulun ilmapiiriä ja oppimisympäristöä opiskelumuotoiseksi ja oppilaiden erilaisuutta tukevaksi ja hyväksyttäväksi.

### **KOULUN STIPENDIRAHASTOSTA JAETTAVAT STIPENDIT LUKUVUONNA 2022-2023**

- eskarit, ykköset, kakkoset n. 120 € edestä kirjastipendejä kannustukseksi siitä, että oppilas tekee aina parhaansa ja suhtautuu positiivisesti koulutyöhön.
- 3.lk: 1–2 x 50 € (kriteerinä hyvät tavat / kohteliaisuus / huomaavaisuus / reilu kaveri / yritteliäs / ahkera)
- 6. lk: 1–2 X 50 € (kriteerinä hyvä koulumenestys / reilu kaveri)
- 9. lk: 1 x 100 € (hyvä koulumenestys)
- 2–6 x 50 € kenelle tahansa koulun oppilaalle (kriteerinä erinomainen toiminta jossain kouluun liittyvässä asiassa, henkilökunnan päätös kevään arviointikokouksen yhteydessä)
- 7–9 lk 50 € eniten keskiarvoaan kohottanut oppilas
- yhteensä 250 € stipendejä vähintään viidelle taito- ja taideaineissa kunnostautuneelle (KO, KU, MU, LI, KS, draama)
- yhteensä 250 € stipendejä vähintään viidelle aktiiviselle lukijalle ja/tai kirjoittajalle (kriteerinä ahkera lukija ja/tai kirjoittaja)
- lisäksi eri lahjoittajien stipendejä lähinnä 9. luokan oppilaille
- kaikki stipendit jaetaan koulun kevätjuhlassa viimeisenä koulupäivänä

### **YHTEISTYÖ KOTIEN JA MUIDEN TAHOJEN KANSSA**

#### **Kodin ja koulun välinen yhteistyö**

Kodin ja koulun välinen yhteistyö korostuu erityisesti esiopetuksen, vuosiluokkien 1–6 ja erityisopetuksen opettajien yhteissuunnittelutyössä. Opettajien ja vanhempien väliset eri kontaktimuotoja ovat mm. Wilma, vanhempainvartit, puhelinkeskustelut, tekstiviestit, sähköpostit, koulun kotisivut. Vanhempien toivotaan osallistuvan koulun järjestämiin tapahtumiin ja toimintoihin.

#### **Luokkien huoltajienillat ja huoltajien kanssa käytävät keskustelut sekä todistukset**

Luokkien huoltajienillat pidettiin 30.8.2022 ja 1.9.2022.

#### **Oppilasarvioinnista**

Esiopetuksessa jokaiselle lapselle tehdään oppimissuunnitelma ennen syyslomaa yhteistyössä vanhempien kanssa. Henkilökohtaista suunnitelmaa seurataan ja arvioidaan yhdessä huoltajien kanssa. Arviointikeskustelut pidetään maaliskuussa 2021. Arviointi perustuu jatkuvaan havainnointiin ja dokumentointiin. Lasta kannustetaan myös itsearviointiin.

Esiopetuksen päättyessä lapselle annetaan osallistumistodistus.

Luokat 1–6: Luokanopettaja käy arviointikeskustelut, joissa paikalla oppilas/ huoltaja jouluhelmikuussa. HOJKS-päivitykset tehdään ennen syyslomaa.

Keskustelu on samalla oppilaan ”väli-/ joulutodistus”, joten erillisiä todistuksia ei anneta.

Luokilla 3–6 numeroarviointi keväällä.

Luokilla 7–9 jaksojen jälkeinen numeroarviointi sekä **seiskoilla ja kaseilla arviointikeskustelut** (huoltaja, oppilas, luokanvalvoja) 1. jaksotodistuksen jälkeen tammi-helmikuussa.

Luokilla 1–8 lisäksi lukuvuositodistus kevään päätteeksi (Numerotodistus luokille 3–9!)

9.lk päättötodistus.

### **Wilma**

Huoltaja saa reaaliaikaista tietoa mm. oppilaansa kursseista, lukujärjestyksistä, poissaoloista ja arvosanoista sekä voi olla yhteydessä koulun henkilökuntaan. Huoltajille toimitetaan tarvittaessa uudestaan ohjeet käytöstä ja käyttäjätunnuksista. Hukatun tai unohdetun salasanan / käyttäjätunnuksen saa Minna Nurmiolta puh. 044 345 3035.

### **Koulun kerhot**

Oppilaille tarjotaan läpi vuoden liikuntakerhoja (1–6. lk).

- Liikuntakerho 1.–3. lk oppilaat tiistaisin klo 15.15–16.15 (Vera T, Aino L ja Anni)
- Monitoimikerho 3.–6. lk oppilaat keskiviikkoisin klo 13.15–15.15 (välipalan tehdään itse ja tarjotaan kerhon aikana), vetäjänä Anni.
- Liikuntakerho 3.–6. lk oppilaat, torstaisin klo 15.15–16.15 vetäjänä Vili
- ”Seikkailukerho” – esite/ohjelma vetäjänä Sami.

Yläkoululaisille järjestetään lisäksi mm. retkien muodossa sellaista toimintaa, johon ei muuten ole mahdollisuutta. Kerhoja toteutetaan, jos osallistujia on riittävästi. Kesken lukuvuoden tulleita kerhoideoita on mahdollisuus toteuttaa.

### **Iltapäivätoiminta**

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain 8 a luvun mukaista lapsille ja nuorille suunnattua toimintaa, jota kunta voi järjestää tai hankkia. Jos kunta järjestää tai hankkii tätä toimintaa, sitä tulee tarjota kunnassa toimivan koulun ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä kaikkien vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa. Esioppilaat voivat myös osallistua toimintaan. Aamupäivätoimintaa ei kunnassa järjestetä.

Iltapäivätoiminta järjestetään seuraavasti:

- maksimissaan 20 oppilaalle, esiopetuksen tiloissa Kirkkotie 3 B.
- lapset otetaan iltapäivätoimintaan rehtori-sivistystoimenjohtajan päätöksellä ilmoittautumisjärjestyksessä, etusijalla ovat kokoaikaisesti toimintaan osallistuvat, ilmoittautumiset ovat sitovia
- ma–to kello 13.00–16.00 ja pe 12.00–16.00 välisen ajan koulupäivisin, koulun lomaaikoina toimintaa ei järjestetä
- oppilas saa joka päivä välipalan
- koulukyydityksiä ei kunta ole velvollinen järjestämään iltapäivätoimintaan osallistuville, vaan huoltajat vastaavat kyydityksistä

Maksuna peritään 60 €/kk. Jos lapsi osallistuu toimintaan alle 10 päivää kuukaudessa, peritään maksuna 35 €. Lukuvuodelle 2022–2023 toimintaan on ilmoittautunut 15 lasta, joista 10 osallistuu toimintaan päivittäin.

## Keittiöltä terveiset!

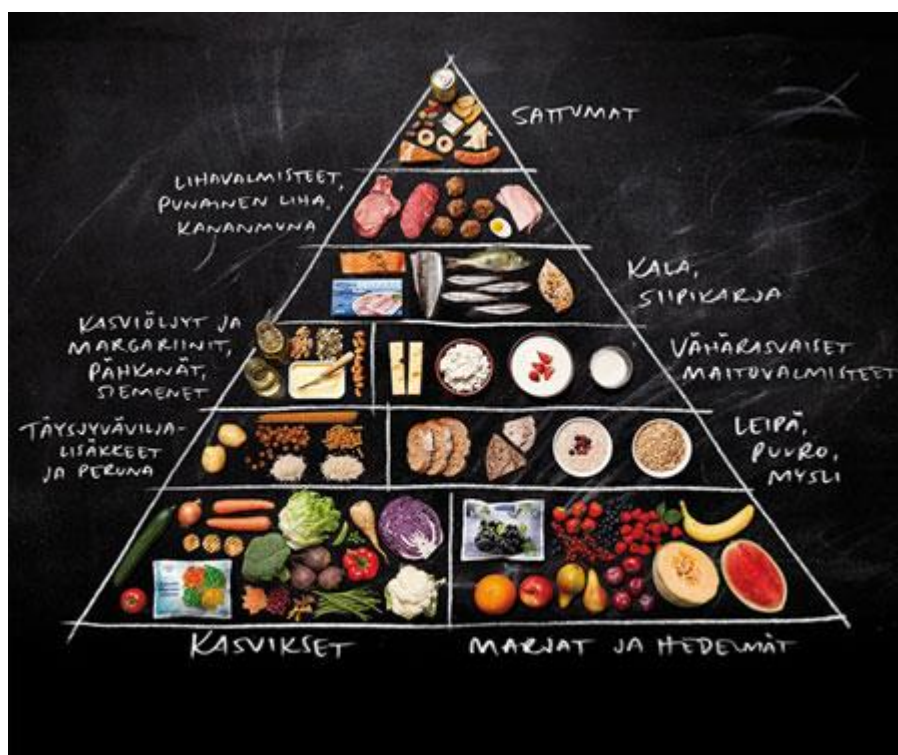
Uuteen lukuvuoteen lähdemme 8 viikon ruokalistalla, joka ilmestyy Puruvesi -lehdessä sekä löytyy keittiön ilmoitustaululta, jossa myös viikkolista lisukkeineen.

Valmistamme suositusten mukaista kouluruokaa, suosimme paikallisia tuottajia mahdollisuuksien mukaan ja huomioimme juhlapyhät sekä teemapäivät, joita koulu vuoden aikana järjestää. **Erytysruokavaliot** toteutamme huoltajan ilmoituksella.

3–6 luokille tarjotaan yli klo 13 kestävinä koulupäivinä välipalaa ruokasalissa klo 13—13.15 (myös alakoululainen, jolla on tukiopetusta klo 13 jälkeen). Näin ollen omia eväitä ei tarvita.

Meillä maistellaan ennakkoluulottomasti kaikkea tarjolla olevaa sekä jätetään turha hosuminen ja juoksu oven ulkopuolelle.

Ruokailuun liittyvissä asioissa toivomme suoraa yhteydenottoa puh. 044 345 3048 Raija Liukko, Tiia Kettunen ja Oona Heinonen.



ENONKOSKEN KOULUN RUOKALISTA LV 2022-2023

	<b>1.VIIKKO (15.8., 10.10.,12.12., 20.2., 24.4.)</b>	<b>2.VIIKKO (22.8., 17.10., 19.12., 6.3., 1.5.)</b>	<b>3. VIIKKO(29.8., 31.10., 9.1., 13.3., 8.5.)</b>	<b>4. VIIKKO (5.9., 7.11., 16.1., 20.3., 15.5.)</b>
MA	Makkara / Nakkikastike, peruna, tuoresalaatti	Lindströminpihvi, peruna, tuoresalaatti	Paella, tomaattisalaatti	Broileripyörykkä, perunat, tuoresalaatti
TI	Kalapasta, kiinankaalisalaatti	Nakkimunakas, keitetyt kasvikset, tuoresalaatti	Possukastike / Karjalanpaisti perunat, tuoresalaatti	Viljapuuro, tuore lisuke, leikkele
KE	Kasvispyörykkä / Kasvispihvi perunasose, juustosalaatti	Uunikala/Kipparinkala, perunasose, vihreäsalaatti	Kala-perunalaatikko / Kalakiusaus tuoresalaatti	Uunimakkara, perunasose, tuoresalaatti
TO	Broilerikastike, riisi / riisi-monivilja, punakaalisalaatti	Velli, pizzapala, juurespala	Lasagne / Kasvislasagne tuoresalaatti	Kaalilaatikko, tuoresalaatti, puolukkasurvos
PE	Jauheliuhakeitto / Lihakeitto sämpylä/riisipiirakka juusto, hedelmä/juurespala	Kanakeitto / Broilerikeitto patonki, juusto, hedelmä	Hernekeitto, pannukakku / ohukkaat, hillo, juusto, juurespala	Kalakeitto / Kalakasviskeitto marjat, ruisnappi, maksamakkara
	<b>5. VIIKKO (12.9., 14.11., 23.1, 27.3., 22.5.)</b>	<b>6.VIIKKO (19.9., 21.11., 30.1., 3.4., 29.5.)</b>	<b>7. VIIKKO (26.9., 28.11., 6.2., 10.4.)</b>	<b>8.VIIKKO (3.10., 5.12., 13.2., 17.4.)</b>
MA	Kanaviillockki, riisi/ kinkkukastike, peruna tuoresalaatti	Jauheliuhabolognese , spagetti / Gambialainen-lihapata, riisi tuoresalaatti	Jauheliuhaperunalaatikko, tuoresalaatti	Lihapyörykkäkastike, perunat, tuoresalaatti
TI	Kebab-perunavuoka / Merimiespihvi, tuoresalaatti	Pinaattiohukaiset, Valkosipuliperuna, ruokaisasalaatti	Broileripastavuoka, tuoresalaatti	Kinkku / Kebabkuisaus, tuoresalaatti
KE	Kalapuikko / Kalapihvi, perunasose, tuoresalaatti	Puuro, marjakeitto juurespala	KOKEILUPÄIVÄ	Risotto, tuoresalaatti
TO	Makaronilaatikko, tuoresalaatti	Kalamureke, perunasose / Kalaperunasoselaatikko, tuoresalaatti	Itämainenpata, nuudelit, tuoresalaatti	Paistettu kala / Kalaleike perunasose, tuoresalaatti
PE	Kasvisseusekeitto, riisipiirakka leikkele, hedelmä / juurespala	Borskeitto, vatruska / minestronekeitto, patonki juusto, hedelmä	Makkara / Nakkikeitto, sämpylä juusto, hedelmä	Pinaattivelli, lihapiirakka, juurespala

Lisäksi jokaisella aterialla kokojväreipää, margariinia, maitoa ja piimää.  
Muutokset ruokalistassa mahdollisia!

## **MUUTA HUOMIOITAVAA KOULUTYÖSSÄ**

### **Kouluun tuleminen**

Koulu alkaa aina klo 9.00. Valvonta alkaa klo 8.30. Tätä aiemmin koulualueelle tulevat oppilaat ovat vanhempien vastuulla.

### **Koululaisvakuutuksesta**

Koululaisvakuutus on voimassa koulussa olon lisäksi koulumatkoilla, kodin ja koulun välillä lyhintä käyttökelpoista reittiä käyttäen. Oppilas, joka poikkeaa koulumatkallaan esim. kaverin luo synttäreille, ei ole koululaisvakuutuksen piirissä, vaan perheiden on itse huolehdittava lastensa vakuutusturvasta. Kunnan koulun tehtävä on huolehtia perusturvasta.

### **Tapaturmat**

Koulutapaturmasta on heti ilmoitettava opettajalle tai terveydenhoitajalle. Koulussa ja kouluaikana sattuneen tapaturman hoito on oppilaalle maksutonta. Oppilaalle korvataan tapaturmasta aiheutuneet vamman hoitokulut, mm. lääkärin määräämät tutkimukset ja lääkkeet, matkakulut hoidon saamiseksi sekä koulumatkat lääkärinmääräyksen perusteella.

### **Kuljetusta odottavat oppilaat**

Valvonnasta oppilas ei saa poistua ilman lupaa. Oppilaalle osoitetaan paikka ja toiminta odotuksen ajaksi.

## **KOULULAISKULJETUSTEN YLEISET PERIAATTEET**

Maksuton koululaiskuljetus järjestetään sivistyslautakunnan päätöksen mukaisesti, kun koulumatka ylittää esioppilailla yli 1,5 km, 1–2. luokkien oppilailla yli 3 km ja 3.–9. luokkien oppilailla yli 5 km. Koulumatka mitataan kotoa (kotiportilta) koululle (koulun portille) lyhintä jalankulkukelpoista reittiä pitkin. Kunnan velvollisuutena ei ole järjestää koululaiskuljetusta koko matkalle. Linja-auto- ja taksikuljetuksia ei järjestetä ovelta–ovelle kuljetuksina, vaan oppilaiden kuljetus voidaan järjestää lähimpään tienhaaraan, linja-autopysäkillä tai muuhun liikenteellisesti turvalliseen paikkaan.

Oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas lukuvuoden alkaessa on täyttänyt 13 vuotta tai jos oppilas saa 17 §:n 2 momentissa tarkoitettua erityisopetusta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia. Koulukuljetus järjestetään ja korvataan vain kodin ja koulun väliselle matkalle. Jos lapsen vanhemmilla on yhteishuoltajuus, kunta järjestää koululaiskuljetuksen vain oppilaan väestörekisteritietojen mukaiseen kodin osoitteeseen.

Kunta osoittaa oppilaalle ensimmäisen mahdollisen kyydin koulun päätyttyä.

Pääsääntöisesti nämä kyydit ovat joko klo 13.05 tai 15.05 lähtevät kyydit. Simanalan suunnan oppilailla voi olla myös klo 14.05 Savonlinjan kyyti, silloin kun koulupäivä päättyy klo 14.00. Savonlinjan kyyteihin merkityille oppilaille on jaettu oppilaskuljetuksen tunnuskortti, joka tulee esittää linja-autonkuljettajalle.

Jos oppilas ei käytä hänelle merkittyä ensimmäistä kyytiä, hän on tämän jälkeen omalla vapaa-ajallaan eikä kunnan vakuutus korvaa mahdollisia tapaturmia / vahinkoja vaan perheet vastaavat itse vakuutusturvasta. Jos oppilas käyttää myöhempää kuljetusta, hän vastaa itse myös kuljetuskustannuksista. Silloin kun oppilas osallistuu koulun järjestämään kerhoon tai iltapäivätoimintaan, hänellä on oikeus kulkea maksuttomasti myöhemmässäkin



kuljetuksessa. (Opetuksen järjestäjällä ei ole velvollisuutta huolehtia koululaiskuljetuksesta koulun kerhoon, kerhosta kotiin tai kerhosta päiväkotiin tai iltapäivätoiminnasta kotiin). Ylimääräisiä kuljetuksia kunta ei järjestä kerhoista eikä iltapäivätoiminnasta. Myöskään lapsen osallistuessa koulun jälkeen 4 H:n kerhoon, kunta ei ole velvollinen korvaamaan kyydityksiä kotiin, vaan nämä kuljetukset ovat huoltajien kustannettavia. Oppilas, joka ei kuulu maksuttoman koululaiskuljetuksen piiriin ja kulkee esim. kaverin luo, on asiointiliikenteen asiakas ja maksaa kyydityksestä linja-autoliikenteen mukaisen bussilipun hinnan.

Huoltajan tulee ilmoittaa kuljettajalle tai koulunkäynninohjaajalle (joka valvoo kyydityksiä), jos oppilas sairastuu tai ei muuten tarvitse koulukyytiä esim. menee kaverin luo kyläilemään, näin vältetään turhilta odotuksilta ja oppilaan etsimisiltä. Pidemmistä tai pysyvistä kuljetusmuutoksista huoltajan tulee ilmoittaa myös sivistystoimistoon.

Kunta on vakuuttanut kaikki oppilaat koulussa tai koulumatkan aikana tapahtuvan tapaturman varalta. Liikennöitsijän liikennevakuutus korvaa vahingot, jotka ovat liikennöitsijän vastuulla. Tapaturmavakuutus koskee varsinaista kouluaikaa ja koulumatkaa välittömästi koulun ja kodin välillä sekä vuosittaiseen työsuunnitelmaan merkittyjä opintoretkiä. Lyhytkin poikkeaminen koulumatkareitiltä katkaisee vakuutuksen.

Koulunkäynninohjaajat vastaavat kuljetusoppilaiden valvonnasta aamuisin ennen koulutyön alkua klo 8.30–9.00. Samoin he vastaavat koulupäivän jälkeen kuljetusta odottavien oppilaiden valvonnasta.

Viestintä- ja liikenneministeriön asetuksen mukaan koululaisautoissa on oltava matkustajaluettelo, joka päivitetään joka kuukauden 15 päivään mennessä. Jos uusia kuljetusoppilaita tulee reitille, tulee niistä välittömästi ilmoittaa sivistystoimistoon p. 044 345 3035. Koululaisautoissa on karkin ja purukumien syönti kielletty. Urheiluvälineiden kuljetuksessa on huomioitava, että välineet on pakattu asianmukaisesti esim. sukset ja sauvat ovat nipussa, mieluiten suksipussissa, luistimet teräsuojuksineen jne. Ei irrallaan.

Koululaiskuljetuksen pelisäännöt turvalliseen koulumatkaan:

- oppilas odottaa aikataulun mukaisesti sovitussa, turvallisessa paikassa
- autoa odotetaan tien reunassa, pysäkillä tai koulualueella iltapäivisin
- autoon ei mennä, eikä poistuta liikenteen puolelta
- autoon ei mennä rynnäten, tönien tai metelöiden
- kuljettajaa tervehditään mennessä asiallisesti
- oppilaat istuvat samoilla, mahdollisesti yhdessä sovituilla paikoilla
- reppua ei jätetä selkään turvavyötä käytettäessä
- ajon aikana ei riehuta eikä metelöidä
- autosta poistuttaessa ei ylitetä tietä auton edestä eikä takaa
- pimeään aikaan pysäkillä odottaessa on käytettävä heijastinta
- oppilas ilmoittaa, jos hän voi pahoin huonon tien, kuumuuden, ahtauden tai ilmaston takia
- kaikissa tilanteissa pienemmät matkustajat, liikuntarajoitteiset tai herkästi pahoinvoivat otetaan asiallisesti huomioon
- kuljettajan ohjeita noudatetaan välittömästi



## Koulun liikuntaterveiset

Koulumme liikunnan opetuksen päämääränä on antaa oppilaille sellaisia taitoja, tietoja ja kokemuksia, joiden pohjalta on mahdollista omaksua liikunnallinen elämäntapa. Liikuntakasvatuksella pyrimme edistämään kokonaisvaltaista hyvinvointia, terveyttä, kouluviereisyyttä ja muuta oppimista sekä kehittämään oppilaiden yhteistyötaitoja, vastuullisuutta, toisten auttamishalua ja -valmiutta, itsenäisen työskentelyn taitoja sekä tarjota mahdollisuuksia liikunnalliseen ilmaisuun ja liikuntakulttuurin ymmärtämiseen.

Sisäliikuntavarustus tarkoittaa T-paitaa ja shortseja tai verkkarihousuja tai vastaavia. Jalkineiden tulee olla sisäpelikengät. Sukkasiltaan liikkuminen on liikuntatunneilla ehdottomasti kielletty.

Syksyinen ja keväinen ulkoliikuntavarustus tarkoittaa collegeja, verkkareita tai tuulipukua ja lenkkikengä. Farkut, tennarit tai skeittikengät eivät kuulu meillä liikuntavarusteisiin. Pieni sade ei estä liikkumista ulkona, joten mukana tulee olla vaihtovaatteet kastumisen varalta sukista alkaen. Esim. suunnistustunneilla metsä on vielä iltapäivälläkin märkä, joten kumikengät tai vastaavat jalkineet ja vettähylyvä asustus on suositeltavaa.

Talviliikuntakaudella pakkasraja on tunnin alkaessa -15 astetta. Sääennusteita kannattaa seurata ja varautua sisäliikuntaan kovalla pakkasella. Huomioithan, että sää saattaa vaihdella päivän aikana ja katsomme tilannetta aina tunnin alussa.

Varaa ulkoliikuntatunneille aina riittävä ulkoliikuntavaatetus. Ohuet trikoohousut eivät ole riittävät talviliikuntaan, vaan mukana on oltava riittävästi lämmintä vaatetta, myös pipo ja hanskat. Luistellessa käytetään aina kypärää, joka kiinnitettävissä leuan alta.

Kaikilla tunneilla pelataan ja juostaan, joten kaikille tulee varmasti hiki pintaan niin ulkona kuin sisällä, joten pyyhe ja puhtaat alusvaatteet tulee olla mukana. Aamulla tai keskellä päivää olevien liikuntatuntien jälkeen jokaisen on käytävä peseytymässä. Näin huomioimme oman hygienian ja seuraavien tuntien luokkatilojen raikkauden.

Liikuntatuntien arvioinnissa vaikuttavat oppilaiden työskentely ja motivaatio, motoriset taidot sekä fyysinen toimintakyky. Arvioinnissa huomioidaan myös asianmukainen varustautuminen tunneille ja omasta puhtaudesta huolehtiminen.

Liikuntatuntien ohjelmat ilmoitetaan Wilman kautta.

Terveisin liikunnanopettajat Elina, Aino, Riitta, Heidi ja Sami

Mukaan liikuntatunnille aina asiaan kuuluva liikuntavarustus pyyhe ja tarvittaessa vesipullo! Muistathan seurata myös Wilmaa!



## Enonkosken koulun järjestyssäännöt

Perusopetuslain mukaisesti jokaisella oppilaalla on OIKEUS opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen ja turvalliseen opiskeluympäristöön jokaisena koulupäivänä. Järjestyssäännöt varmistavat koulupäivän turvallisuutta, viihtyisyyttä ja työskentelyn rauhallista sujumista. Oppilaan VELVOLLISUUS on osallistua perusopetukseen, tehtävien tunnollinen suorittaminen, asiallinen käytös ja toisten huomioon ottaminen. Oppilaan tulee noudattaa järjestyssääntöjä koulupäivän aikana koulualueella sekä kaikessa koulun järjestämässä toiminnassa koulualueen ulkopuolella kuten luokkaretkillä, leirikoulussa ja työssä oppimisen aikana.

Jokaisen oppilaan, koulun aikuisen sekä oppilaan huoltajan tulee olla tietoinen koulun järjestyssäännöistä ja yhteisesti sovituista käytänteistä.

### 1. Yleiset käytöstavat

Olen ystävällinen ja kohtelias. Tervehdin ja puhuttelen asiallisesti koulun aikuisia, koulun vierailijoita, vanhempia ja kavereita. Olen rehellinen, kannustava ja auttavainen.

### 2. Koulumatkat

kuljen turvallisinta reittiä liikennesääntöjä noudattaen. Käytän heijastinta hämärän aikaan ja pyöräillessä kypärää tieliikennelain mukaisesti. Kulkuvälineeni jätän koulupäivän ajaksi niille varatuille paikoille. Koulussa käytän kulkuvälinettä vain, jos olen saanut erikseen luvan sillä siirtymiseen. Lähden ajoissa kouluun tai pysäkillä. Linja-autossa ja taksissa käyttäydyn asiallisesti ja noudatan kuljettajan antamia ohjeita.

### 3. Oppitunneille

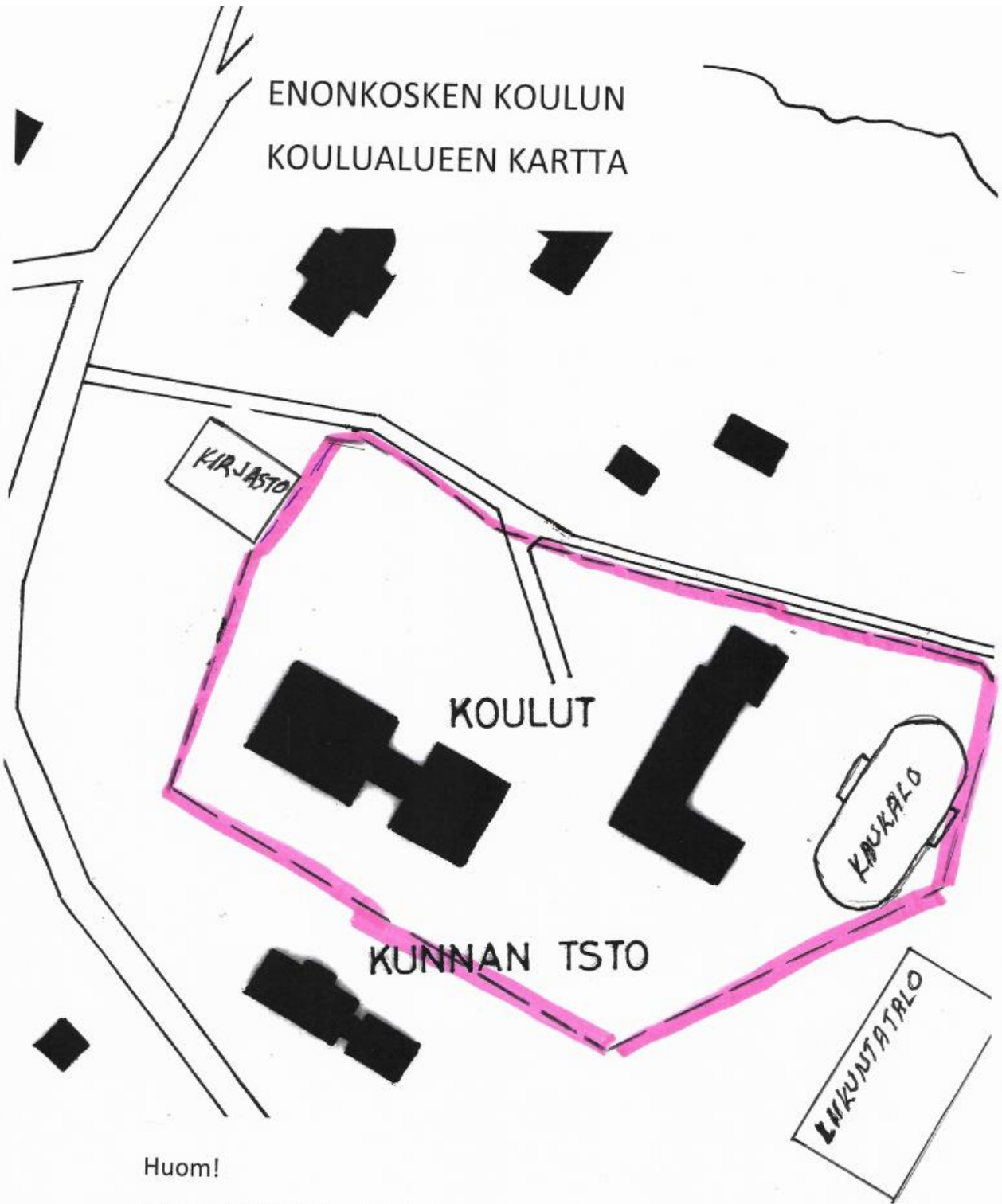
tulen viivyttlemättä kellon soidessa. Päälyysvaatteet ja jalkineet riisun niille varatuille paikoille. Jos myöhästyn, pyydän anteeksi ja selvitän asiallisesti myöhästymisen syyn. Oppitunneilla keskityn, osallistun ja seuraan opetusta. En häiritse toisten työskentelyä. Huolehdin, että kotitehtäväni on tehty ja tarvittavat opiskeluvälineet ovat mukana. Ymmärrän oman vastuuni luokan työrauhasta. Toimin vastuullisesti internetissä ja sosiaalisessa mediassa eettisiä ohjeita noudattaen. Ymmärrän, että tekstien ja kuvien kopiointi ja jakaminen ilman lupaa tai lähdeviitteitä on kiellettyä. Oppitunneilla käytän mobiililaitteita opettajan ohjeita noudattaen. Ymmärrän, että rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa väärinkäytöksistä huoltajalle ja oikeus ottaa haltuunsa opetusta häiritsevät tavarat ja laitteet.

### 4. Välitunnit

vietän ulkona sään mukaan, asiallisesti pukeutuneena. Pakkasraja on 20 C. Olen tietoinen piha-alueen rajoista. Ymmärrän, että koulualueelta poistuminen kesken koulupäivän ilman rehtorin tai opettajan lupaa on ehdottomasti kielletty. Pihapeli- ja leikkivälineet palautan välitunnin jälkeen niille varatuille paikoille. En harrasta leikkejä tai pelejä, jotka voivat vahingoittaa toisia tai koulun omaisuutta. Lumipalloja saan heittää vai erikseen sovituissa paikoissa. Ymmärrän, että uhkailu, kiusaaminen, nimittely ja toisen tahallinen loukkaaminen ovat ehdottomasti kielletty. Kiusaamistilanteet pyrin sovittelemaan ja selvittämään välittömästi. Vaaratilanteet ja tapaturmat ilmoitan välittömästi valvojalle. Noudatan viivyttlemättä välituntivalvojan ohjeita. Koulualueella on kameravalvonta sekä sisä- että ulkotiloissa.

5. **Ruokalassa** noudatan hyviä ruokailu- ja pöytätapoja. Pesen kädet, jonotan rauhallisesti ja otan ruokaa vain sen verran minkä jaksan syödä. Opettelen maistamaan kaikkea tarjolla olevaa ruokaa. Maltillinen, hillitty keskustelu on luvallista. Muistan sanat KIITOS ja OLE HYVÄ niin, että olen kannustavana esimerkkinä toisille. Palautan astiat siististi oikeille paikoille. Mikäli ruokailun valvoja joutuu jatkuvasti huomauttamaan käytöksestäni, olen valmis korvaavaan toimintaan kuten siistimiseen ruokalassa.
  
6. **Omaisuu den kunnioittaminen** Kaikkia koulun tarvikkeita ja opetusvälineitä käytän huolellisesti ja tarkoituksen mukaisesti. Oppikirjoja kierrätetään, joten en tee niihin merkintöjä. Jos jotain rikkoutuu tai katoaa, ilmoitan heti opettajalle. Korvaan aiheuttamani vahingon. Pysin suojelemaan koulun rakennuksia ja pihaistutuksia. En kuljeta kouluun tupakkatuotteita, päihteitä tai vaarallisia aineita, esineitä tai asiattomia tavaroita. Rehtorilla ja opettajalla on oikeus tarkistaa reppu ja taskut sekä ottaa haltuunsa kaikki sellainen, jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Omat koulutavarani merkitsen nimellä tai nimikirjaimilla. Löytötavarat koulualueella vien opettajalle. Pidän pulpettini ja työympäristöni siistissä järjestyksessä. Palautan koulun välineet aina niille varatuille paikoille.
  
7. **Poissaolot** Huoltajan tulee ilmoittaa äkillisestä poissaolosta viimeistään klo 12 mennessä opettajalle tai luokanvalvojalle. Muihin kuin sairaudesta johtuviin poissaoloihin huoltajan tulee anoa hyvissä ajoin lupa. Yhdestä kolmeen päivään luvan voi myöntää luokanopettaja/ -valvoja. Pidemmät poissaololuvat haetaan kirjallisina rehtorilta. Oppilaan velvollisuus on ottaa itse selvää poissaolonaikaisista tehtävistä ja suorittaa ne.

ENONKOSKEN KOULUN  
KOULUALUEEN KARTTA



Huom!

Kallion takana oleva alue ei ole koulu-  
aluetta eikä välituntialuetta.  
Koululaisvakuutus ei ole voimassa  
kyseisellä alueella.  
Koulualue merkitty katkoviivalla.

## **SEURAAMUKSET EPÄASIAALLISESTA KÄYTÖKSESTÄ ENONKOSKEN KOULUSSA**

Jokaisella oppilaalla, kuten jokaisella opetushenkilöstön jäsenelläkin, on oma vastuunsa kouluyhteisön jäsenenä. Oppilaalta odotetaan säännöllistä osallistumista koulutyöhön ja vastuuntuntoista tehtävien tekemistä. Erityisen tärkeää on reilu, ystävällinen ja arvostava suhtautuminen koulukavereihin ja koulun aikuisiin sekä yhteisten sääntöjen noudattamiseen.

Jokaisella opetukseen osallistuvalla oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle. Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatustalkoita ja erilaisia kurinpitokeinoja.

Työrauhan häiritseminen, epäasiallinen käytös ja muut järjestyssääntöjen vastaiset toiminnot (= rikkeet) johtavat luokanopettajan/luokanvalvojan tai teon havainneen opettajan pitämään puhutteluun. Tavoitteena on keskustella rakentavasti asiasta. Näistä järjestyssääntöjen rikkomisesta johtaneista puhutteluista tehdään myös Wilma -merkintä (ruskea merkintä), jotta huoltajat saavat tiedot koululla tapahtuneista asioista. Tarvittaessa puhutteluun liittyy yhteydenotto puhelimitse yhteydenotto huoltajaan. Koulupäivä on kokonaisuus, jossa oppilaan tulee kaikissa tilanteissa noudattaa hyviä käytöstapoja ja koulun järjestyssääntöjä (esim. välitunnit, ruokatunnit, opetukseen liittyvät vierailut ja tapahtumat jne.).

Pyrimme vahvistamaan oppilaan toivottua käyttäytymistä ja työskentelyä positiivisella palautteella (pinkit Wilma-merkinnät, esim. hyvä työskentely tunneilla, huomaavainen käytös, hyvä asenne, muu onnistuminen ja toisten auttaminen).

Kasvatustalkoita on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen. Keskustelun tarkoituksena on yhdessä oppilaan kanssa yksilöidä toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti, kuulla oppilasta, selvittää laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä pohtia keinot tilanteen korjaamiseksi. Menettelyn tavoitteena on löytää myönteisiä keinoja koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Mikäli oppilas puhuttelusta ja ohjauksesta huolimatta rikkoo toistuvasti samoja järjestyssääntöjä, tulee luokanopettaja/luokanvalvoja kutsumaan oppilaan ja hänen huoltajansa koululle kasvatustalkoita (kesto 30 min -120 min). Mukana keskustelussa voi olla myös muita opettajia ja/tai rehtori. Kasvatustalkoita voidaan pitää myös moniammatillisesti: edellä mainittujen lisäksi mukana voi olla esim. kuraattori, sosiaalitoimi tai poliisi.

Väkivaltainen käytös, päihteiden käyttö, ilkivalta tai muu yksittäinen vakava tapaus, johon yllä mainitut toimintatavat eivät sovi, käsitellään tapauskohtaisesti.

Kurinpäätöksiä keinoja ovat perusopetuslain mukaan jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikaerottaminen. Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun tilaisuudesta. Lisäksi työrauhan turvaamiseksi oppilaan oikeus osallistua opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai

muun henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Wilma-merkinnät ovat koulun henkilöstön pääsääntöinen tapa viestiä huoltajille. Pyrimme vahvistamaan oppilaan toivottua käyttäytymistä ja työskentelyä positiivisella palautteella (pinkit Wilma-merkinnät, esim. hyvä työskentely tunneilla, huomaavainen käytös, hyvä asenne, muu onnistuminen, toisten auttaminen). Puutemme myös ei-toivottuun käyttäytymiseen (ruskeat Wilma-merkinnät, esim. epäasiallinen käytös tunneilla tai välitunneilla, tuntityöskentely ei sujunut, tunnin häiritseminen). Etenemme seuraamuksissa alla olevan taulukon mukaisesti.

ruskeiden merkintöjen lukumäärä	seuraamus
5	<b>1. puhuttelu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• luokanopettaja/luokanvalvoja</li> <li>• yhteys kotiin</li> </ul>
10	<b>2. puhuttelu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• luokanopettaja/luokanvalvoja &amp; rehtori</li> <li>• yhteys kotiin</li> </ul>
15	<b>kasvatuskeskustelu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• huoltajat kutsutaan koululle (mukana mm. oppilas, huoltaja, rehtori, luokanopettaja/luokanvalvoja, muu opettaja)</li> </ul>
20 tai tapauskohtaisesti seurannan mukaan	<b>jälki-istunto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• väh. 45 min</li> <li>• yhteys kotiin</li> </ul>
25 tai tapauskohtaisesti seurannan mukaan <ul style="list-style-type: none"> <li>• kasvatuskeskustelujen väli noin 1 kk, koska keskustelun jälkeen on seuranta ja oppilaalla on mahdollisuus parantaa toimintaansa</li> </ul>	<b>moniammatillinen kasvatuskeskustelu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• edellä mainittujen lisäksi mukana esim. kuraattori, sosiaalitoimi, poliisi</li> </ul>
	<b>kirjallinen varoitus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rehtori</li> <li>• oppilaan ja huoltajan kuuleminen</li> <li>• lastensuojeluilmoitus yhteistyössä huoltajien kanssa</li> </ul>
	<b>määräaikainen erottaminen koulusta</b> Perusopetuslaissa: <i>...jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi.</i>