

Enonkosken koulun lukuvuositedote 2024–2025



ELÄMÄNI BIISI

Elämäni biisi on hyvä ohjelma. Se tuo julkisuuden henkilöistä esille erilaisia, jopa salattuja piirteitä. Ideana siis on, että jokainen osallistuja on valinnut biisin, jotka soitetaan satunnaisessa järjestyksessä läpi, ja kaikki saavat arvata, kenen biisistä on kyse. Parhaimmillaan elämän biisi on onnistunut silloin, kun siihen osallistuja onnistuu ”vedättämään” toisia osallistujia niin, että kukaan ei arvaa, kenen biisistä on ollut kyse.

Millainen olisi rehtorin biisivalinta ajatellen alkanutta lukuvuotta? En pystynyt tekemään vain yhtä valintaa, niin teinpä sitten useamman valinnan.

”Mä joka päivä töitä teen, joka ainoa aamu seitsemäksi meen” (Matti ja Teppo) Koulu on työyhteisö, jossa töitä tekevät niin henkilökuntaan kuuluvat kuin oppilaatkin. Koulussa olemme sitä varten, että opimme elämässä tarpeellisia tietoja ja taitoja. Tämä edellyttää työn tekemistä ja vaivannäköä, sisua ja puurtamistakin. Sellaista elämä on. Ja oman kokemukseni mukaan juuri tästä nousee koulussa käymisen mielekkyys.

*”Pidä huolta itsestä
ja niistä, jotka kärsii
Anna almu sille
joka elääkseen sen tarvii”*

(Pave Maijanen)

Eräs sivistyksen ulottuvuus on eettinen toimintakyky. Emme ole maailmassa emmekä edes koulussa yksin. Koulussa olemme paitsi työyhteisö, myös kasvuyhteisö. Sosiaalisten taitojen opettelu, itsestä ja toisesta huolehtiminen ja eettinen toimintakyky ovat asioita, joita opetellaan todellisissa elämäntilanteissa, toistemme kanssa elämällä. Näissäkin tilanteissa virheet eivät kaada elämää, vaan niistä voidaan oppia. Pave Maijanen jatkaa biisissään: *”Sillä jokainen, joka apua saa sitä joskus tajuu myös antaa...”*

*” Mä odotellut oon niin monen monta päivää.
Nyt kesäloma on, en tunne surun häivää.
Sydän sykkimään, ystävää etsimään!
Taas elämältä maistuu tää.”*

Ehkä oudolta tuntuu kirjoittaa kesälomasta syyslukukauden alkupuolella. Miksi siis tämä biisivalinta? Ensinnäkin elämässä pitää osata elää tässä hetkessä ja nauttia sen mukanaan tuomista hetkistä. Jokainen päivä avaa eteemme mahdollisuuksien ovet. Elämän mielekkääksi kokeminen tässä ja nyt eikä vain kesälomalla on tärkeä taito. Mutta toisaalta elämässä pitää olla myös pidemmän aikavälin tavoitteita. Saa haaveilla kesästä ja saa unelmoida tulevaisuudesta. Ja saa tehdä töitä näiden unelmien eteen.

Antaa siis laulun soida!

Kimmo Jaatila, rehtori

ENONKOSKEN KOULU (Henkilökunnan sähköposti: etunimi.sukunimi(at)enonkoski.fi)

Kirkkotie 3 A-B, 58175 Enonkoski enonkosken.koulu(at)enonkoski.fi

WILMA löytyy osoitteesta: <https://enonkoski.inschool.fi/>

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Jaatila Kimmo	p. 044 345 3045
Vararehtori, oppilaanohjaaja Tanja Kaasinen	p. 044 345 3050
Iltapäiväkerho	p. 044 345 3051
Koulunkeittiö koulukeittio(at)enonkoski.fi	p. 044 345 3048
Sivistystoimisto sivistystoimisto@enonkoski.fi	p. 044 345 3035

Opettajat / luokat /opetettavat aineet

Herranen Iina, erityisopettaja	p. 044 345 3040
Ilmonen Anu ke, fy, ma, ku	p. 044 321 3950
Kaasinen Tanja 6. lk, mu, opo	p. 044 345 3050
Vasarainen Linda, 7 lk lv, ai, yh, S2	p. 044 345 3042
Koljonen Aino eskari, mu, ma	p. 044 345 3043
Kovanen Minna 9. lk lv, en, ks, tt	p. 044 345 3044
Mikkonen Sami 8 b.lv, hy, li, ks, ge, ma	p. 044 345 3053
Huhta Virpi 3. lk, ue, mu	p. 044 345 3060
Pirinen Elina 2 lk, li	p. 044 345 3047
Reinikainen Minka 5.lk, ko, mu	p. 044 345 3054
Elo Vilja/ Sysioja Heidi 8 a lv, en,ru	p. 044 345 3055
Venäläinen Heidi 4.lk, ks, li	p. 044 345 3056
Ruotsalainen Anni, 1 lk, bi, ku	p. 044 345 3008
Pesonen Marika, erityisop., ko, ku, tt, bi	p. 044 345 3000

Ohjaajat

Isokoski Sini	p. 044 345 3057
Jouslahti Anni	p. 044 345 3036
Pihlapuro Maria	p. 045 232 4952
Tistelgren Päivi	p. 050 350 7647
Östring Sari	p. 050 302 7179

Oppilasmäärät luokittain:

Esiopetus	9
1. lk	11
2. lk	13
3. lk	14
4. lk	15
5. lk	20
6. lk	18
7. lk	22
8 a lk	13
8 b lk	13
9. lk	13

KURAATTORI

Makkonen Kaisa p. 040 486 0624

KIINTEISTÖNHOITAJA-LAITOSMIES

Tero Eronen p. 044 345 3001

Jari Heiskanen p. 044 345 3002

SIISTIJÄT

Sisko Joronen p. 044 345 3007, Irina Kuusi p. 044 345 3015, Minna Korhonen p.044 345 3011, Meeri Sundholm p. 044 345 3013

KOULUN KEITTIÖ [koulukeittio\(at\)enonkoski.fi](mailto:koulukeittio(at)enonkoski.fi)

Tiia Kettunen, Heinonen Oona, Nousiainen Riitta
p. 044 345 3048

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Juha Nousiainen pj.
Maria Loikkanen vpj.
Jonna Malmstedt
Antti Montonen
Sanna Ratia

Varajäsenet
Kati Laukkanen
Vuokko Pakarinen
Hannu Sanio
Jari Luukkainen
Minna Pesonen

KOULULAISKULJETUSAUTOT

Aki Rautiainen 040 526 4006 (suora) 0400 172 768 (taksi)
Kimmo Hämäläinen 0500 676 777
Jyrki Kylliäinen 044 065 0020 (suora)
Jari Sairanen 050 404 6337

Ahvensalmen ja Ihamaniemen suunnan kuljetukset hoitaa Savonlinja Oy
p. Jari 040 843 8164 tai Jouni 040 843 8162

(Aikataulutiedustelut suoraan yllä mainittuihin numeroihin).

LUKU-JA LOMA-AJAT lukuvuonna 2024–2025

Syyslukukausi: 12.8.2024–21.12.2024

Syyslomaviikko: vko 43

Joululoma: 22.12.2024–6.1.2025

Kevätlukukausi: 7.1.2025–31.5.2025

Koulupäivä: 15.2.2025

Hiihtoloma: vko 9

Tapahtumakalenteri löytyy Wilmasta

Tarkistukset ovat mahdollisia, koska lisäehdotuksia voi tulla lukuvuoden aikana ja monia tapahtumia ei ole saatu elokuussa sovittua. Varmistetut tapahtumat ovat kalenterissa mustalla ja vahvistamattomat punaisella, pohjana viime vuoden kalenteri. Esim. muut opetussuunnitelmaa tukevat konsertit, näyttelyt tai retket, joita eri yhteistyötahot tarjoavat kouluvuoden aikana. Jotkut luokat pitävät myös ”yökoulua” lukuvuoden aikana.

Urheilua harrastaville oppilaille järjestetään mahdollisuus osallistua Koululiikuntaliiton järjestämiin kilpailuihin ja muihin seudullisiin kilpailuihin huoltajien kyydityksellä.

Suoritetaan tutustumiskäynnit ammatilliseen oppilaitokseen, lukioon, harkinnan mukaan eri yrityksiin.

Uinnin opetus Savonlinnan uimahallissa syksyn aikana, 1–6 luokat. Painopistealueena 2. luokka (viisi kertaa) ja muut luokat yhden kerran. Uimahallikuljetukseen pyritään mahdollisuuksien mukaan yhdistämään yläkoululle kulttuurikohdekäynti. Lisäksi luokilla mahdollisuus uida valvotusti koulun läheisellä uimarannalla luokanopettajan päätöksen mukaan. Tällöin tulee huomioida erityisesti turvallisuus ja valvoja tulee olla vähintään kaksi. Muuhun sellaiseen toimintaan osallistuminen, jota tässä ei ole mainittu, edellyttää tarvittaessa rehtori-sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätöksen.

OPPIMISEN TUKI, OPPILASHUOLTO JA OPPILAANOHJAUS

Jokaisella oppilaalla on oikeus saada opiskeluunsa tukea.

Yleinen tuki: Jokaiselle oppilaalle suunnattu tuki, esim. eriyttäminen ja tukiopetus.

Tehostettu tuki: Tarvittaessa tehdään pedagoginen arvio, jonka pohjalta tehdään oppilaalle oppimissuunnitelma esim. äidinkielessä ja matematiikassa. Hallinnollista päätöstä ei tarvita. Opetusjärjestelyt sovitaan erityisopettajan, luokan-/aineenopettajan ja huoltajan kanssa. Pedagoginen arvio käsitellään yhteistyössä oppilashuollon henkilöstön kanssa.

Eriytyinen tuki: Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS) vaatii rehtori-sivistystoimenjohtajan hallinnollisen erityisen tuen päätöksen, joka tarkistetaan aina toisen luokan jälkeen ja ennen 7. luokalle siirtymistä. Yhteistyötä huoltajan kanssa tiivistetään ja tarvittaessa pyydetään psykologiset tai lääketieteelliset asiantuntijalausunnot.

Osa-aikainen erityisopetus/ samanaikaisopetus

Laaja-alainen erityisopetus: Erityisopettaja lina Herranen keskittyy puheen (0–2-luokat), lukemisen ja kirjoittamisen opetukseen, seulontaan ja testaukseen sekä tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden opetukseen eri oppiaineissa, esimerkiksi kielissä ja matematiikassa. Marika Pesonen antaa samanaikaisopetusta 4 ja 8B -luokille, Linda Vasarainen toimii samanaikaisopettajana 5 ja 6 lk äidinkielessä ja Anu Ilmonen 8B-luokan matematiikassa. Osa-aikaista erityisopetusta voidaan antaa samanaikaisopetuksena luokissa tai laaja-alaisen erityisopettajan johdolla pienemmässä ryhmässä.

Tukiopetus

Jos oppilas on jäänyt tilapäisesti jälkeen opinnoissaan tai muuten tarvitsee lyhytaikaista tukea, hänellä on oikeus saada tukiopetusta.

Kouluterveydenhoito

Hammashoito:

- keskitetty ajanvaraus p. 015 527 7114 ma–pe 8.00–14.30
- oppilaiden hammastarkastukset tapahtuvat kunkin oppilaan yksilöllisen tarpeen mukaan
- hampaiden tarkastusväli voi vaihdella puolesta vuodesta kahteen vuoteen
- hammaslääkäri tarkistaa 1., 5. ja 8. luokkien oppilaat
- mahdollisen oikomishoidon tarve arvioidaan perustarkastuksien yhteydessä
- jos oppilaalla on vaivaa hampaistossaan, voi aina varata itse hoitoajan

Kouluterveydenhoitaja:

- th Aila Räsänen 2 pv/vko, pääsääntöisesti soteasemalla maanantaina ja tiistaina
- terveydenhoitajan ja koululääkärin vastaanotot ajanvarauksella soteasemalla
- terveydenhoitajan avoin vastaanotto soteasemalla maanantaina ja tiistaina klo 11.30–12.00 avoimelle vastaanotolle voi tulla aikaa varaamatta keskustelemaan oireistaan tai muista mieltä askarruttavista asioista
- sairaanhoidolliset asiat eivät pääsääntöisesti kuulu kouluterveydenhuoltoon, poikkeuksena ADHD, jonka hoito ja seuranta on sovittu tehtäväksi kouluterveydenhuollossa.
- yhteydenotot mielellään Wilmassa
- puh 044 417 2347

Koululääkäri:

- ajanvaraus kouluterveydenhoitajalta
- määräaikaistarkastukset 1., 5. ja 8. luokkien oppilaille

Puhelinpalveluita:

- Eloisan Palveluluukku, asiointikanava lasten, nuorten ja lapsiperheiden terveysasioissa arkisin 8–15 puh. 015 744 7744
- Terveysneuvo, avosairaanhoidon kiireetöntä ohjausta ja ajanvarausta varten arkisin klo 8–15 puh 015 527 7112
- Päivystys 116117

Opiskeluhoito

Enonkosken koulun opiskeluhoito tarkoittaa toimintaa, jonka avulla tuetaan yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia. Oppilashuollon tehtävänä on edistää terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön luomista. Opiskeluhoollosta säädetään oppilashuoltolaissa. Koko kouluyhteisö on vastuussa arjen huolenpidosta ja toimivasta oppilashuollosta. Enonkosken koulun oppilashuoltoa suunnittelee, kehittää, ohjaa ja arvioi **oppilashuollon ohjausryhmä** yhteistyössä Savonlinnan kaupungin kanssa. Lisäksi **koulukohtainen oppilashuoltoryhmä** koordinoi yhteisöllistä ja yksilökohtaista oppilashuoltoa. Yksittäisen oppilaan asioita käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa **monialaisessa asiantuntijaryhmässä**.

Opiskeluhuollon ohjausryhmä

Opiskeluhuollon ohjausryhmä (koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitoryhmä) on yhteinen Savonlinnan kaupungin kanssa. Työryhmän koollekutsujana toimii Savonlinnan kasvatus- ja opetuspäällikkö Tero Tuononen ja Enonkosken edustajana rehtori Kimmo Jaatila ja varaedustajana vararehtori Tanja Kaasinen.

Koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä

Koulukohtaisen oppilashoitoryhmän ensisijainen tehtävä on yhteisöllisen oppilashuollon, kuten koulu- ja opiskeluympäristön ja yhteisön terveellisyyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin varmistaminen. Se edistää hyvinvointia tukevia yhteisiä käytäntöjä. Ryhmä on monialainen ja siinä on edustettuna koulun (aineenopettaja, luokanopettaja, erityisopettaja), terveydenhuollon sekä psykologi- ja kuraattoripalveluiden edustajia. Jäsenet ovat vararehtori, luokanopettaja Tanja Kaasinen, erityisopettaja Iina Herranen, aineenopettaja Minna Kovanen, kouluterveydenhoitaja Aila Räsänen, kuraattori ja rehtori Kimmo Jaatila.

Ryhmään kutsutaan myös huoltajien ja oppilaiden edustajat. Ryhmä kokoontuu kaksi kertaa syyslukukauden ja kaksi kertaa kevätlukukauden aikana.

Koulun henkilökunnan ja huoltajien toivotaan ottavan yhteyttä ryhmän jäseniin, jos jokin asia oppilaan hyvinvoinnissa huolestuttaa.

Monialainen asiantuntijaryhmä

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tarvittaessa selvittämään oppilaan asioita yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa. Ryhmä toimii oppilasta ja hänen perhettään tukevana yhteistyöelimenä. Ryhmän kokoonpano sovitaan tapauskohtaisesti. Asiantuntijoita nimetään vain oppilaan ja/tai hänen huoltajansa suostumuksella. Ryhmän kokoaa se henkilö, jolle asian selvittäminen työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän jäsenillä on oikeus konsultoida juuri kulloisenkin asian kannalta tärkeää yksittäistä asiantuntijaa ja luovuttaa hänelle konsultoinnin kannalta välttämättömiä tietoja.

Koulukuraattori

Koulukuraattorina toimii Kaisa Makkonen. Kuraattori on tavattavissa koululla keskiviikkoisin ja hänet tavoittaa Wilman kautta viestillä tai puhelimitse numerosta 040 486 0624. Oppilaalla on lakisääteinen oikeus kuraattorin tapaamiseen viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä ja kiireellisessä tapauksessa samana tai seuraavana työpäivänä.

Koulunkäynninohjaajat

Koulunkäynninohjaajat auttavat oppilaita luokassa ja pienryhmissä. He suorittavat myös välituntivalvontaa opettajan työparina. Koulunkäynninohjaajat valvovat koulukuljetuksia aamulla ennen koulun alkua.

KASVATUKSEN JA OPETUKSEN PAINOPISTEALUEET

Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueena lv. 2024–2025 on **kirjoittaminen**. Painopistealuetta toteutetaan monialaisena oppimiskokonaisuutena luokkatasoinnain (0–2 lk, 3–6 lk, 7–9 lk). Tavoitteena on julkaista lukuvuoden päätteeksi oma Enonkosken koulun kirja, jossa on monialaisen oppimiskokonaisuuden tuotoksia.

Oppilaskunta

Oppilaskuntatoiminta käsittää vuosiluokat 1.–9. Oppilaskunta kokoontuu kerran kuukaudessa. Oppilaskunta hallituksensa välityksellä suunnittelee jaideoi toimintansa vuosittain yhdessä oppilaskunnan ohjaavan opettajan kanssa.

Vuoden 2024–2025 oppilaskunnanhallitus (1 oppilas sekä varajäsen/ luokka-aste):

1. lk Eevi Kosonen (Jalo Reinikainen)
2. lk Sylvi Östring (Eevi Liukko)
3. lk Simo Laitinen (Nella Östring)
4. lk Juho Nousiainen (Aatu Sepänen)
5. lk Maisa Heikkinen (Essi Vauhkonen)
6. lk Miina Kettunen (Aarni Lyytikäinen)
7. lk Leo Heiskanen (Siiri Karvinen)
8. lk 8A Anni Tissari (Juuso Kaasinen)
8B Matias Montonen (Miikka Lyytikäinen)
9. lk Eemeli Hintikka (Iiris Karvinen)

Oppilaskunnan toiminnan ensisijainen tavoite on, että oppilas tulee aidosti kuulluksi omassa asiassaan. Oppilaskunta tarjoaa oppilaille mahdollisuuden vaikuttaa omiin asioihinsa. Se järjestää myös viihteellistä toimintaa arjen aherrukseen.

Mikäli oppilaskunnan hallituksen jäsen ei käy kokouksissa, hänen tilalleen on jo valittu varajäsen. 7. luokan edustajat toimivat kokouksissa sihteerinä. Oppilaskunta pyrkii kehittämään koulun ilmapiiriä ja oppimisympäristöä opiskelumyönteiseksi ja oppilaiden erilaisuutta tukevaksi ja hyväksyttäväksi.

KOULUN STIPENDIRAHASTOSTA JAETTAVAT STIPENDIT LUKUVUONNA 2024-2025

- eskarit, ykköset, kakkoset n. 120 € edestä kirjastipendejä kannustukseksi siitä, että oppilas tekee aina parhaansa ja on osoittanut myönteistä koululaisena kasvamista.
- 3.lk: 1–2 x 50 € (kriteerinä hyvät tavat / kohteliaisuus / huomaavaisuus / reilu kaveri / yritteliäs / ahkera)
- 6. lk: 1–2 X 50 € (kriteerinä hyvä koulumenestys / reilu kaveri)
- 9. lk: 1 x 100 € (hyvä koulumenestys)
- 2–6 x 50 € kenelle tahansa koulun oppilaalle (kriteerinä erinomainen toiminta jossain kouluun liittyvässä asiassa, henkilökunnan päätös kevään arviointikokouksen yhteydessä)
- 7–9 lk 50 € eniten keskiarvoaan kohottanut oppilas
- enintään 250 € stipendejä jaettuna eri oppiaineissa kunnostautuneille
- enintään 250 € stipendejä aktiivisille lukijoille ja/tai kirjoittajille (kriteerinä ahkera lukija ja/tai kirjoittaja)
- lisäksi eri lahjoittajien stipendejä lähinnä 9. luokan oppilaille
- kaikki stipendit jaetaan koulun kevätkuuhlassa viimeisenä koulupäivänä

YHTEISTYÖ KOTIEN JA MUIDEN TAHOJEN KANSSA

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Kodin ja koulun välinen yhteistyö korostuu erityisesti esiopetuksen, vuosiluokkien 1–6 ja erityisopetuksen opettajien yhteissuunnittelutyössä. Opettajien ja vanhempien väliset eri kontaktimuotoja ovat mm. Wilma, vanhempainvartit, puhelinkeskustelut, tekstiviestit,

sähköpostit, koulun kotisivut. Vanhempien toivotaan osallistuvan koulun järjestämiin tapahtumiin ja toimintoihin.

Luokkien huoltajienillat ja huoltajien kanssa käytävät keskustelut sekä todistukset
Luokkien huoltajienillat pidettiin to 15.8.2024 eskari, ti 27.8 2024 alakoulu. ja ti 3.9.2024 yläkoulu.

Oppilasarvioinnista

Esiopetuksessa jokaiselle lapselle tehdään oppimissuunnitelma ennen syyslomaa yhteistyössä vanhempien kanssa. Henkilökohtaista suunnitelmaa seurataan ja arvioidaan yhdessä huoltajien kanssa. Arviointikeskustelut pidetään maaliskuu–huhtikuussa 2025. Arviointi perustuu jatkuvaan havainnointiin ja dokumentointiin. Lasta kannustetaan myös itsearviointiin. Esiopetuksen päättyessä lapselle annetaan osallistumistodistus.

Luokat 1–5: Luokanopettaja käy arviointikeskustelut, joissa paikalla oppilas / huoltaja joulukuun–helmikuussa. HOJKS-päivitykset tehdään ennen syyslomaa. Keskustelu on samalla oppilaan ”väli- / joulutodistus”, joten erillisiä todistuksia ei anneta.

Luokilla 6–9 syyslukukauden päätteeksi numeroarviointi sekä arviointikeskustelut (huoltaja, oppilas, luokanohjaaja, koululuokalla oppilas ja luokanohjaaja ja tarvittaessa huoltaja, yläluokalla oppilaanohjaaja, oppilas ja huoltaja) tammi–helmikuussa.

Luokilla 1–8 lisäksi lukuvuositodistus kevään päätteeksi (sanallinen arviointi 1–2 ja numerotodistus luokille 3–9), 9.lk päättötodistus ja numeropalaute (kurssisuoritukset) yläkoulun aikaisesta suoriutumisesta.

Wilma

Huoltaja saa reaaliaikaista tietoa mm. oppilaansa kursseista, lukujärjestyksistä, poissaoloista ja arvosanoista sekä voi olla yhteydessä koulun henkilökuntaan. Huoltajille toimitetaan tarvittaessa uudestaan ohjeet käytöstä ja käyttäjätunnuksista. Hukatun tai unohdetun salasanan / käyttäjätunnuksen saa Minna Nurmiolta puh. 044 345 3035.

Koulun kerhot

Oppilaille tarjotaan läpi vuoden liikuntakerhoja (1–6. lk).

- Liikuntakerho 1.–3. lk oppilaat tiistaisin klo 15–16, (Siiri Karvinen ja Markus Ruusukuusi 7 lk)
- Liikuntakerho 3.–6. lk oppilaat, torstaisin klo 15.15–16.15 vetäjänä Vili Muhonen
- ”Seikkailukerho” vetäjänä Sami Mikkonen

Syksyllä tarjotaan alakoulun oppilaille tiedekerhoa (Anu Ilmonen) ja 6–9 lk oppilaille lautapelikerhoa (Anu Ilmonen).

Yläkoululaisille järjestetään lisäksi mm. retkien muodossa sellaista toimintaa, johon ei muuten ole mahdollisuutta. Kerhoja toteutetaan, jos osallistujia on riittävästi. Kesken lukuvuoden tulleita kerhoideoita on mahdollisuus toteuttaa.

Iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain 8 a luvun mukaista lapsille ja nuorille suunnattua toimintaa, jota kunta voi järjestää tai hankkia. Jos kunta järjestää tai hankkii tätä toimintaa, sitä tulee tarjota kunnassa toimivan koulun ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä kaikkien vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa. Esioppilaat voivat myös osallistua toimintaan. Aamupäivätoimintaa ei kunnassa järjestetä.

Iltapäivätoiminta järjestetään seuraavasti:

- maksimissaan 20 oppilaalle, esiopetuksen tiloissa Kirkkotie 3 B.
- lapset otetaan iltapäivätoimintaan rehtori-sivistystoimenjohtajan päätöksellä ilmoittautumisjärjestyksessä, etusijalla ovat kokoaikaisesti toimintaan osallistuvat, ilmoittautumiset ovat sitovia
- ma-to kello 13.00–16.00 ja pe 12.00–16.00 välisen ajan koulupäivisin, koulun loma-aikoina toimintaa ei järjestetä
- oppilas saa joka päivä välipalan
- koulukyydityksiä ei kunta ole velvollinen järjestämään iltapäivätoimintaan osallistuville, vaan huoltajat vastaavat kyydityksistä

Maksuna peritään 80 €/kk. Jos lapsi osallistuu toimintaan alle 10 päivää kuukaudessa, peritään maksuna 40 €/kk. Lukuvuodelle 2024–2025 toimintaan on ilmoittautunut 14 lasta, joista kahdeksan osallistuu toimintaan päivittäin.



Keittiöltä terveiset!

Uuteen lukuvuoteen lähdemme 6 viikon ruokalistalla, joka löytyy keittiön ilmoitustaululta jossa myös viikkolista lisukkeineen.

Valmistamme suositusten mukaista kouluruokaa, suosimme paikallisia tuottajia mahdollisuuksien mukaan, huomioimme juhlapyhät sekä teemapäivät, joita kouluvuoden aikana järjestetään.

Erytisruokavaliot toteutamme **vain** huoltajan ilmoituksella.

3–9 luokille tarjotaan yli klo 13 kestävinä koulupäivinä välipalaa ruokasalissa klo 13—13.15 (myös alakoululainen, jolla on tukiopetusta klo 13 jälkeen). Näin ollen omia eväitä ei tarvita.

Meillä maistellaan ennakkoluulottomasti kaikkea tarjolla olevaa sekä jätetään turha hosuminen ja juoksu oven ulkopuolelle.

Ruokailuun liittyvissä asioissa toivomme suoraa yhteydenottoa puh. 044 345 3048 voit myös viestiä Wilma kautta.

*”Haarukkaa ja veistä käytän, hyviä tapoja muille näytän.
Kaikista ruuista pidä en, kaikkea silti maistelen.
Hyvää ruokahalua!”*

Tiia Kettunen, Oona Heinonen ja Riitta Nousiainen



Enonkosken koulun ruokalista 2024–2025

	1. VIIKKO 33, 39, 46, 2, 8, 15, 21	2. VIIKKO 34, 40, 47, 3, 10, 16, 22	3. VIIKKO 35, 41, 46, 4, 11, 17
MA	Possukastike, perunat, lantturaaste	Janssonin / lohikiusaus, lämmin kasvis, kurpitsainen salaatti	Nakkikastike, perunat, kaalisalaatti, suolakurkku
TI	Tonnikalapastavuoka, Amerikan kurkku-maissisalaatti	Bolognesekastike, pasta, rucolasalaatti	Kipparinkala, perunasose appelsiini-purjosalaatti
KE	Kasvispyörökät / kasvispihvit perunasose, juustoinensalaatti	Puuro, marjasoppa, ruisleipä, leikkele / juusto, tuorepala	Jauheliha-Lazagne / Kasvis-pinaatti Lazagne, punajuuri-kiinankaalisalaatti
TO	Kanaviilokki, moniviljariisi, punakaali-mustaherukkahillo.	Uunimakkara, perunasose, kurkku / hernesalaatti	Kalkkunarisoitto, tomaattinensalaatti
PE	Siskonmakkarakeitto, sämpylä, juusto, jogurtti	Kookoskanakeitto, patonki juusto, tuorepala / hedelmä	Hernekeitto / Lihakeitto, ruisleipä, juusto, hedelmä
	4. VIIKKO 36, 42, 49, 4, 11, 5, 12, 18	5. VIIKKO 37, 44, 50, 5, 12, 18, 6, 13, 19	6. VIIKKO 38, 45, 51, 7, 14, 20
MA	Broileripyörökä, currykastike / lihapulla, ruskeakastike, perunat, Coleslow salaatti	Kebab-kiusaus, lämmin kasvis, paprikainen salaatti	Burgundinpata, riisi, tuoresalaatti
TI	Viljapuuro, marjahilloke, ruisleipä, leikkele, tuorepala	Broileripastavuoka, aurinkosalaatti	Makaronilaatikko, punajuuriomenaraaste / Jauhelihaperunalaatikko, porkkanaraaste, puolukka
KE	Kaalilaatikko, puolukka-porkkanaraaste	Mantelikala, perunasose, kurpitsainen kiinankaalisalaatti	Mannapuuro, marjasoppa, ruisleipä, leikkele, juurespala
TO	Carponarapasta tomaattinen salaatti	Jauhelihakastike, perunat, kurkkuinen tuoresalaatti	Kalapuikot, perunasose. kermaviilikastike, kiinankaalimeloni/mandariinisalaatti
PE	Kermanen kalakeitto, ruisleipä, juusto, tuorepala / hedelmä	Pinaattikeitto, kananmuna, graham-lihapiirakka, tuorepala / Borssikeitto, Vatraska, Polar-juusto, omena	Kasvisseikeitto. riisipiirakka, leikkele, hedelmä / juuressosekeitto, perunarieska, leikkele, hedelmä

MUUTA HUOMIOITAVAA KOULUTYÖSSÄ

Kouluun tuleminen

Koulu alkaa aina klo 9.00. Valvonta alkaa klo 8.30. Tätä aiemmin koulualueelle tulevat oppilaat ovat vanhempien vastuulla.

Koululaisvakuutuksesta

Koululaisvakuutus on voimassa koulussa olon lisäksi koulumatkoilla, kodin ja koulun välillä lyhintä käyttökelpoista reittiä käyttäen. Oppilas, joka poikkeaa koulumatkallaan esim. kaverin luo synttäreille, ei ole koululaisvakuutuksen piirissä, vaan perheiden on itse huolehdittava lastensa vakuutusturvasta. Kunnan koulun tehtävä on huolehtia perusturvasta.

Tapaturmat

Koulutapaturmasta on heti ilmoitettava opettajalle tai terveydenhoitajalle. Koulussa ja kouluaikana sattuneen tapaturman hoito on oppilaalle maksutonta. Oppilaalle korvataan tapaturmasta aiheutuneet vamman hoitokulut, mm. lääkärin määräämät tutkimukset ja lääkkeet, matkakulut hoidon saamiseksi sekä koulumatkat lääkärinmääräyksen perusteella.

Kuljetusta odottavat oppilaat

Valvonnasta oppilas ei saa poistua ilman lupaa. Oppilaalle osoitetaan paikka ja toiminta odotuksen ajaksi.

KOULULAISKULJETUSTEN YLEISET PERIAATTEET

Maksuton koululaiskuljetus järjestetään sivistyslautakunnan päätöksen mukaisesti, kun koulumatka ylittää esioppilailla yli 1,5 km, 1–2. luokkien oppilailla yli 3 km ja 3.–9. luokkien oppilailla yli 5 km. Koulumatka mitataan kotoa (kotiportilta) koululle (koulun portille) lyhintä jalankulkukelpoista reittiä pitkin. Kunnan velvollisuutena ei ole järjestää koululaiskuljetusta koko matkalle. Linja-auto- ja taksikuljetuksia ei järjestetä ovelta–ovelle kuljetuksina, vaan oppilaiden kuljetus voidaan järjestää lähimpään tienhaaraan, linja-autopysäkillä tai muuhun liikenteellisesti turvalliseen paikkaan.

Oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas lukuvuoden alkaessa on täyttänyt 13 vuotta tai jos oppilas saa 17 §:n 2 momentissa tarkoitettua erityisopetusta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia. Koulukuljetus järjestetään ja korvataan vain kodin ja koulun väliselle matkalle. Jos lapsen vanhemmillä on yhteishuoltajuus, kunta järjestää koululaiskuljetuksen vain oppilaan väestörekisteritietojen mukaiseen kodin osoitteeseen.

Kunta osoittaa oppilaalle ensimmäisen mahdollisen kyydin koulun päätyttyä.

Pääsääntöisesti nämä kyydit ovat joko klo 13.05 tai 15.05 lähtevät kyydit. Savonlinjan kyyteihin merkityille oppilaille on jaettu oppilaskuljetuksen tunnuskortti, joka tulee esittää linja-autonkuljettajalle.

Jos oppilas ei käytä hänelle merkittyä ensimmäistä kyytiä, hän on tämän jälkeen omalla vapaa-ajallaan eikä kunnan vakuutus korvaa mahdollisia tapaturmia / vahinkoja vaan perheet vastaavat itse vakuutusturvasta. Jos oppilas käyttää myöhempää kuljetusta, hän vastaa itse myös kuljetuskustannuksista. Silloin kun oppilas osallistuu koulun järjestämään

kerhoon tai iltapäivätoimintaan, hänellä on oikeus kulkea maksuttomasti myöhemmässäkin kuljetuksessa. (Opetuksen järjestäjällä ei ole velvollisuutta huolehtia koululaiskuljetuksesta koulun kerhoon, kerhosta kotiin tai kerhosta päiväkotiin tai iltapäivätoiminnasta kotiin). Ylimääräisiä kuljetuksia kunta ei järjestä kerhoista eikä iltapäivätoiminnasta. Myöskään lapsen osallistuessa koulun jälkeen 4 H:n kerhoon, kunta ei ole velvollinen korvaamaan kyydityksiä kotiin, vaan nämä kuljetukset ovat huoltajien kustannettavia. Oppilas, joka ei kuulu maksuttoman koululaiskuljetuksen piiriin ja kulkee esim. kaverin luo, on asiointiliikenteen asiakas ja maksaa kyydityksestä linja-autoliikenteen mukaisen bussilipun hinnan.

Huoltajan tulee ilmoittaa kuljettajalle tai koulunkäynninohjaajalle (joka valvoo kyydityksiä), jos oppilas sairastuu tai ei muuten tarvitse koulukyytiä esim. menee kaverin luo kyläilemään, näin vältetään turhilta odotuksilta ja oppilaan etsimisiltä. Pidemmistä tai pysyvistä kuljetusmuutoksista huoltajan tulee ilmoittaa myös sivistystoimistoon.

Kunta on vakuuttanut kaikki oppilaat koulussa tai koulumatkan aikana tapahtuvan tapaturman varalta. Liikennöitsijän liikennevakuutus korvaa vahingot, jotka ovat liikennöitsijän vastuulla. Tapaturmavakuutus koskee varsinaista kouluaikaa ja koulumatkaa välittömästi koulun ja kodin välillä sekä vuosittaiseen työsuunnitelmaan merkittyjä opintoretkeä. Lyhytkin poikkeaminen koulumatkareitiltä katkaisee vakuutuksen.

Koulunkäynninohjaajat vastaavat kuljetusoppilaiden valvonnasta aamuisin ennen koulutyön alkua klo 8.30–9.00. Samoin he vastaavat koulupäivän jälkeen kuljetusta odottavien oppilaiden valvonnasta.

Viestintä- ja liikenneministeriön asetuksen mukaan koululaisautoissa on oltava matkustajaluettelo, joka päivitetään joka kuukauden 15 päivään mennessä. Jos uusia kuljetusoppilaita tulee reitille, tulee niistä välittömästi ilmoittaa sivistystoimistoon p. 044 345 3035. Koululaisautoissa on karkin ja purukumin syönti kielletty. Urheiluvälineiden kuljetuksessa on huomioitava, että välineet on pakattu asianmukaisesti esim. sukset ja sauvat ovat nipussa, mieluiten suksipussissa, luistimet teräsuojuksineen jne. Ei irrallaan.

Koululaiskuljetuksen pelisäännöt turvalliseen koulumatkaan:

- oppilas odottaa aikataulun mukaisesti sovitussa, turvallisessa paikassa
- autoa odotetaan tien reunassa, pysäkillä tai koulualueella iltapäivisin
- autoon ei mennä, eikä poistuta liikenteen puolelta
- autoon ei mennä rynnäten, tönien tai metelöiden
- kuljettajaa tervehditään mennessä asiallisesti
- oppilaat istuvat samoilla, mahdollisesti yhdessä sovituilla paikoilla
- reppua ei jätetä selkään turvavyötä käytettäessä
- ajon aikana ei riehuta eikä metelöidä
- autosta poistuttaessa ei ylitetä tietä auton edestä eikä takaa
- pimeään aikaan pysäkillä odottaessa on käytettävä heijastinta
- oppilas ilmoittaa, jos hän voi pahoin huonon tien, kuumuuden, ahtauden tai ilmaston takia
- kaikissa tilanteissa pienemmät matkustajat, liikuntarajoitteiset tai herkästi pahoinvoivat otetaan asiallisesti huomioon
- kuljettajan ohjeita noudatetaan välittömästi

Koulun liikuntaterveiset

Koulumme liikunnan opetuksen päämääränä on antaa oppilaille sellaisia taitoja, tietoja ja kokemuksia, joiden pohjalta on mahdollista omaksua liikunnallinen elämäntapa. Liikuntakasvatuksella pyrimme edistämään kokonaisvaltaista hyvinvointia, terveyttä, kouluvireisyyttä ja muuta oppimista sekä kehittämään oppilaiden yhteistyötaitoja, vastuullisuutta, toisten auttamishalua ja -valmiutta, itsenäisen työskentelyn taitoja sekä tarjota mahdollisuuksia liikunnalliseen ilmaisuun ja liikuntakulttuurin ymmärtämiseen.

Liikuntatunneilla oppilaalla tulee olla asianmukainen liikuntavarustus. Lisäksi mukaan voi ottaa tarvittaessa oman vesipullon.

Sisäliikuntavarustus tarkoittaa T-paitaa ja shortseja tai verkkarihousuja tai vastaavia. Jalkineiden tulee olla sisäpelikengät. Sukkasiltaan liikkuminen on liikuntatunneilla ehdottomasti kielletty.

Syksyinen ja keväinen ulkoliikuntavarustus tarkoittaa collegeja, verkkareita tai tuulipukua ja lenkkikenkiä. Farkut, tennarit tai skeittikengät eivät kuulu meillä liikuntavarusteisiin. Pieni sade ei estä liikkumista ulkona, joten mukana tulee olla vaihtovaatteet kastumisen varalta sukista alkaen. Esim. suunnistustunneilla metsä on vielä iltapäivälläkin märkä, joten kumikengät tai vastaavat jalkineet ja vettähylykivä asustus on suositeltavaa.

Talviliikuntakaudella pakkasraja on tunnin alkaessa -15 astetta. Sääennusteita kannattaa seurata ja varautua sisäliikuntaan kovalla pakkasella. Huomioithan, että sää saattaa vaihdella päivän aikana ja katsomme tilannetta aina tunnin alussa.

Varaa ulkoliikuntatunneille aina riittävä ulkoliikuntavaateetus. Ohuet trikoohousut eivät ole riittävät talviliikuntaan, vaan mukana on oltava riittävästi lämmintä vaatetta, myös pipo ja hanskat. Luistellessa käytetään aina kypärää, joka kiinnitettävissä leuan alta.

Kaikilla tunneilla pelataan ja juostaan, joten kaikille tulee varmasti hiki pintaan niin ulkona kuin sisällä, joten pyyhe, puhtaat alusvaatteet ja tarvittavat muut vaihtovaatteet tulee olla mukana. Aamulla tai keskellä päivää olevien liikuntatuntien jälkeen jokaisen on käytävä peseytymässä. Näin huomioimme oman hygienian ja seuraavien tuntien luokkatilojen raikkauden.

Liikuntatuntien arvioinnissa vaikuttavat oppilaiden työskentely ja motivaatio, motoriset taidot sekä fyysinen toimintakyky. Arvioinnissa huomioidaan myös asianmukainen varustautuminen tunneille ja omasta puhtaudesta huolehtiminen.

Liikuntatuntien ohjelmat ilmoitetaan Wilman kautta, joten muistakaa seurata Wilmaa.

Terveisin liikunnanopettajat Elina, Heidi ja Sami

SEURAAMUKSET EPÄASIAALLISESTA KÄYTÖKSESTÄ ENONKOSKEN KOULUSSA

Jokaisella oppilaalla, kuten jokaisella opetushenkilöstön jäsenelläkin, on oma vastuunsa kouluyhteisön jäsenenä. Oppilaalta odotetaan säännöllistä osallistumista koulutyöhön ja vastuuntuntoista tehtävien tekemistä. Erityisen tärkeää on reilu, ystävällinen ja arvostava suhtautuminen koulukavereihin ja koulun aikuisiin sekä yhteisten sääntöjen noudattamiseen.

Jokaisella opetukseen osallistuvalla oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle. Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatustaloustaloutta ja erilaisia kurinpitokeinoja.

Työrauhan häiritseminen, epäasiallinen käytös ja muut järjestyssääntöjen vastaiset toiminnot (= rikkeet) johtavat luokanopettajan/luokanvalvojan tai teon havainneen opettajan pitämään puhutteluun. Tavoitteena on keskustella rakentavasti asiasta. Näistä järjestyssääntöjen rikkomisesta johtaneista puhutteluista tehdään myös Wilma -merkintä (ruskea merkintä), jotta huoltajat saavat tiedot koululla tapahtuneista asioista. Tarvittaessa puhutteluun liittyy yhteydenotto puhelimitse yhteydenotto huoltajaan. Koulupäivä on kokonaisuus, jossa oppilaan tulee kaikissa tilanteissa noudattaa hyviä käytöstapoja ja koulun järjestyssääntöjä (esim. välitunnit, ruokatunnit, opetukseen liittyvät vierailut ja tapahtumat jne.).

Pyrimme vahvistamaan oppilaan toivottua käyttäytymistä ja työskentelyä positiivisella palautteella (pinkit Wilma-merkinnät, esim. hyvä työskentely tunneilla, huomaavainen käytös, hyvä asenne, muu onnistuminen ja toisten auttaminen).

Kasvatustaloustaloutta on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen. Keskustelun tarkoituksena on yhdessä oppilaan kanssa yksilöidä toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti, kuulla oppilasta, selvittää laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä pohtia keinot tilanteen korjaamiseksi. Menettelyn tavoitteena on löytää myönteisiä keinoja koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Mikäli oppilas puhuttelusta ja ohjauksesta huolimatta rikkoo toistuvasti samoja järjestyssääntöjä, tulee luokanopettaja/luokanvalvoja kutsumaan oppilaan ja hänen huoltajansa koululle kasvatustaloustaloutta (kesto 30 min -120 min). Mukana keskustelussa voi olla myös muita opettajia ja/tai rehtori. Kasvatustaloustaloutta voidaan pitää myös moniammatillisesti: edellä mainittujen lisäksi mukana voi olla esim. kuraattori, sosiaalitoimi tai poliisi.

Väkivaltainen käytös, päihteiden käyttö, ilkivalta tai muu yksittäinen vakava tapaus, johon yllä mainitut toimintatavat eivät sovi, käsitellään tapauskohtaisesti.

Kurinpidollisia keinoja ovat perusopetuslain mukaan jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen. Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun tilaisuudesta.

Lisäksi työrauhan turvaamiseksi oppilaan oikeus osallistua opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai muun henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Wilma-merkinnät ovat koulun henkilöstön pääsääntöinen tapa viestiä huoltajille. Pyrimme vahvistamaan oppilaan toivottua käyttäytymistä ja työskentelyä positiivisella palautteella (pinkit Wilma-merkinnät, esim. hyvä työskentely tunneilla, huomaavainen käytös, hyvä asenne, muu onnistuminen, toisten auttaminen). Puutumme myös ei-toivottuun käyttäytymiseen (ruskeat Wilma-merkinnät, esim. epäasiallinen käytös tunneilla tai välitunneilla, tuntityöskentely ei sujunut, tunnin häiritseminen). Etenemme seuraamuksissa alla olevan taulukon mukaisesti.

ruskeiden merkintöjen lukumäärä	seuraamus
5	1. puhuttelu <ul style="list-style-type: none"> • luokanopettaja/luokanvalvoja • yhteys kotiin
10	2. puhuttelu <ul style="list-style-type: none"> • luokanopettaja/luokanvalvoja & rehtori • yhteys kotiin
15	kasvatuskeskustelu <ul style="list-style-type: none"> • huoltajat kutsutaan koululle (mukana mm. oppilas, huoltaja, rehtori, luokanopettaja/luokanvalvoja, muu opettaja)
20 tai tapauskohtaisesti seurannan mukaan	jälki-istunto <ul style="list-style-type: none"> • väh. 45 min • yhteys kotiin
25 tai tapauskohtaisesti seurannan mukaan <ul style="list-style-type: none"> • kasvatuskeskustelujen väli noin 1 kk, koska keskustelun jälkeen on seuranta ja oppilaalla on mahdollisuus parantaa toimintaansa 	moniammatillinen kasvatuskeskustelu <ul style="list-style-type: none"> • edellä mainittujen lisäksi mukana esim. kuraattori, sosiaalitoimi, poliisi
	kirjallinen varoitus <ul style="list-style-type: none"> • rehtori • oppilaan ja huoltajan kuuleminen • lastensuojeluilmoitus yhteistyössä huoltajien kanssa
	määräaikainen erottaminen koulusta Perusopetuslaissa: <i>...jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan,</i>

	<i>oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi.</i>
--	---

ENONKOSKEN KOULUN POISSAOLOIHIN PUUTTUMISEN MALLI

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, ellei hän ole sairas tai hänelle ei ole tilapäisesti myönnetty lupaa olla pois koulusta (perusopetuslaki 35 §).

Säännöllinen koulunkäynti on oppimisen edistymisen ja koulussa menestymisen edellytys. Huoltaja on vastuussa siitä, että oppilas käy koulua. Koulu ei suosittele ylimääräisten lomien pitämistä koulupäivinä. Perheiden lomamatkat tulee pyrkiä järjestämään koulujen loma-aikoina.

Poissaolojen seuranta

Poissaolojen taustasyyt ovat moninaiset ja ne voivat liittyä niin yhteiskunnan, koulun, oppilaan kuin kodin tapahtumiin ja muutoksiin. Syiden selvittäminen on tarpeen, jotta oppilaalle voidaan antaa ja tarjota tarkoituksenmukaisia tukitoimia niin oppimiseen kuin koulunkäyntiin liittyen. Syiden selvittäminen ja vastuut sovitaan tiiviissä yhteistyössä oppilaan, huoltajien, opettajien ja opiskeluhoitopalveluiden ammattilaisten kanssa. (laki perusopetuslain 26 § muuttamisesta, oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 5 § sekä perusopetuslaki 3 §).

Tavoitteena on, että oppilaan poissaolot vähenevät ja säännöllinen koulunkäynti on mahdollista.

Jos oppilas sairauden tai muun pätevän syyn takia joutuu jäämään kotiin, tulee huoltajan ilmoittaa poissaolosta poissaolopäivänä klo 12.00 mennessä luokanopettajalle tai luokanvalvojalle.

Muihin kuin sairaudesta johtuviin poissaoloihin huoltajan tulee anoa hyvissä ajoin lupa. Yhdestä kolmeen päivään luvan voi myöntää luokanopettaja/-valvoja. Yli kolmen päivän poissaoloihin anotaan lupa koulun rehtorilta. Poissaolopyynnöt tulee hakea hyvissä ajoin, mielellään vähintään kaksi viikkoa ennen poissaoloa. Oppilaan velvollisuus on ottaa itse selvää poissaolonaikaisista tehtävistä ja suorittaa ne. Huoltajan velvollisuus on seurata ja ohjata tehtävien suorittamista.

Koulussa seurataan poissaoloja päivittäin. Kunkin tunnin opettaja kirjaa poissaolot Wilmaan. Mahdollinen opettajan sijainen kirjaa poissaolot lomakkeelle ja toimittaa tiedot luokanopettajalle/-valvojalle (yhden päivän sijaisuus) tai vararehtorille/rehtorille (kahden tai useamman päivän sijaisuus).

Luvattomista poissaoloista ilmoitetaan kotiin. Jos oppilas on luvatta pois koulusta, mahdollisen kokeen tai muun suorituksen uusintamahdollisuutta ei ole. Luvattomat poissaolot korvataan lukujärjestyksen ulkopuolella.

Jos oppilas ei sairauden vuoksi voi osallistua kokeeseen, tulee oppilaan sopia opettajan kanssa kokeen suorittamisesta mahdollisimman pian.

Poissaoloihin puuttuminen

- Kun oppilaan poissaoloista herää huoli kotona tai koulussa, luokanopettaja/luokanvalvoja keskustelelee asiasta oppilaan kanssa ja on yhteydessä huoltajiin ja sopii mahdollisesta yhteydenotosta opiskeluhuollon työntekijään (terveydenhoitaja, kuraattori). Opettajalla on lain mukaan velvoite puuttua poissaoloihin, mikäli hänelle nousee asiasta huoli.
- Luokanopettaja/luokanvalvoja seuraa poissaoloja systemaattisesti ja jatkuvasti. Poissaolotunneiksi lasketaan sairauspoissaolojen lisäksi myös huoltajien hyväksymät poissaolot, mutta ei anottuja lomia.
- Luokanopettaja/luokanvalvoja ottaa (viimeistään) yhteyttä huoltajiin, kun oppilaalle on kertynyt 50 tuntia poissaoloja. Mikäli keskustelussa syntyy vaikutelma, että oppilas tai perhe saattaisi hyötyä asian lisäselvittelystä, kutsuu luokanopettaja/luokanvalvoja oppilaan huoltajineen tapaamiseen, mihin tarvittaessa pyydetään oppilaan/huoltajan luvalla mukaan esim. kouluterveydenhoitaja tai koulukuraattori. Lisäksi tapaamiseen on mahdollista kutsua yhteisesti sopien myös muita toimijoita (esim. rehtori, erityisopettaja, koulupsykologi) tai koulun ulkopuolisia työntekijöitä (esim. sosiaalityöntekijä), joista voisi olla hyötyä oppilaan kohdalla. Tapaamisessa sovitaan koulun tukitoimet ja tarvittaessa konsultoidaan koulun ulkopuolisia toimijoita. Sovitaan seurantapalaverin ajankohta ja sen kokoamisen vastuuhenkilö.
- Tilannetta seurataan jatkuvasti, kun poissaoloja on yli 100 tuntia. Mikäli luvattomat tai selvittämättömät poissaolot jatkuvat, on koulu velvollinen tekemään lastensuojelulain mukaisen lastensuojeluilmoituksen. Poissaolojen vuoksi on kutsuttava koolle uusi palaveri, jossa on mukana oppilaan lisäksi huoltaja/-t ja opiskeluhuollon edustus sekä tarvittaessa ulkopuolisia toimijoita. Tehdään perusteellinen kartoitus poissaolojen syistä ja kokonaistilanteesta. Sovitaan seurantapalaverin ajankohta ja sen kokoamisen vastuuhenkilö.
- Mikäli sovitut tukitoimet eivät tuo tilanteessa apua seurantapalaveriin mennessä, tehdään ensisijaisesti sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tai lastensuojeluilmoitus konsultaation pohjalta. Lastensuojeluilmoituksen pohjana on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen ja koulunkäynnin vaarantumisesta. Ilmoituksessa mainitaan koulussa jo tehdyt kartoitukset, tukitoimet sekä huoltajien kanssa tehty yhteistyö.
- Mikäli oppilas ei terveydentilan tai painavan muun syyn vuoksi pysty kokonaan tai osittain osallistumaan lähiopetukseen, tulee viimesijaisena keinona harkita päätöksen tekemistä erityisistä opetusjärjestelyistä ja oppimissuunnitelmasta ja siitä, miten oppilaan opetus, oppimisen tuki ja arviointi järjestetään poissaolojakson aikana (perusopetuslaki 18 §).

Enonkosken koulun järjestyssäännöt

Perusopetuslain mukaisesti jokaisella oppilaalla on OIKEUS opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen ja turvalliseen opiskeluympäristöön jokaisena koulupäivänä. Järjestyssäännöt varmistavat koulupäivän turvallisuutta, viihtyisyyttä ja työskentelyn rauhallista sujumista. Oppilaan VELVOLLISUUS on osallistua perusopetukseen, tehtävien tunnollinen suorittaminen, asiallinen käytös ja toisten huomioon ottaminen. Oppilaan tulee noudattaa järjestyssääntöjä koulupäivän aikana koulualueella sekä kaikessa koulun järjestämässä toiminnassa koulualueen ulkopuolella kuten luokkaretkillä, leirikoulussa ja työssä oppimisen aikana.

Jokaisen oppilaan, koulun aikuisen sekä oppilaan huoltajan tulee olla tietoinen koulun järjestyssäännöistä ja yhteisesti sovituista käytänteistä.

1. Yleiset käytöstavat

Olen ystävällinen ja kohtelias. Tervehdin ja puhuttelen asiallisesti koulun aikuisia, koulun vierailijoita, vanhempia ja kavereita. Olen rehellinen, kannustava ja auttavainen.

2. Koulumatkat

kuljen turvallisinta reittiä liikennesääntöjä noudattaen. Käytän heijastinta hämärän aikaan ja pyöräillessä kypärää tieliikennelain mukaisesti. Kulkuvälineeni jätän koulupäivän ajaksi niille varatuille paikoille. Koulussa käytän kulkuvälinettä vain, jos olen saanut erikseen luvan sillä siirtymiseen. Lähden ajoissa kouluun tai pysäkille. Linja-autossa ja taksissa käyttäydyn asiallisesti ja noudatan kuljettajan antamia ohjeita.

3. Oppitunneille

tulen viivyttelemättä kellon soidessa. Päällysvaatteet ja jalkineet riisun niille varatuille paikoille. Jos myöhästyn, pyydän anteeksi ja selvitän asiallisesti myöhästymisen syyn. Oppitunneilla keskityn, osallistun ja seuraan opetusta. En häiritse toisten työskentelyä. Huolehdin, että kotitehtäväni on tehty ja tarvittavat opiskeluvälineet ovat mukana. Ymmärrän oman vastuuni luokan työrauhasta. Toimin vastuullisesti internetissä ja sosiaalisessa mediassa eettisiä ohjeita noudattaen. Ymmärrän, että tekstien ja kuvien kopiointi ja jakaminen ilman lupaa tai lähdeviitteitä on kiellettyä. Oppitunneilla käytän mobiililaitteita opettajan ohjeita noudattaen. Ymmärrän, että rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa väärinkäytöksistä huoltajalle ja oikeus ottaa haltuunsa opetusta häiritsevät tavarat ja laitteet.

4. Välitunnit

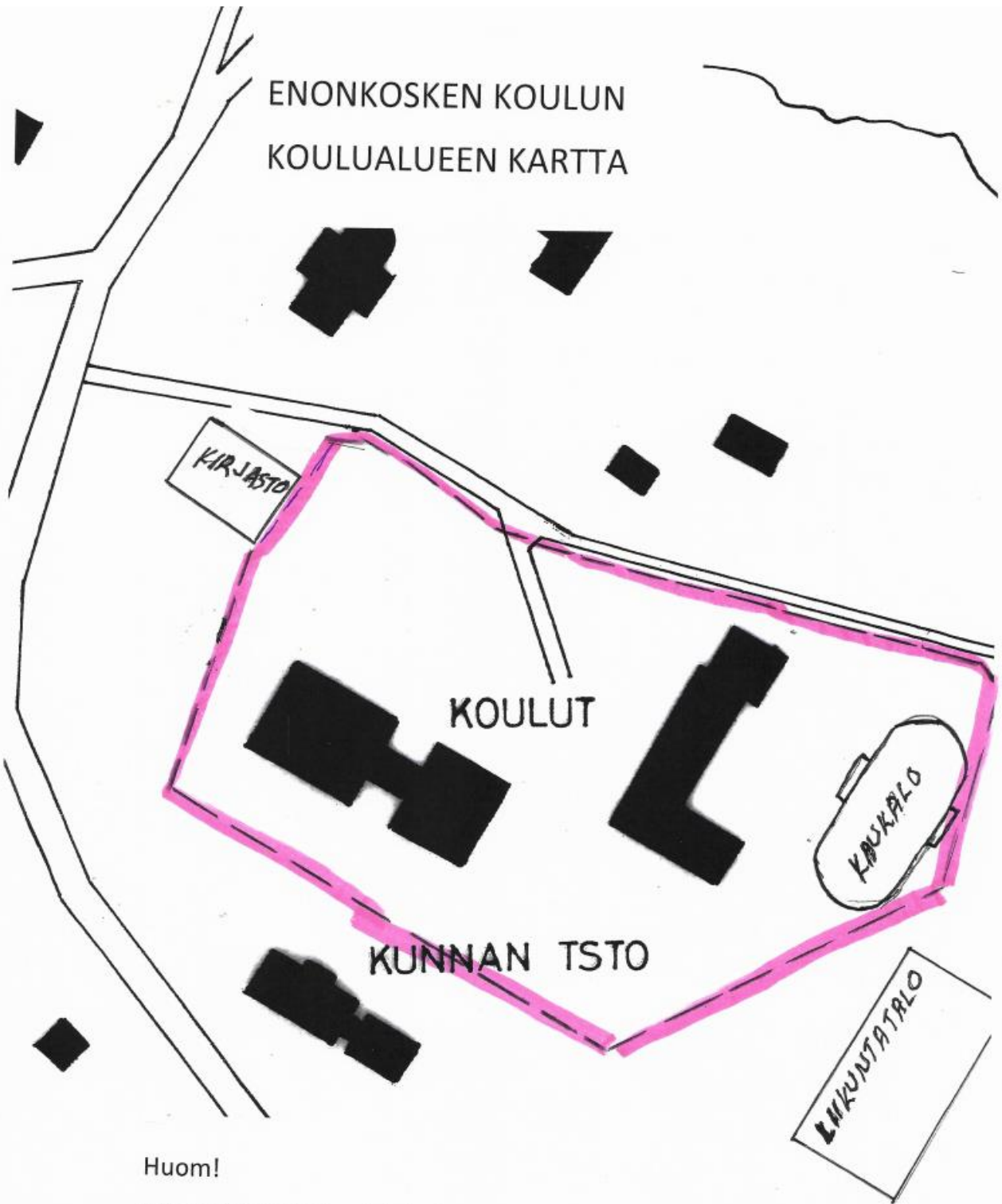
vietän ulkona sään mukaan, asiallisesti pukeutuneena. Pakkasraja on 20 C. Olen tietoinen piha-alueen rajoista. Ymmärrän, että koulualueelta poistuminen kesken koulupäivän ilman rehtorin tai opettajan lupaa on ehdottomasti kielletty. Pihapeli- ja leikkivälineet palautan välitunnin jälkeen niille varatuille paikoille. En harrasta leikkejä tai pelejä, jotka voivat vahingoittaa toisia tai koulun omaisuutta. Lumipalloja saan heittää vai erikseen sovituissa paikoissa. Ymmärrän, että uhkailu, kiusaaminen, nimittely ja toisen tahallinen loukkaaminen ovat ehdottomasti kielletty. Kiusaamistilanteet pyrin sovittelemaan

ja selvittämään välittömästi. Vaaratilanteet ja tapaturmat ilmoitan välittömästi valvojalle. Noudatan viivyttämättä välituntivalvojan ohjeita. Koulualueella on kameravalvonta sekä sisä- että ulkotiloissa.

5. **Ruokalassa** noudatan hyviä ruokailu- ja pöytätapoja. Pesen kädet, jonotan rauhallisesti ja otan ruokaa vain sen verran minkä jaksan syödä. Opettelen maistamaan kaikkea tarjolla olevaa ruokaa. Maltillinen, hillitty keskustelu on luvallista. Muistan sanat KIITOS ja OLE HYVÄ niin, että olen kannustavana esimerkkinä toisille. Palautan astiat siististi oikeille paikoille. Mikäli ruokailun valvoja joutuu jatkuvasti huomauttamaan käytöksestäni, olen valmis korvaavaan toimintaan kuten siistimiseen ruokalassa.
6. **Omaisuuksien kunnioittaminen** Kaikkia koulun tarvikkeita ja opetusvälineitä käytän huolellisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Oppikirjoja kierrätetään, joten en tee niihin merkintöjä. Jos jotain rikkoutuu tai katoaa, ilmoitan heti opettajalle. Korvaan aiheuttamani vahingon. Pysin suojelemaan koulun rakennuksia ja pihaistutuksia. En kuljeta kouluun tupakkatuotteita, päihteitä tai vaarallisia aineita, esineitä tai asiattomia tavaroita. Rehtorilla ja opettajalla on oikeus tarkistaa reppu ja taskut sekä ottaa haltuunsa kaikki sellainen, jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Omat koulutavarani merkitsen nimellä tai nimikirjaimilla. Löytötavarat koulualueella vien opettajalle. Pidän pulpettini ja työympäristöni siistissä järjestyksessä. Palautan koulun välineet aina niille varatuille paikoille.
7. **Poissaolot** Huoltajan tulee ilmoittaa äkillisestä poissaolosta viimeistään klo 12 mennessä opettajalle tai luokanvalvojalle. Muihin kuin sairaudesta johtuviin poissaoloihin huoltajan tulee anoa hyvissä ajoin lupa. Yhdestä kolmeen päivään luvan voi myöntää luokanopettaja/ -valvoja. Pidemmät poissaololuvat haetaan kirjallisina rehtorilta. Oppilaan velvollisuus on ottaa itse selvää poissaolonaikaisista tehtävistä ja suorittaa ne.

Poissaolot anotaan **Wilman kautta!** 1–3 pv poissaolot luokanopettajalta/-valvojalta ja yli kolmen päivän poissaolot rehtori-sivistystoimenjohtajalta.

ENONKOSKEN KOULUN KOULUALUEEN KARTTA



Huom!

Kallion takana oleva alue ei ole koulu-
aluetta eikä välituntialuetta.
Koululaisvakuutus ei ole voimassa
kyseisellä alueella.
Koulualue merkitty katkoviivalla.