

# TIETOJENKÄSITTELYSOPIMUS

Tämä tietojenkäsittelyliite ("Liite") on liitetty osaksi, ja muodostaa osan, Yleisiä käyttöehtoja ("Sopimus") Prospectum Oy:n ("Toimittaja") ja asiakkaan ("Asiakas") välillä.

## 1. Osapuolet

Tämän tietojenkäsittelysopimuksen osapuolet ovat Sopimuksessa mainitut osapuolet.

Rekisterinpitäjä on Palveluun rekisteröitynyt Käyttäjä, eli asiakas.

Tietojenkäsittelijänä (Toimittaja):

Prospectum Oy  
Y-tunnus: 2353129-3  
Ylistönmäentie 24  
40500 Jyväskylä  
Suomi

Asiakas:

Enonkosken kunta/vesilaitos  
Enonkoskentie 3T  
58175 Enonkoski  
Y-tunnus 0163687-9

## 2. Taustaa

- Sopimuksen mukaan Toimittaja tarjoaa Palveluita Asiakkaalle.
- Palvelua voidaan käyttää tietojen tallentamiseen ja/tai Käsittelyyn. Tämä koskee myös Asiakkaan Henkilötietoja. Asiakas toimii Rekisterinpitäjä näiden Palvelussa Käsiteltävän Henkilötiedon osalta. Toimittaja toimii tällaisten Henkilötietojen Käsittelijänä.
- Tässä Liitteessä käsitellään henkilötietolainsäädännön (Lainsäädäntö) mukaisia osapuolten velvoitteita.

### Toimittaja ja Asiakas sopivat seuraavasti:

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan seuraavia säännöksiä, jotka koskevat Palveluun tallennettuja ja/tai siellä muuten Käsiteltäviä Henkilötietoja.

## 3. Määritelmät

Tässä Liitteessä määrittellemättömiin termeihin sovelletaan niitä määritelmiä, jotka Sopimuksessa on erikseen määritelty. Lisäksi seuraaville termeille on määritelty merkitykset tässä Liitteessä:

**"Rekisterinpitäjällä"** tarkoitetaan Asiakasta, joka määrittää Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.

**"Lainsäädännöllä"** tarkoitetaan mitä tahansa kansallisia tietosuojalakeja, Euroopan Unionin tietosuojasetusta (2016/679, "GDPR") sen soveltamispäivästä alkaen (25.5.2018) ja mahdollista tulevaa, kulloinkin voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

**”Mallisopimuslausekkeilla”** tarkoitetaan Euroopan komission hyväksymiä vakiomuotoisia sopimusehtoja henkilötietojen luovuttamisesta EU:n rekisterinpitäjiltä kolmansien maiden käsittelijöille (päätos 2002/16 EY).

**”Henkilötiedoilla”** tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja; tunnistettavissa olevana pidetään luonnollista henkilöä, joka voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa erityisesti tunnistetietojen, kuten nimen, henkilötunnuksen, sijaintitiedon, verkkotunnistetietojen taikka yhden tai useamman hänelle tunnusomaisen fyysisen, fysiologisen, geneettisen, psyykkisen, taloudellisen, kulttuurillisen tai sosiaalisen tekijän perusteella.

**”Käsittelijällä”** tarkoitetaan Toimittajaa, joka Käsittelee Henkilötietoja Asiakkaan lukuun.

**”Käsittelyllä”** tai sanalla **”Käsittely”** tarkoitetaan mitä tahansa toimintaa tai toimintoja, jossa Henkilötietoja käsitellään.

#### 4. Rekisterinpitäjän velvollisuudet

Rekisterinpitäjä hyväksyy ja vakuuttaa, että Osapuolten väliseen Sopimukseen liittyvien Henkilötietojen käsittely on Sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaan laillista. Rekisterinpitäjä vakuuttaa erityisesti, että:

- i. Henkilötietojen käsittely perustuu oikeutettuihin tarkoituksiin, joilla on lailliset perusteet
- ii. Rekisteröidyt henkilöt ovat saaneet asianmukaisesti tiedon Henkilötietojen käsittelystä
- iii. Rekisterinpitäjällä on oikeus siirtää Henkilötiedot Henkilötietojen käsittelijälle käsittelyä varten.

Rekisterinpitäjä ohjeistaa tietojen käsittelijää tietojen käsittelystä seuraavasti:

Rekisterinpitäjä vakuuttaa, että tämä Tietojenkäsittelysopimus sekä Rekisterinpitäjän antamat lainmukaiset ohjeet antavat riittävät takuut siitä, että Henkilötietojen käsittelijän Sopimuksen nojalla suorittama Henkilötietojen käsittely täyttää Sovellettavan tietosuojalainsäädännön vaatimukset. Osapuolet sopivat yhteisesti mahdollisista muutoksista tietojenkäsittelyohjeeseen.

#### 5. Toimittajan velvollisuudet

##### 5.1 Toimittajan rooli Asiakkaan Henkilötietojen Käsittelyssä.

Toimittaja ei määrittele Asiakkaan Palveluun varastoitujen henkilötietojen tyyppiä. Toimittaja ei myöskään vastaa siitä, miten kyseiset tiedot luokitellaan, miten ne ovat saatavilla tai miten niitä vaihdetaan muiden osapuolten kanssa tai muutoin Käsitellään. Toimittaja Käsittelee Henkilötietoja ainoastaan Asiakkaan puolesta. Asiakkaan erilliset ohjeistukset tulee toimittaa tukipyynnön tai muun kirjallisen viestinnän yhteydessä.

Mikäli Toimittajalla on kohtuullinen syy epäillä, että Asiakkaan antamat ohjeet ovat ristiriidassa: (i) sovellettavien lakien tai määräysten, ja/tai (ii) Sopimuksen tai tämän Liitteen määräysten kanssa, ilmoittaa Toimittaja tästä asiakkaalle ilman aiheetonta viivytystä. Toimittajalla on oikeus lykätä kyseisen ohjeistuksen täytäntöönpanoa siihen asti, että Asiakas muuttaa ohjeistustaan tai että täytäntöönpanosta on erikseen sovittu Toimittajan ja Asiakkaan välillä.

## 5.2 Tietoturva.

Toimittajan tulee toteuttaa ja ylläpitää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä Henkilötietojen suojaamiseksi. Suojauksessa tulee ottaa huomioon tietotekniikan ja -turvan taso, toteutuksen kustannukset sekä Käsittelyn laatu, laajuus, konteksti ja tarkoitukset; sekä luonnollisten henkilöiden vapauksiin ja oikeuksiin kohdistuvan vaihtelevan riskin todennäköisyys ja vakavuus. Käsittelyssä tulee ottaa huomioon myös vahingosta tai laittomasta toiminnasta johtuva tallennettujen, lähetettyjen tai muutoin Käsiteltävien Henkilötietojen tuhoutumisen, katoamisen ja muuttumisen riski, sekä luvattoman tietoihin käsiksi pääsemisen tai luovuttamisen riski.

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan Toimittajalle kaikista sellaisista seikoista (mukaan lukien erityiset riskit tai henkilötietoryhmät), jotka edellyttävät ylimääräisten teknillisten tai organisatoristen suojaustoimenpiteiden määrittelemisestä ja sopimisesta Sopimuksessa.

Mikäli Toimittaja tarvitsee pääsyä Henkilötietoihin täyttääkseen Liitteen tai Sopimuksen mukaiset velvoitteensa, sen tulee rajoittaa pääsyoikeudet ja antaa Käsittelytoimia tehtäväksi vain Vaatimukset täyttävälle henkilöstölle. "Vaatimukset täyttävällä henkilöstöllä" tarkoitetaan sellaisia työntekijöitä ja/tai edustajia, konsultteja, alihankkijoita tai muita kolmansia osapuolia, jotka (i) työskentelevät Toimittajan alaisuudessa, jotta Toimittaja voi täyttää Sopimuksessa ja Liitteessä määritellyt velvoitteensa Asiakasta kohtaan ja, (ii) jotka ovat sellaisten salassapitovelvollisuuksien ja turvallisuusvelvoitteiden alaisia, jotka ovat samanlaisia, tai pääosiltaan samanlaisia, kuin Sopimuksessa ja Liitteessä määrätään.

## 5.3 Rekisteröityjen tai viranomaisen pyynnöt.

Ottaen huomioon Käsittelyn luonteen, Toimittaja auttaa ja tukee Asiakasta (Asiakkaan kustannuksella) sopivilla teknisillä ja organisatorisilla toimilla, ja niin laajalti kuin on mahdollista, jotta Asiakas voi täyttää velvollisuutensa vastata rekisteröityneiltä saatuihin pyyntöihin.

Toimittajan on ilmoitettava Asiakkaalle ilman aiheetonta viivytystä kirjallisesti kaikista:

- rekisteröidyltä saaduista viesteistä, jotka koskevat (i) rekisteröidyn oikeutta tutustua, muokata, korjata, poistaa tai estää pääsy hänen Henkilötietoihinsa, sekä (ii) Asiakkaan Henkilötietojen Käsittelyä koskevista valituksista;
- siinä määrin kuin laissa ei ole kielletty, muista hallinnollisista määräyksistä tai kanteista, joissa pyydetään pääsyä Henkilötietoihin tai tiedonantoa niistä; tai
- siinä määrin kuin laissa ei ole kielletty, valituksista, ilmoituksista tai muusta viestinnästä, joka liittyy Asiakkaan tietosuojalainsäädännön määräysten noudattamiseen Henkilötietojen Käsittelyssä.

## 5.4 Toimittaja ja Lainsäädännön noudattaminen.

Toimittajan on noudatettava Sopimuksen mukaisia omaan toimintaansa ja Palvelujen tarjoamiseen sovellettavia määräyksiä, yksityisyyden suojaa ja turvallisuutta koskevia lakeja sekä tämän Liitteen mukaisia velvoitteita. Toimittaja ei kuitenkaan ole vastuussa Asiakkaaseen tai Asiakkaan toimialaan sovellettavan lainsäädännön noudattamisesta, jos kyseistä lainsäädäntöä ei yleisesti sovelleta informaatioteknologian palveluntarjoajiin.

## 5.5 Asiakkaan avustaminen turvallisuusvaatimusten täyttämässä.

Sopimuksen voimassaoloaikana Asiakas voi pyytää, että Toimittaja avustaa Asiakasta soveltuvan tietosuojalainsäädännön vaatimien velvoitteiden täyttämässä, edellyttäen, että (i) kyseiset veloitteet liittyvät Palveluihin, (ii) kyseiset veloitteet ovat kaupallisesti kohtuullisia ja (iii) mikäli Toimittaja suostuu avustamaan Asiakasta, Asiakas vastaa kustannuksista.

## 5.6. Tietojen säilyttäminen

Asiakas vastaa palveluun tallennettujen henkilötietojen asianmukaisuudesta ja ylläpidosta. Toimittajalla ei ole oikeutta lisätä, muokata tai poistaa palveluun tallennettuja tietoja ilman kirjallista työpyyntöä asiakkaalta tai viranomaiselta.

Palvelusta lähetettävien viestien lähetystietojen säilytysaika on korkeintaan 24kk lähetyshetkestä. Viestien lähetyksestä tallennetaan vastaanottajan puhelinnumero, viestin lähettäjäkenttään kirjoitettu tieto, viestin lähetysaika ja operaattorin toimittama tieto viestin toimituksesta. Viestin sisältö on salattu.

## 6. Asiakkaan velvollisuudet

Asiakas määrittelee, miten Henkilötietoja käytetään, vaihdetaan tai muuten Käsitellään. Asiakkaan tehtävä on varmistaa, että kaikille rekisteröidyille on asianmukaisesti ilmoitettu, ja että heille on annettu tarpeelliset tiedot heidän Henkilötietojensa käsittelystä, sekä että Asiakkaalla on tarvittavat oikeudet ja suostumukset Henkilötietojen käsittelyyn. Asiakas on vastuussa Käsitelystä koskevan selosteen laatimisesta.

Asiakas vastaa itse suorittamastaan Henkilötietojen käsittelystä ja Palvelun käytöstä. Asiakas on vastuussa myös Henkilötietojen käsittelyn eheydestä, turvallisuudesta, ylläpidosta ja asianmukaisesta suojaamisesta sekä sen varmistamisesta, että Asiakas noudattaa kaikkia sovellettavia tietosuoja-, tietoturva-, viestintä- ja turvallisuuslakeja sekä määräyksiä.

Asiakas on yksin vastuussa turvatoimien ja muiden teknisten sekä organisatoristen suojaus- ja ylläpidon toteuttamisesta ja ylläpidosta. Toimenpiteiden tulee olla suhteessa Asiakkaan tallentamien ja/tai muuten Käsittelemien Henkilötietojen luonteeseen ja määrään nähden.

Asiakas on myös vastuussa Palvelua käyttävistä työntekijöistään ja henkilöistä, joille Asiakas on antanut pääsy- tai käyttöoikeuden Palveluihin. Asiakas on vastuussa myös, mikäli kolmas osapuoli pääsee käsiksi sen Henkilötietoihin tai Palveluun, vaikka Asiakas ei olisi antanut tälle lupaa tietojen Käsittelemiseen, jos Asiakas ei ole suorittanut tarpeellisia turvallisuustoimenpiteitä. Asiakas voi ostaa Toimittajalta lisäpalveluja varmistaakseen velvollisuuksiensa täyttämisen.

## 7. Tietoturvapoikkeamien hallinta

Kumpikin osapuoli sitoutuu ilmoittamaan toiselle osapuolelle ilman aiheetonta viivytystä, jos se saa tietoa Palvelun tai Asiakkaan tunnuksien luvattomasta käytöstä tai muusta Palvelun Henkilötietoihin kohdistuvasta poikkeamasta. Ilmoitukseen on liitettävä seuraavat tiedot, jos ne ovat saatavilla:

- tietomurtoon johtaneet olosuhteet

- kuvaus tietomurron luonteesta, mukaan luettuna mahdollisuuksien mukaan tietomurron kohteena olleet Henkilötietojen ryhmät ja arvioitu lukumäärä sekä kohteena olleet rekisteröityjen henkilöiden ryhmät ja arvioitu lukumäärä
- kuvaus tietomurron todennäköisistä seurauksista
- kuvaus toimenpiteistä, jotka on toteutettu tai joita on ehdotettu toteutettavaksi tietomurtoon reagoimiseksi, mukaan lukien tarvittaessa toimenpiteet sen mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

Kumpikin osapuoli tutkii kaikki syyt tietomurtoon omalla vastuualueellaan ja ryhtyy asianmukaisiin toimiin tietomurron pysäyttämiseksi, sen vaikutusten lieventämiseksi sekä muiden vastaavien murtojen estämiseksi. Osapuolten on dokumentoitava ja ilmoitettava toiselle osapuolelle tutkimuksensa tulokset ja toteutetut toimet. Osapuolet tekevät kohtuulliseksi katsottavaa yhteistyötä murron tutkimisessa. Asiakas ja Toimittaja sopivat tekevänsä kohtuulliseksi katsottavaa yhteistyötä turvatakseen Palvelun, Palveluympäristön, Palvelussa sijaitsevien järjestelmien sekä Henkilötietojen turvallisuuden tilanteissa, joissa tutkitaan Palvelukatkoja, turvallisuusongelmia tai mahdollisia tietomurtoja.

## 8. Palvelinkeskuksen sijainti ja tiedonsiirto

Toimittajan palvelinkeskuksessa, joissa kaikkia Henkilötietoja säilytetään ja Käsitellään, sijaitsevat pääsääntöisesti Suomessa. Toimittaja voi kuitenkin siirtää Henkilötietoja mille tahansa EU/ETA -alueella sijaitseville palvelinkeskuksille.

Rekisterinpitäjällä on oikeus saada toimittajalta tiedot henkilötietojen käsittelyn sijainnista.

## 9. Asiakastiliin liittyvät tiedot

Toimittajan Asiakkaalta oston, tunnusten luonnin, käytön tai asiakastilin huoltamisen yhteydessä keräämät tiedot käsitellään Toimittajan kulloinkin voimassa olevan tietosuojaselosteen mukaisesti, minkä selosteen nykyinen versio sijaitsee osoitteessa <https://prospectum.fi/privacy-policy>

### Liitteet:

1. Käsittelytoimien kuvaus lomake
2. Henkilötiedon käsittelyn ohjeet palvelun tuottajalle

3.4.2023

**Käsittelytoimien kuvaus**

Tilaaaja on tehnyt Toimittajan/Palveluntuottajan kanssa Sopimuksen, joka koskee sellaista palvelua, jossa Toimittaja/Palveluntuottaja toimii Tilaaajan ylläpitämään henkilörekisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelijänä.

Tässä dokumentissa kuvataan käsittelytoimet, joita palveluntuottaja henkilötietojen käsittelijänä tekee Tilaaajan puolesta/lukuun. Lisäksi palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan voimassaolevaa tietosuojalainsäädäntöä (EU:n tietosuoja-asetus, 679/2016 ja Tietosuojalaki, 1050/2018) henkilötiedon käsittelyssä.

*”Poista dokumentin valmistuttua harmaalla kirjoitetut ohjeet.”*

<b>1. Tilaaaja / Rekisterinpitäjä</b>	Enonkosken kunta (0163687-9) Enonkoskentie 3T, 58175 Enonkoski
<b>2. Palveluntuottaja / Toimittaja + y-tunnus (Henkilötiedon Käsittelijä)</b>	Prospectum Oy 2353129-3
<b>3. Palveluntuottajan / Toimittajan yhteystiedot</b>	Maa Suomi Postiosoite Ylistönmäentie 24, 40500 Jyväskylä Puhelin 0405433500 <a href="mailto:pekka.neuvonen@prospectum.fi">pekka.neuvonen@prospectum.fi</a>
<b>4. Viittaus rekisterinpitäjän kanssa tehtyyn sopimukseen</b>	Tämä käsittelytoimien kuvaus liittyy tavoittaja.fi palvelun käyttöstä tehtyyn sopimukseen.
<b>5. Tilaaajan tietosuojavastaavan yhteystiedot</b>	Tietosuojavastaava Taina Tolkki p. 044 3453046 taina.tolkki@enonkoski.fi
<b>6. Palveluntuottajan / Toimittajan tietosuojavastaavan tai tietosuojasta vastaavan yhteystiedot</b>	Pekka Neuvonen, yht tiedot kohta 3

3.4.2023

7. Käsittelyn tarkoitus	Vesilaitoksen häiriötilannetiedottamisen tekstiviestin välitys vesilaitoksen asiakkaille.
8. Mitä henkilötietoja kerätään tai käsitellään (rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietotyypit)	Vesilaitoksen asiakkaiden puhelinnumeroita.
9. Minne tiedot tallennetaan	Suomessa sijaitsevalle palvelimelle
10. Toimittajan tekniset ja organisatoriset turvatoimet henkilötietojen käsittelyn suhteen	Modernit ja hyvien käytänteiden mukaiset käsittelytoimet ja tietoturvaratkaisut.
11. Tiedon käsittely- ja säilytysaika	Asiakas päättää itse. Palvelun lopettamisen jälkeen tiedot tuhoetaan. Puhelinnumeroita ei säilytetä palvelussa, vaan ne poistetaan heti lähetyksen jälkeen.
12. Henkilötietojen käsittelyssä käytetyt alihankkijat ja käsittelyn tarkoitus	Ei ole.
13. Henkilötietojen käsittelyn sijainti ja mahdollinen siirto EU-/ETA-alueen ulkopuolelle sekä käsittelyn tarkoitus ja GDPR:n mukaiset siirto- ja suojakeinot.	Ei siirretä.
14. Tietojen luovutus: kenelle ja millä perusteella, miten luovuttaminen tapahtuu	Ei luovuteta.
15. Rekisterinpitäjän ohjeet henkilötiedon käsittelyssä	<p><b>Palveluntuottaja / Henkilötiedon Käsittelijä</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- noudattaa tätä sopimusliitettä ja voimassaolevaa tietosuojalainsäädäntöä (EU:n tietosuoja-asetus, 679/2016 ja Tietosuojalaki, 1050/2018) ja kappaleessa 3 kuvattuja Henkilötiedon käsittelyn ohjeita,</li> <li>- käsittelee henkilötietoja EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimusten mukaisesti,</li> </ul>



3.4.2023

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ilmoittaa käsittelyyn osallistuvan alihankkijan vaihtamisesta Rekisterinpitäjälle etukäteen ja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan henkilötietojen käsittelijälle asetettuja velvoitteita ja Rekisterinpitäjän ohjeita.</li> <li>- järjestää riittävät tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötiedon käsittelyyn sopimuksen mukaista palvelua tuottaessaan, jotta henkilötiedon käsittely on tietoturvallista (saatavuus, eheys ja luotettavuus) ja EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimusten mukaista,</li> <li>- ilmoittaa viipymättä Rekisterinpitäjälle mahdollisista tietoturvaloukkauksista ja mahdollisista rekisteröidyn tietopyynnöistä, eikä lähde toteuttamaan niitä itsenäisesti,</li> <li>- avustaa tarvittaessa Rekisterinpitäjää tämän toteuttaessa EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisia velvoitteita (mm. rekisteröidyn oikeuksien toteutumien, osoitusvelvollisuuden osoittaminen) sopimuksen mukaisessa palvelutuotannossa.</li> </ul>
<p><b>16. Tietosuojaloukkauksista ilmoittaminen</b></p>	<p><b>Vastuut ja velvoitteet EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisen ilmoitusvelvollisuuden toteuttamisessa:</b></p> <p><b><u>1.Rekisterinpitäjälle:</u></b>  <b>Henkilötiedon käsittelijän vastuu on ilmoittaa</b> viipymättä vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;</li> <li>- tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;</li> <li>- kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja</li> <li>- kuvaus toimenpiteistä, joita Henkilötiedon käsittelijä ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen takia, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.</li> </ul> <p><b><u>2. Rekisteröidylle:</u></b>  <b>Rekisterinpitäjän vastuu</b> erillisen riskiarvioinnin perusteella.</p> <p><b><u>3. Tietosuojavaltuutetun toimistolle:</u></b>  <b>Rekisterinpitäjän vastuu tehdä ilmoitus</b> erillisen riskiarvioinnin perusteella. <b>Käsittelijän vastuu avustaa</b> rekisterinpitäjää riittävän tilannekuvan toteuttamisessa.</p>





10.2.2022

## Henkilötiedon käsittelyn ohjeet Palveluntuottajalle

- Henkilötiedon käsittelijän velvollisuus on noudattaa voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä ja sopimuksen tietosuojaliitettä sekä ilmoittaa ilman aiheutonta viivytystä Rekisterinpitäjälle, jos Henkilötiedon käsittelyn Rekisterinpitäjän ohjeistus on voimassaolevan tietosuojalainsäädännön vastaista.
- Käsittelijän tulee noudattaa henkilötiedon käsittelyssä tietuoja-asetuksessa (679/2016, EU, artikla 5) määriteltyjä peruseriaatteita ja Käsittelijälle määriteltyjä velvoitteita (679/2016, EU, artikla 28).
- Henkilötiedon käsittelijä varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy Rekisterinpitäjän henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä ohjeista, velvoitteista ja salassapitoehdoista sekä käsittelee niitä ainoastaan sopimuksen, voimassaolevan tietosuojalainsäädännön ja näiden ohjeiden mukaisesti.
- Käsittelijän alihankkijoiden käyttäminen sopimuksenmukaisessa palvelutuotannossa
  - Henkilötietojen Käsittelijän käyttämät alihankkijat, jotka osallistuvat kyseisen sopimuksen mukaisen palvelun tuottamiseen ja Rekisterinpitäjän Henkilötietojen Käsittelyyn, toimivat myös Henkilötietojen Käsittelijöinä Rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun, ja näin ollen käsittelevät henkilötietoja sopimuksen, voimassaolevan tietosuojalainsäädännön ja näiden ohjeiden mukaisesti.
  - Henkilötiedon käsittelijä tulee varmistaa, että sopimuksen mukainen Rekisterinpitäjän tietosuojaan auditointi ja tarkastusoikeus voidaan ulottaa tarvittaessa myös alihankkijaan.
- Käsittelijä toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla se varmistaa, että Rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittely tapahtuu sopimuksen vaatimusten sekä alalla yleisesti käytettyjen ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Toimenpiteiden tarkoituksena on varmistaa henkilötietojen lainmukainen käsittely sekä käsittelyjärjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja vikasietoisuus.



10.2.2022

**Edellä mainittuja teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä ovat muun muassa:**

- kyky palauttaa nopeasti henkilötietojen saatavuus ja pääsy henkilötietoihin fyysisessä tai teknisessä häiriötilanteessa,
  - tietoturvatyötoimenpiteiden tehokkuuden valvonta, testaaminen, tutkiminen ja arviointi tietojenkäsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi,
  - henkilötietojen käsittelyn minimointi,
  - järjestelmän suojaaminen tietomurtoja, tunkeutumisyrittäjiä ja verkkohyökkäyksiä vastaan,
  - muut tekniset toimet, kuten virustorjunta ja palomuurit sekä käyttöoikeushallinta ja toimitilojen kulunvalvonta,
  - järjestelmään kuuluvien ohjelmistokomponenttien tietoturvapäivitykset asentaminen säännöllisesti ja riittävän nopeasti,
  - järjestelmä täyttää lainsäädännön lokien säilyttämiseksi asettamat vaatimukset,
  - henkilöstön koulutus ja perehdytys henkilötiedon käsittelyyn ja vaitiolovelvollisuuteen sekä riittävistä ja asiantuntevista henkilöstöresursseista huolehtiminen.
- Henkilötiedon käsittelijä dokumentoi sen noudattamat henkilötietojen käsittelyyn liittyvät menettelyt, ja saattaa Rekisterinpitäjän saataville kaikki tarvittavat ja kohtuulliset tiedot, jotka osoittavat, että Käsittelijä on noudattanut tämän sopimusliitteen ja sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisia velvollisuuksiaan.
  - Henkilötiedon Käsittelijä ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä sopimuksen perusteella käsittelemäänsä henkilötietoja muutoin kuin sopimuksen täyttämisen mukaiseen tarkoituksen ja silloinkin ainoastaan tarkoituksen edellyttämässä laajuudessa ja Rekisterinpitäjän antaman ohjeistuksen mukaisesti.
  - Käsittelijä nimeää ja ilmoittaa kirjallisesti tietosuojavastaavan tai tietosuojasta vastaavan yhteyshenkilön liitteeseen Rekisterinpitäjälle tarvittavia yhteydenottoja varten.
  - Käsittelijä saattaa Rekisterinpitäjän saataville tämän pyynnöstä kaikki tiedot, jotka rekisterinpitäjä tarvitsee Rekisterinpitäjälle ja henkilötiedon Käsittelijälle säädettyjen velvollisuuksien noudattami-

10.2.2022

sen osoittamista varten (osoitusvelvollisuus), ja osallistuu pyydettyä sovitulla tavalla Rekisteripitäjän vastuulla olevien kuvausten ja muiden dokumenttien, kuten vaikutustenarvioinnin, laatimiseen ja ylläpitämiseen sekä tietosuoja-asetuksen mukaisen ennakko kuulemisen suorittamiseen.

- Käsittelijä ilmoittaa Rekisterinpitäjän tietosuojavastaavalle viipymättä kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Käsittelijä ei itse vastaa näihin pyyntöihin. Käsittelijä avustaa Rekisterinpitäjää, jotta Rekisterinpitäjä pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata näihin pyyntöihin. Pyyntö voi edellyttää Käsittelijältä esimerkiksi avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa tai rekisteröidyn omien henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen.
- Käsittelijä sallii Rekisterinpitäjän tai sen valtuuttaman tietosuojan auditoijan suorittamat tarkastukset sekä osallistuu niihin. Henkilötiedon käsittelijä varmistaa, että sopimuksen mukainen Rekisterinpitäjän tietosuojan auditointi ja tarkastusoikeus voidaan ulottaa tarvittaessa myös alihankkijaan. Tarkastusmenettelyä koskevat tarkemmat ehdot sovitaan erikseen tapauskohtaisesti.
- Henkilötietojen Käsittelijä osallistuu Rekisterinpitäjän pyynnöstä mahdolliseen palvelua koskevaan tietosuojaa ja tietoturva koskevan selvityksen laatimiseen.

### **Henkilötietojen käsittelijän on noudatettava myös seuraavia ohjeita:**

- Kaikkiin henkilötietoja sisältäviin tietojärjestelmiin kirjaudutaan henkilökohtaisella tunnuksella. Omia tunnuksia ei saa antaa kenenkään toisen käyttöön. Käyttöoikeuksia myönnetään vain niille henkilöille, jotka tarvitsevat niitä työtehtäviensä suorittamiseksi, ja vain siinä laajuudessa kuin se on työtehtävien vuoksi tarpeen. Mikäli työtehtävät muuttuvat tai henkilö lähtee pois sopimuskumppanin palveluksesta, on käyttöoikeudet välittömästi poistettava, ellei niiden säilyttämiselle ole perustetta. Kun käyttöoikeuksia myönnetään, on käyttäjien sitouduttava siihen, että he käyttävät käyttöoikeuksiaan vain työtehtäviin eivätkä käy katsomassa sellaisia henkilötietoja, joita eivät työssään tarvitse.

10.2.2022

Erityisen tarkka tulee olla myönnettäessä käyttöoikeuksia järjestelmiin, jotka sisältävät salassa pidettäviä tai arkaluonteisia henkilötietoja.

- Henkilötietojen Käsittelijän ja sen alihankkijoiden tilojen tulee olla asianmukaisesti suojattu lukitussella ja muilla tarpeellisilla toimenpiteillä luvattoman pääsyn estämiseksi tiloihin ja siellä oleviin salassa pidettäviin tietoihin. Henkilötietojen käsittelijän on aina huolehdittava, etteivät henkilötiedot joudu asiattomien saataville riippumatta siitä, käsitelläänkö tietoja tietojärjestelmissä, paperilla, kuvina, keskustelemalla puhelimessa tai kasvokkain. Tarpeettomiksi tulleet tiedot hävitetään tietoturvallisesti.
- Sopimuksen mukaisen palvelun sisällön mukaan tulee Käsittelijän ottaa huomioon ja noudattaa viranomaisen asiakirjavaatimusten ja lainmukaisuuden (mm. asiakirjojen luovuttaminen, säilytysajat, arkistointi) sekä hyvän tiedonhallintatavan toteutuminen.
- Henkilötiedon poistaminen tai palauttaminen rekisterinpitäjälle käsittelypalvelujen päättyessä. Käsittelijän tulee myös poistaa niistä hallussaan olevat kopiot.

## Erityisten henkilötietojen ja salassa pidettävien tietojen käsittely

Tietosuoja-asetuksessa (art. 9) on määritelty erityiset henkilötietoryhmät, joiden käsittelylle on asetetut tiukemmat perusteet. Erityisiä henkilötietoja ovat rotu, etninen alkuperä, poliittinen mielipide, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus, ammattiliiton jäsenyys, geneettiset tai biometriset tiedot, joita käytetään henkilön tunnistamiseksi, terveyttä koskevat tiedot sekä henkilön seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevat tiedot. Myös Julkisuuslaki (621/1999, § 24) määrittelee rekisterinpitäjän salassa pidettäviä tietoja, joiden käsittelyssä tulee noudattaa erityistä huolellisuutta ja huomioida. Tällöin tiedon luovuttamisen perusteet ovat erittäin rajalliset.



**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 12 pages before this page  
Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende