

Enonkosken koulun lukuvuositedote

2025–2026



ANNETAAN KAIKILLE MAHDOLLISUUS OPPIA

Uusi lukuvuosi alkoi monen uudistuksen siivittämänä. Julkisuudessa eniten tilaa on varmasti saanut niin sanottu kännykkälaki, joka kieltää mobiililaitteiden käytön oppituntien aikana. Meidän koulussamme tämä ei tuonut suurta muutosta, koska koulumme kulttuuri on tukenut liikkumista ja leikkimistä välituntien aikana tähänkin saakka. Myöskään oppituntien aikana ei mobiililaitteiden käytöstä ole tarvinnut vääntää.

Isompi uudistus, josta julkisuudessa vähemmän on puhuttu, on oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistaminen. Mutta miksi tällaista tukea yleensä edes tarvitaan? Eikö riitä, että vaan yrittää enemmän ja kovemmin? Kyllä tätäkin tarvitaan. Motivaatio opiskella ja tehdä töitä oppimisen ja koulumenestyksen eteen on jokaisen vastuulla. Mutta koulun aikuisten tehtävänä on käyttää ammattitaitoaan siihen, että syntyy onnistumisen kokemuksia ja oppimisen iloa.

Me kaikki olemme eri tavoin lahjakkaita ja jokaisella meistä on myös omat haasteemme. Joku tarvitsee enemmän aikaa ja tukea kielten opiskelussa ja toinen taas käsitöissä. uuden lainsäädännön mukaisesti koulun tehtävänä on luoda toimintakulttuuri, jossa kaikkien oppiminen on mahdollista. Tässä myös kodin rooli on keskeisessä osassa. Olemme samalla puolella tavoitteena rakentaa jokainen lapsi ja nuori vahvaksi.

Haasteet uuden oppimisessa eivät ole mikään häpeän aihe. Kunpa pääsisimme toistemme vertailemisesta ja dissaamisesta siihen, että myös oppilaat tukisivat toistensa opiskelua. Se on osa kulttuuria, joka mahdollistaa kaikkien opiskelun samanarvoisina ja yhtä tärkeinä. Erityisopettajan, samanaikaisopettajan tai koulunkäynninohjaajan antama tuki ei merkitse epäonnistumista, vaan mahdollisuutta onnistua ja päästä maaliin. Onnistumisen kokemuksesta puolestaan nousee motivaatio tehdä parhaansa jatkossakin – jopa itsensä ylittäen. Siksi sanonkin jokaiselle oppilaalle: ottakaa teille tarjottu tuki vastaan, koska se on teidän oikeutenne.

Tehdään siis tästä alkaneesta kouluvuodesta sellainen, jossa kaikilla on mahdollisuus oppia ja onnistua. Tehdään se yhdessä, samaan suuntaan kulkemalla.

Kimmo Jaatila

rehtori-sivistystoimenjohtaja

ENONKOSKEN KOULU (Henkilökunnan sähköposti: etunimi.sukunimi(at)enonkoski.fi)

Kirkkotie 3 A-B, 58175 Enonkoski enonkosken.koulu(at)enonkoski.fi

WILMA löytyy osoitteesta: <https://enonkoski.inschool.fi/>

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Jaatila Kimmo	p. 044 345 3045
Vararehtori, oppilaanohjaaja Tanja Kaasinen	p. 044 345 3050
Iltapäiväkerho	p. 044 345 3051
Koulunkeittiö koulukeittio(at)enonkoski.fi	p. 044 345 3048
Sivistystoimisto sivistystoimisto@enonkoski.fi	p. 044 345 3035

Opettajat / luokat / opetettavat aineet

Herranen Iina, erityisopettaja	p. 044 345 3040
Ilmonen Anu, ke, fy, ma, ku	p. 044 321 3950
Kaasinen Tanja, 4. lk, hi, opo	p. 044 345 3050
Vasarainen Linda, 8 lk lv, ai, yh, S2	p. 044 345 3042
Koljonen Aino, 1.lk, ma	p. 044 345 3043
Kovanen Minna, en, ks	p. 044 345 3044
Mikkonen Sami, 9 b.lv, li, ks, ge, ma	p. 044 345 3053
Huhta Virpi, eskari, li,ue, mu	p. 044 345 3060
Pirinen Elina, 3 lk, li, hy, yh, lir	p. 044 345 3047
Reinikainen Minka, ko, ku, tt, samanaik.opetus	p. 044 345 3054
Sysioja Heidi, 9 a lv, en,ru	p. 044 345 3021
Venäläinen Heidi, 5.lk, ks, li	p. 044 345 3056
Ruotsalainen Anni, 2 lk, li, ku	p. 044 345 3008
Pesonen Marika, ko, bi, yrv, samanaik.opetus	p. 044 345 3000
Väisänen Hanne, 6 lk lv,ue, ku, ge, samanaik.op.	p. 044 345 3054

Ohjaajat

Bäck Paula	p. 044 536 3408
Isokoski Sini	p. 044 345 3057
Jouslahti Anni	p. 044 345 3036
Pihlapuro Maria	p. 045 232 4952
Tistelgren Päivi	p. 050 350 7647
Östring Sari	p. 050 302 7179

Oppilasmäärät luokittain:

Esiopetus	9
1. lk	8
2. lk	9
3. lk	13
4. lk	14
5. lk	15
6. lk	20
7. lk	19
8. lk	25
9 a lk	14
9 b lk	13

KURAATTORI

Leinonen Tiina p. 040 523 4685

KIINTEISTÖNHOITAJA-LAITOSMIES

Tero Eronen p. 044 345 3001
Jari Heiskanen p. 044 345 3002

SIISTIJÄT

Sisko Joronen p. 044 345 3007, Irina Kuusi p. 044 345 3015, Minna Korhonen p. 044 345 3011, Meeri Sundholm p. 044 345 3013

KOULUN KEITTIÖ koulukeittio(at)enonkoski.fi

Tiia Kettunen, Heinonen Oona, Nousiainen Riitta
p. 044 345 3048

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Juha Nousiainen pj.	Varajäsenet
Ari Lyytikäinen vpj.	Kati Laukkanen
Mirja Teppo	Kimmo Hämäläinen
Jonna Malmstedt	Airi Männynsalo
Leevi Natunen	Hannu Huoman
Jyrki Kylliäinen	Simo Asikainen
Maria Loikkanen	Heikki Kylliäinen
	Vuokko Pakarinen

KOULULAISKULJETUSAUTOT

Aki Rautiainen	040 526 4006 (suora) 0400 172 768 (taksi)
Kimmo Hämäläinen	0500 676 777
Jyrki Kylliäinen	045 848 6811
Jari Sairanen	050 404 6337

Ahvensalmen ja Ihamaniemen suunnan kuljetukset hoitaa Savonlinja Oy
p. Jari 040 843 8164

(Aikataulutiedustelut suoraan yllä mainittuihin numeroihin).

LUKU-JA LOMA-AJAT lukuvuonna 2025–2026

Syyslukukausi: 8.8.2025–20.12.2025

Syyslomaviikko: vko 43

Joululoma: 21.12.2025–6.1.2026

Kevätlukukausi: 7.1.2026–30.5.2026

Koulupäivä: 14.2.2025

Hiihtoloma: vko 9

Tapahtumakalenteri löytyy Wilmasta

Tarkistukset ovat mahdollisia, koska lisäehdotuksia voi tulla lukuvuoden aikana ja monia tapahtumia ei ole saatu elokuussa sovittua. Varmistetut tapahtumat ovat kalenterissa mustalla ja vahvistamattomat punaisella, pohjana viime vuoden kalenteri. Esim. muut opetussuunnitelmaa tukevat konsertit, näyttelyt tai retket, joita eri yhteistyötahot tarjoavat kouluvuoden aikana. Jotkut luokat pitävät myös ”yökoulua” lukuvuoden aikana.

Urheilua harrastaville oppilaille järjestetään mahdollisuus osallistua Koululiikuntaliiton järjestämiin kilpailuihin ja muihin seudullisiin kilpailuihin huoltajien kyydityksellä.

Suoritetaan tutustumiskäynnit ammatilliseen oppilaitokseen, lukioon, harkinnan mukaan eri yrityksiin.

Uinnin opetus Savonlinnan uimahallissa syksyn aikana, 1–6 luokat. Painopistealueena 2. luokka (viisi kertaa) ja muut luokat yhden kerran. Uimahallikuljetukseen pyritään mahdollisuuksien mukaan yhdistämään yläkoululle kulttuurikohdekäynti. Lisäksi luokilla mahdollisuus uida valvotusti koulun läheisellä uimarannalla luokanopettajan päätöksen mukaan. Tällöin tulee huomioida erityisesti turvallisuus ja valvojia tulee olla vähintään kaksi. Muuhun sellaiseen toimintaan osallistuminen, jota tässä ei ole mainittu, edellyttää tarvittaessa rehtori-sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätöksen.

OPPIMISEN TUKI, OPPILASHUOLTO JA OPPILAANOHJAUS

Jokaisella oppilaalla on oikeus saada oppimiseen ja koulunkäyntiin tukea tuen tarpeen ilmetessä. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki uudistettiin lainsäädännöllisesti ja opetussuunnitelmallisesti 1.8.2025 alkaen. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen perustana on luoda toimintakulttuuri, joka mahdollistaa kaikkien oppilaiden oppimisen ja koulunkäynnin. Tämä tarkoittaa esimerkiksi kannustavaa ilmapiiriä ja oppiaineiden eriyttämistä vastaamaan oppilaan tarpeita.

Ryhmäkohtaisen tuen muotoja ovat tukiopetus (jota voidaan antaa myös samanaikaisopetuksena), opetuskielen tukiopetus sekä erityisopettajan opetus muun opetuksen yhteydessä. Enonkosken koulussa samanaikaisopetusta antavat Marika Pesonen, Anu Ilmonen, Hanne Väisänen ja Minka Reinikainen. Tukiopetusta annetaan myös opetustuntien ulkopuolella tarpeen ilmetessä. Opetuksen järjestäjän tulee varata oppilasta kohti vähintään 0,122 vuosiviikkotuntia ryhmäkohtaisten tukitoimien järjestämiseksi.

Oppilaskohtaista tukea annetaan oppilaille, joille ryhmäkohtainen tuki on riittämätöntä. Oppilaskohtaista tukea ovat erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä, erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä, erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa tai opetukseen osallistumisen edellyttämät

oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet. Oppilaskohtainen tuki perustuu opettajien arvioon, rehtori-sivistystoimenjohtajan hallinnolliseen päätökseen ja sen jälkeen laadittavaan, säännöllisesti arvioitavaan suunnitelmaan tuen toteuttamisesta.

Kouluterveydenhoito

Koululaisen suun terveydenhuolto:

- keskitetty ajanvaraus p. 015 527 7114 ma–pe 7.30–15
- koululaisten hampaat tarkastetaan perusopetuksen aikana vähintään kolme kertaa ja saat hoitoa tarpeen mukaan
- koululainen saa kutsun suun ja hampaiden tarkastukseen 1., 3./4., ja 8. luokalla,
- osalla 1., 3. ja 5 luokan oppilaista tehdään tarkastus kouluilla pop up-hammashoitolassa,
- kouluilla tapahtuvasta tarkastuksesta informoidaan kouluja ja huoltajia erikseen
- erityisen tuen tarpeessa oleville ja korkean sairastavuusriskin omaaville lapsille kutsu lähetetään yksilöllisen tarpeen mukaan
- jos oppilaalla on vaivaa hampaistossaan, voi aina varata itse hoitoajan

Kouluterveydenhoitaja:

- th Aila Räsänen 2 pv/vko, pääsääntöisesti soteasemalla maanantaina ja tiistaina
- terveydenhoitajan ja koululääkärin vastaanotot ajanvarauksella soteasemalla
- terveydenhoitajan avoin vastaanotto soteasemalla maanantaina klo 9–10
- avoimelle vastaanotolle voi tulla aikaa varaamatta keskustelemaan oireistaan tai muista mieltä askarruttavista asioista
- sairaanhoidolliset asiat eivät pääsääntöisesti kuulu kouluterveydenhuoltoon, poikkeuksena ADHD, jonka hoito ja seuranta on sovittu tehtäväksi kouluterveydenhuollossa.
- yhteydenotot mielellään Wilmassa
- puh 044 417234

Koululääkäri:

- ajanvaraus kouluterveydenhoitajalta
- määräaikaistarkastukset 1., 5. ja 8. luokkien oppilaille

Puhelinpalveluita:

- Eloisan Palveluluukku, asiointikanava lasten, nuorten ja lapsiperheiden terveysasioissa arkisin 8–15 puh. 015 744 7744 (käytössä myös chat palvelu)
- Terveysneuvo, avosairaanhoidon kiireetöntä ohjausta ja ajanvarausta varten arkisin 8–15 puh 015 527 7112
- Päivystys 116117

Opiskeluhoolto

Enonkosken koulun opiskeluhoolto tarkoittaa toimintaa, jonka avulla tuetaan yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia. Oppilashuollon tehtävänä on edistää terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön luomista. Opiskeluhoollosta säädetään oppilashuoltolaissa. Koko kouluyhteisö on vastuussa arjen huolenpidosta ja toimivasta oppilashuollosta. Enonkosken kunnan oppilashuoltoa suunnittelee, kehittää, ohjaa ja arvioi oppilashuollon ohjausryhmä yhteistyössä Savonlinnan kaupungin kanssa. Lisäksi koulukohtainen oppilashuoltoryhmä koordinoi yhteisöllistä ja yksilökohtaista oppilashuoltoa. Yksittäisen oppilaan asioita käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä.

Opiskeluhoollon ohjausryhmä

Opiskeluhoollon ohjausryhmä (koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltoryhmä) on yhteinen

Savonlinnan kaupungin kanssa. Työryhmän koollekutsujana toimii Savonlinnan kasvatus- ja opetuspäällikkö Tero Tuononen ja Enonkosken edustajana rehtori Kimmo Jaatila ja varaedustajana vararehtori Tanja Kaasinen.

Koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän ensisijainen tehtävä on yhteisöllisen oppilashuollon, kuten koulu- ja opiskeluympäristön ja yhteisön terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin varmistaminen. Se edistää hyvinvointia tukevia yhteisiä käytäntöjä. Ryhmä on monialainen ja siinä on edustettuna koulun (aineenopettaja, luokanopettaja, erityisopettaja), terveydenhuollon sekä psykologi- ja kuraattoripalveluiden edustajia. Jäsenet ovat vararehtori, opinto-ohjaaja Tanja Kaasinen, erityisopettaja Iina Herranen, aineenopettaja Minna Kovanen, kouluterveydenhoitaja Aila Räsänen, kuraattori Tiina Leinonen, koulupsykologi Virpi Seppälä ja rehtori Kimmo Jaatila. Ryhmään kutsutaan myös huoltajien ja oppilaiden edustajat. Ryhmä kokoontuu kaksi kertaa syyslukukauden ja kolme kertaa kevätlukukauden aikana. Koulun henkilökunnan ja huoltajien toivotaan ottavan yhteyttä ryhmän jäseniin, jos jokin asia oppilaan hyvinvoinnissa huolestuttaa.

Monialainen asiantuntijaryhmä

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tarvittaessa selvittämään oppilaan asioita yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa. Ryhmä toimii oppilasta ja hänen perhettään tukevana yhteistyöelimenä. Ryhmän kokoonpano sovitaan tapauskohtaisesti. Asiantuntijoita nimitetään vain oppilaan ja/tai hänen huoltajansa suostumuksella. Ryhmän kokoa se henkilö, jolle asian selvittäminen työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän jäsenillä on oikeus konsultoida juuri kulloisenkin asian kannalta tärkeää yksittäistä asiantuntijaa ja luovuttaa hänelle konsultoinnin kannalta välttämättömiä tietoja.

Koulukuraattori

Koulukuraattorina toimii Tiina Leinonen. Kuraattori on tavattavissa koululla yhtenä päivänä viikossa pääsääntöisesti keskiviikkoisin. Oppilaalla on lakisääteinen oikeus kuraattorin tai psykologin tapaamiseen viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä ja kiireellisessä tapauksessa samana tai seuraavana työpäivänä.

Koulupsykologi

Koulupsykologi Virpi Seppälä vastaa oppimisen tutkimusten järjestämisestä sekä tukikeskusteluista oppilaiden kanssa. Oppilaalla on lakisääteinen oikeus kuraattorin tai psykologin tapaamiseen viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä ja kiireellisessä tapauksessa samana tai seuraavana työpäivänä. Koulupsykologin vastaanotto toimii etäyhteyden kautta tiistaisin.

Koulunkäynninohjaajat

Koulunkäynninohjaajat auttavat oppilaita luokassa ja pienryhmissä. He suorittavat myös välituntivalvontaa opettajan työparina. Koulunkäynninohjaajat valvovat koulukuljetuksia aamulla ennen koulun alkua.

KASVATUKSEN JA OPETUKSEN PAINOPISTEALUEET

Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueena lv. 2025–2026 on itsensä huolehtiminen ja arjen taidot. Painopistealuetta toteutetaan monialaisena oppimiskokonaisuutena luokkatasoisin (0–2 lk, 3–6 lk, 7–9 lk). Painopistealuetta / monialaista

oppimiskokonaisuutta toteutetaan luokkatasoisittain aiheeseen liittyviä teemoja käsittelemällä sekä koko koulun yhteisillä teemapäivillä joulukuussa ja toukokuussa.

Oppilaskunta

Oppilaskuntatoiminta käsittää vuosiluokat 1.–9. Oppilaskunta kokoontuu kerran kuukaudessa. Oppilaskunta hallituksensa välityksellä suunnittelee ja ideoi toimintansa vuosittain yhdessä oppilaskunnan ohjaavan opettajan kanssa.

Vuoden 2025–2026 oppilaskunnanhallitus valitaan elo-syyskuun aikana (1 oppilas sekä varajäsen/ luokka-aste):

Oppilaskunnan toiminnan ensisijainen tavoite on, että oppilas tulee aidosti kuulluksi omassa asiassaan. Oppilaskunta tarjoaa oppilaille mahdollisuuden vaikuttaa omiin asioihinsa. Se järjestää myös viihteellistä toimintaa arjen aherrukseen.

Mikäli oppilaskunnan hallituksen jäsen ei käy kokouksissa, hänen tilalleen on jo valittu varajäsen. 7. luokan edustajat toimivat kokouksissa sihteerinä. Oppilaskunta pyrkii kehittämään koulun ilmapiiriä ja oppimisympäristöä opiskelumuotoiseksi ja oppilaiden erilaisuutta tukevaksi ja hyväksyttäväksi.

KOULUN STIPENDIRAHASTOSTA JAETTAVAT STIPENDIT LUKUVUONNA 2025-2026

- eskarit, ykköset, kakkoset n. 120 € edestä kirjastipendejä kannustukseksi siitä, että oppilas tekee aina parhaansa ja on osoittanut myönteistä koululaisena kasvamista.
- 3.lk: 1–2 x 50 € (kriteerinä hyvät tavat / kohteliaisuus / huomaavaisuus / reilu kaveri / yritteliäs / ahkera)
- 6. lk: 1–2 X 50 € (kriteerinä hyvä koulumenestys / reilu kaveri)
- 9. lk: 1 x 100 € (hyvä koulumenestys)
- 2–6 x 50 € kenelle tahansa koulun oppilaalle (kriteerinä erinomainen toiminta jossain kouluun liittyvässä asiassa, henkilökunnan päätös kevään arviointikokouksen yhteydessä)
- 7–9 lk 50 € eniten keskiarvoaan kohottanut oppilas
- enintään 250 € stipendejä jaettuna eri oppiaineissa kunnostautuneille
- enintään 250 € stipendejä aktiivisille lukijoille ja/tai kirjoittajille (kriteerinä ahkera lukija ja/tai kirjoittaja)
- lisäksi eri lahjoittajien stipendejä lähinnä 9. luokan oppilaille
- kaikki stipendit jaetaan koulun kevätjuhlassa viimeisenä koulupäivänä

YHTEISTYÖ KOTIEN JA MUIDEN TAHOJEN KANSSA

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Kodin ja koulun välinen yhteistyö korostuu erityisesti esiopetuksen, vuosiluokkien 1–6 ja erityisopetuksen opettajien yhteissuunnittelutyössä. Opettajien ja vanhempien väliset eri kontaktimuotoja ovat mm. Wilma, vanhempainvartit, puhelinkeskustelut, tekstiviestit, sähköpostit, koulun kotisivut. Vanhempien toivotaan osallistuvan koulun järjestämiin tapahtumiin ja toimintoihin.

Luokkien huoltajienillat ja huoltajien kanssa käytävät keskustelut sekä todistukset

Luokkien huoltajienillat pidettiin to 19.8.2025 eskari, to 21.8. 2025 alakoulu ja to 28.8.2025 yläkoulu.

Oppilasarvioinnista

Esiopetuksessa jokaiselle lapselle tehdään oppimissuunnitelma ennen syyslomaa yhteistyössä vanhempien kanssa. Henkilökohtaista suunnitelmaa seurataan ja arvioidaan yhdessä huoltajien kanssa. Arviointikeskustelut pidetään maalis–huhtikuussa 2025. Arviointi perustuu jatkuvaan havainnointiin ja dokumentointiin. Lasta kannustetaan myös itsearviointiin. Esiopetuksen päättyessä lapselle annetaan osallistumistodistus.

Luokat 1–5: Luokanopettaja käy arviointikeskustelut, joissa paikalla oppilas / huoltaja jouluihelmikuussa. HOJKS-päivitykset tehdään ennen syyslomaa. Keskustelu on samalla oppilaan ”väli- / joulutodistus”, joten erillisiä todistuksia ei anneta.

Luokilla 6–9 syyslukukauden päätteeksi numeroarviointi sekä arviointikeskustelut (huoltaja, oppilas, luokanohjaaja, kasiluokalla oppilas ja luokanohjaaja ja tarvittaessa huoltaja, ysiluokalla oppilaanohjaaja, oppilas ja huoltaja) tammi-helmikuussa.

Luokilla 1–8 lisäksi lukuvuositolodistus kevään päätteeksi (sanallinen arviointi 1–2 ja numerotodistus luokille 3–9), 9. lk päätötolodistus ja numeropalaute (kurssisuoritusot) yläkoulun aikaisesta suoritumisesta.

Wilma

Huoltaja saa reaaliaikaista tietoa mm. oppilaansa kursseista, lukujärjestyksistä, poissaoloista ja arvosanoista sekä voi olla yhteydessä koulun henkilökuntaan. Huoltajille toimitetaan tarvittaessa uudestaan ohjeet käytöstä ja käyttäjätunnuksista. Hukatun tai unohdetun salasanan / käyttäjätunnuksen saa Minna Nurmioita puh. 044 345 3035.

Koulun kerhot

Oppilaille tarjotaan läpi vuoden liikuntakerhoja

- Ma klo 15–16 Golf + monipuolista liikuntaa kerho alakoululaisille. Ohjaajana golflähettiläs Teemu Silventoinen. Alkaa 15.9.
- Ma klo 16–17 Golf + monipuolista liikuntaa kerho yläkoululaisille. Ohjaajana golflähettiläs Teemu Silventoinen. Alkaa 15.9.
- Ti klo 15–16 Liikkari 0-2lk. Alkaa 2.9. Ohjaajana Siiri Karvinen ja Markus Ruusukuusi.
- Ti klo 15–16 Yläkoululaisten ohjattu kuntosali. Ohjaajana koulu PT Teemu Suomalainen alkaa 2.9.
- To klo 16.15–17.15 Liikkari 3-6lk. Alkaa 4.9. Ohjaajana Maija Kapanen.
- Pe klo 14.45–15.45 Yläkoululaisten matalankynnyksen liikuntakerho. Ohjaajana koulu PT Teemu Suomalainen. Alkaa 5.9.
- ”Seikkailukerho” vetäjänä Sami Mikkonen

Yläkoululaisille järjestetään lisäksi mm. retkien muodossa sellaista toimintaa, johon ei muuten ole mahdollisuutta. Kerhoja toteutetaan, jos osallistujia on riittävästi. Kesken lukuvuoden tulleita kerhoideoita on mahdollisuus toteuttaa.

Iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain 8 a luvun mukaista lapsille ja nuorille suunnattua toimintaa, jota kunta voi järjestää tai hankkia. Jos kunta järjestää tai hankkii tätä toimintaa, sitä tulee tarjota kunnassa toimivan koulun ensimmäisen ja toisen

vuosiluokan oppilaille sekä kaikkien vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa. Esioppilaat voivat myös osallistua toimintaan. Aamupäivätoimintaa ei kunnassa järjestetä.

Iltapäivätoiminta järjestetään seuraavasti:

- maksimissaan 20 oppilaalle, esiopetuksen tiloissa Kirkkotie 3 B.
- lapset otetaan iltapäivätoimintaan rehtori-sivistystoimenjohtajan päätöksellä ilmoittautumisjärjestyksessä, etusijalla ovat kokoaikaisesti toimintaan osallistuvat, ilmoittautumiset ovat sitovia
- ma–to kello 13.00–16.00 ja pe 12.00–16.00 välisen ajan koulupäivisin, koulun loma-aikoina toimintaa ei järjestetä
- oppilas saa joka päivä välipalan
- koulukyydityksiä ei kunta ole velvollinen järjestämään iltapäivätoimintaan osallistuville, vaan huoltajat vastaavat kyydityksistä

Maksuna peritään 80 €/kk. Jos lapsi osallistuu toimintaan alle 10 päivää kuukaudessa, peritään maksuna 40 €/kk. Lukuvuodelle 2025–2026 toimintaan on ilmoittautunut 10 lasta, joista seitsemän osallistuu toimintaan päivittäin.



Hei keittiöltä!

Lähdemme lukuvuoteen uudistetulla kuuden viikon ruokalistalla, jonka olemme laatineet yhteistyössä oppilaidemme kanssa.

Valmistamme suositusten mukaista kouluruokaa ja mahdollisuuksien mukaan käytämme paikallisia raaka-aineiden toimittajia.

Huomioimme juhlapyhät sekä osallistumme teemapäiviin, joita kouluvuoden aikana järjestetään.

Maistelemme kaikkea tarjolla olevaa ja annamme muille vapauden valita oman annoksensa. Muistamme myös, ettei ruokasali ole liikunta-/musiikkiluokka ja annamme toisillemme ruokarauhan.

Kaikille oppilaille, joilla on koulua/koulun järjestämää toimintaa klo 13 jälkeen on ruokasalissa tarjolla maksuton välipala klo 13–13.15.

Erityisruokavalioita noudatamme vain huoltajan ilmoituksella.
Ruokailuun liittyvissä asioissa toivomme suoraa yhteydenottoa
puh. 044 3453048 voit laittaa viestiä myös Wilman kautta.

*"Lusikkaan kun tartun,
niin suureksi mä vartun.
Ruuan syön,
juoman juon
ja ruokarauhan muille suon."*

Tiia Kettunen, Oona Heinonen, Riitta Nousiainen



Enonkosken koulun ruokalista 2025–2026

	1. VIIKKO 33, 39, 46, 2, 8, 14, 20	2. VIIKKO 34, 40, 47, 3, 9, 15, 21	3. VIIKKO 35, 41, 48, 4, 10, 16, 22
MA	Broileripyörykkä, currykastike / Lihapullat, ruskeakastike, perunat, kiinankaaliraaste	Janssonin / lohikiusaus, lämmin kasvis, kurpitsainen salaatti	Jauhelihakastike, perunat, kurkkuinen salaatti
TI	Tonnikalapastavuoka, Amerikan kurkku-maissisalaatti	Kasvispyörykät / pihvit, perunasose, juustosalaatti	Broileripastavuoka, aurinkosalaatti
KE	Riisi/ohrapuuro, marjasoppa ruisleipä, leikkele, kasvikset	Jauheliha / kasvislazagne, punajuuri-kiinankaaliraaste	Mannapuuro, marjahilloke, ruisleipä, leikkele, kasvikset
TO	Jauhelihaperunalaatikko, porkkanaraaste, puolukka	Uunisei, perunat, tuoresalaatti	Kalapuikot, perunasose, kermaviilikastike, mandariinisalaatti
PE	Kookoskanakeitto, patonki, tuorejuusto, kasvikset	Nakkikeitto, sämpylä juusto, kasvikset	Hernekeitto / Lihakeitto, ruisleipä, juusto, hedelmä
	4. VIIKKO 36, 42, 49, 5, 11, 17	5. VIIKKO 37, 44, 50, 6, 12, 18	6. VIIKKO 38, 45, 51, 7, 13, 19
MA	Kebab-kiusaus, lämmin kasvis, paprikainen salaatti	Kinkkumunakas, lämminkasvis perunasalaatti,	Kanaviillockki, moniviljariisi, punakaali-mustaherukkahillo
TI	Bolognesekastike, pasta, rucolasalaatti	Kaalilaatikko, puolukka/porkkanaraaste	Kipparinkala, perunasose, appelsiinisalaatti
KE	Kalapyörykkä, perunasose, kurpitsainen kiinankaalisalaatti	Viljapuuro, marjahilloke, ruisleipä, leikkele, kasvikset	Makaronilaatikko, punajuuri-omenaraaste
TO	ButterChicken. riisi salaattisekoitus	Uunimakkara, perunasose, kurkku-hernesalaatti	Makkarakastike, perunat, kaaliraastesalaatti, suolakurkku
PE	Kasvissosekeitto. riisipiirakka, leikkele, hedelmä	Kermanen kalakeitto, ruisleipä, juusto, kasvikset	Pinaattikeitto, kananmuna, leikkele, kasvikset

Lisäksi jokaisella aterialla ruis / näkkileipää, ravintorasvaa, maitoa ja piimää.

MUUTA HUOMIOITAVAA KOULUTYÖSSÄ

Kouluun tuleminen

Koulu alkaa aina klo 9.00. Valvonta alkaa klo 8.30. Tätä aiemmin koulualueelle tulevat oppilaat ovat vanhempien vastuulla.

Koululaisvakuutuksesta

Koululaisvakuutus on voimassa koulussa olon lisäksi koulumatkoilla, kodin ja koulun välillä lyhintä käyttökelpoista reittiä käyttäen. Oppilas, joka poikkeaa koulumatkallaan esim. kaverin luo synttäreille, ei ole koululaisvakuutuksen piirissä, vaan perheiden on itse huolehdittava lastensa vakuutusturvasta. Kunnan koulun tehtävä on huolehtia perusturvasta.

Tapaturmat

Koulutapaturmasta on heti ilmoitettava opettajalle tai terveydenhoitajalle. Koulussa ja kouluaikana sattuneen tapaturman hoito on oppilaalle maksutonta. Oppilaalle korvataan tapaturmasta aiheutuneet vamman hoitokulut, mm. lääkärin määräämät tutkimukset ja lääkkeet, matkakulut hoidon saamiseksi sekä koulumatkat lääkärinmääräyksen perusteella.

Kuljetusta odottavat oppilaat

Valvonnasta oppilas ei saa poistua ilman lupaa. Oppilaalle osoitetaan paikka ja toiminta odotuksen ajaksi.

KOULULAISKULJETUSTEN YLEISET PERIAATTEET

Maksuton koululaiskuljetus järjestetään sivistyslautakunnan päätöksen mukaisesti, kun koulumatka ylittää esioppilailla yli 1,5 km, 1–2. luokkien oppilailla yli 3 km ja 3.–9. luokkien oppilailla yli 5 km. Koulumatka mitataan kotoa (kotiportilta) koululle (koulun portille) lyhintä jalankulkukelpoista reittiä pitkin. Kunnan velvollisuutena ei ole järjestää koululaiskuljetusta koko matkalle. Linja-auto- ja taksikuljetuksia ei järjestetä ovelta–ovelle kuljetuksina, vaan oppilaiden kuljetus voidaan järjestää lähimpään tienhaaraan, linja-autopysäkillä tai muuhun liikenteellisesti turvalliseen paikkaan.

Oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas lukuvuoden alkaessa on täyttänyt 13 vuotta tai jos oppilas saa 17 §:n 2 momentissa tarkoitettua erityisopetusta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia. Koulukuljetus järjestetään ja korvataan vain kodin ja koulun väliselle matkalle. Jos lapsen vanhemmilla on yhteishuoltajuus, kunta järjestää koululaiskuljetuksen vain oppilaan väestörekisteritietojen mukaiseen kodin osoitteeseen.

Kunta osoittaa oppilaalle ensimmäisen mahdollisen kyydin koulun päätyttyä. Pääsääntöisesti nämä kyydit ovat joko klo 13.05 tai 15.05 lähtevät kyydit. Savonlinjan Ahvensalmen suunnan linja-autossa matkustaville oppilaille on jaettu oppilaskuljetuksen matkakortti, joka tulee esittää linja-autossa.

Jos oppilas ei käytä hänelle merkittyä ensimmäistä kyytiä, hän on tämän jälkeen omalla vapaa-ajallaan eikä kunnan vakuutus korvaa mahdollisia tapaturmia / vahinkoja vaan perheet vastaavat itse vakuutusturvasta. Jos oppilas käyttää myöhempää kuljetusta, hän vastaa itse myös kuljetuskustannuksista. Silloin kun oppilas osallistuu koulun järjestämään

kerhoon tai iltapäivätoimintaan, hänellä on oikeus kulkea maksuttomasti myöhemmässäkin kuljetuksessa. (Opetuksen järjestäjällä ei ole velvollisuutta huolehtia koululaiskuljetuksesta koulun kerhoon, kerhosta kotiin tai kerhosta päiväkotiin tai iltapäivätoiminnasta kotiin). Ylimääräisiä kuljetuksia kunta ei järjestä kerhoista eikä iltapäivätoiminnasta. Myöskään lapsen osallistuessa koulun jälkeen 4 H:n kerhoon, kunta ei ole velvollinen korvaamaan kyydityksiä kotiin, vaan nämä kuljetukset ovat huoltajien kustannettavia. Oppilas, joka ei kuulu maksuttoman koululaiskuljetuksen piiriin ja kulkee esim. kaverin luo, on asiointiliikenteen asiakas ja maksaa kyydityksestä linja-autoliikenteen mukaisen bussilipun hinnan.

Huoltajan tulee ilmoittaa kuljettajalle tai koulunkäynninohjaajalle (joka valvoo kyydityksiä), jos oppilas sairastuu tai ei muuten tarvitse koulukyytiä esim. menee kaverin luo kyläilemään, näin välttää turhilta odotuksilta ja oppilaan etsimisiltä. Pidemmistä tai pysyvistä kuljetusmuutoksista huoltajan tulee ilmoittaa myös sivistystoimistoon.

Kunta on vakuuttanut kaikki oppilaat koulussa tai koulumatkan aikana tapahtuvan tapaturman varalta. Liikennöitsijän liikennevakuutus korvaa vahingot, jotka ovat liikennöitsijän vastuulla. Tapaturmavakuutus koskee varsinaista kouluaikaa ja koulumatkaa välittömästi koulun ja kodin välillä sekä vuosittaiseen työsuunnitelmaan merkittyjä opintoretkiä. Lyhytkin poikkeaminen koulumatkareitiltä katkaisee vakuutuksen.

Koulunkäynninohjaajat vastaavat kuljetusoppilaiden valvonnasta aamuisin ennen koulutyön alkua klo 8.30–9.00. Samoin he vastaavat koulupäivän jälkeen kuljetusta odottavien oppilaiden valvonnasta.

Viestintä- ja liikenneministeriön asetuksen mukaan koululaisautoissa on oltava matkustajaluettelo, joka päivitetään joka kuukauden 15 päivään mennessä. Jos uusia kuljetusoppilaita tulee reitille, tulee niistä välittömästi ilmoittaa sivistystoimistoon p. 044 345 3035. Koululaisautoissa on karkin ja purukumin syönti kielletty. Urheiluvälineiden kuljetuksessa on huomioitava, että välineet on pakattu asianmukaisesti esim. sukset ja sauvat ovat nipussa, mieluiten suksipussissa, luistimet teräsuojuksineen jne. Ei irrallaan.

Koululaiskuljetuksen pelisäännöt turvalliseen koulumatkaan:

- oppilas odottaa aikataulun mukaisesti sovitussa, turvallisessa paikassa
- autoa odotetaan tien reunassa, pysäkillä tai koulualueella iltapäivisin
- autoon ei mennä, eikä poistuta liikenteen puolelta
- autoon ei mennä rynnäten, tönien tai metelöiden
- kuljettajaa tervehditään mennessä tullen asiallisesti
- oppilaat istuvat samoilla, mahdollisesti yhdessä sovituilla paikoilla
- reppua ei jätetä selkään turvavyötä käytettäessä
- ajon aikana ei riehuta eikä metelöidä
- autosta poistuttaessa ei ylitetä tietä auton edestä eikä takaa
- pimeään aikaan pysäkillä odottaessa on käytettävä heijastinta
- oppilas ilmoittaa, jos hän voi pahoin huonon tien, kuumuuden, ahtauden tai ilmaston takia
- kaikissa tilanteissa pienemmät matkustajat, liikuntarajoitteiset tai herkästi pahoinvoivat otetaan asiallisesti huomioon
- kuljettajan ohjeita noudatetaan välittömästi

Koululaiskuljetusopas löytyy Enonkosken kunnan kotisivuilta kohdasta:

Asukkaille, kasvatus ja opetus, esikoulu ja peruskoulu, koululaiskuljetukset.

Koulun liikuntaterveiset

Koulumme liikunnan opetuksen päämääränä on antaa oppilaille sellaisia taitoja, tietoja ja kokemuksia, joiden pohjalta on mahdollista omaksua liikunnallinen elämäntapa.

Liikuntakasvatuksella pyrimme edistämään kokonaisvaltaista hyvinvointia, terveyttä, kouluvireisyyttä ja muuta oppimista sekä kehittämään oppilaiden yhteistyötaitoja, vastuullisuutta, toisten auttamishalua ja -valmiutta, itsenäisen työskentelyn taitoja sekä tarjota mahdollisuuksia liikunnalliseen ilmaisuun ja liikuntakulttuurin ymmärtämiseen.

Liikuntatunneilla oppilaalla tulee olla asianmukainen liikuntavarustus. Lisäksi mukaan voi ottaa tarvittaessa oman vesipullon.

Sisäliikuntavarustus tarkoittaa T-paitaa ja shortseja tai verkkarihousuja tai vastaavia. Jalkineiden tulee olla sisäpelikengät. Sukkasiltaan liikkuminen on liikuntatunneilla ehdottomasti kielletty.

Syksyinen ja keväinen ulkoliikuntavarustus tarkoittaa collegeja, verkkareita tai tuulipukua ja lenkkikenkiä. Farkut, tennarit tai skeittikengät eivät kuulu meillä liikuntavarusteisiin. Pieni sade ei estä liikkumista ulkona, joten mukana tulee olla vaihtovaatteet kastumisen varalta sukista alkaen. Esim. suunnistustunneilla metsä on vielä iltapäivälläkin märkä, joten kumikengät tai vastaavat jalkineet ja vettähyлкivä asustus on suositeltavaa.

Talviliikuntakaudella pakkasraja on tunnin alkaessa -15 astetta. Sääennusteita kannattaa seurata ja varautua sisäliikuntaan kovalla pakkasella. Huomioithan, että sää saattaa vaihdella päivän aikana ja katsomme tilannetta aina tunnin alussa.

Varaa ulkoliikuntatunneille aina riittävä ulkoliikuntavaatetus. Ohuet trikoohousut eivät ole riittävät talviliikuntaan, vaan mukana on oltava riittävästi lämmintä vaatetta, myös pipo ja hanskat. Luistellessa käytetään aina kypärää, joka kiinnitettävissä leuan alta.

Kaikilla tunneilla pelataan ja juostaan, joten kaikille tulee varmasti hiki pintaan niin ulkona kuin sisällä, joten pyyhe, puhtaat alusvaatteet ja tarvittavat muut vaihtovaatteet tulee olla mukana. Aamulla tai keskellä päivää olevien liikuntatuntien jälkeen jokaisen on käytävä peseytymässä. Näin huomioimme oman hygienian ja seuraavien tuntien luokkatilojen raikkauden.

Liikuntatuntien arvioinnissa vaikuttavat oppilaiden työskentely ja motivaatio, motoriset taidot sekä fyysinen toimintakyky. Arvioinnissa huomioidaan myös asianmukainen varustautuminen tunneille ja omasta puhtaudesta huolehtiminen.

Liikuntatuntien ohjelmat ilmoitetaan Wilman kautta, joten muistakaa seurata Wilmaa.

Terveisin liikunnanopettajat Elina, Heidi, Anni, Virpi ja Sami

SEURAAMUKSET EPÄASIALLISTESTA KÄYTÖKSESTÄ ENONKOSKEN KOULUSSA

Jokaisella oppilaalla, kuten jokaisella opetushenkilöstön jäsenelläkin, on oma vastuunsa kouluyhteisön jäsenenä. Oppilaalta odotetaan säännöllistä osallistumista koulutyöhön ja

vastuuntuntoista tehtävien tekemistä. Erityisen tärkeää on reilu, ystävällinen ja arvostava suhtautuminen koulukavereihin ja koulun aikuisiin sekä yhteisten sääntöjen noudattamiseen.

Jokaisella opetukseen osallistuvalla oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle. Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatustakeskustelua ja erilaisia kurinpitokeinoja.

Työrauhan häiritseminen, epäasiallinen käytös ja muut järjestyssääntöjen vastaiset toiminnot (= rikkeet) johtavat luokanopettajan/luokanvalvojan tai teon havainneen opettajan pitämään puhutteluun. Tavoitteena on keskustella rakentavasti asiasta. Näistä järjestyssääntöjen rikkomisesta johtaneista puhutteluista tehdään myös Wilma -merkintä (ruskea merkintä), jotta huoltajat saavat tiedot koululla tapahtuneista asioista. Tarvittaessa puhutteluun liittyy yhteydenotto puhelimitse yhteydenotto huoltajaan. Koulupäivä on kokonaisuus, jossa oppilaan tulee kaikissa tilanteissa noudattaa hyviä käytöstapoja ja koulun järjestyssääntöjä (esim. välitunnit, ruokatunnit, opetukseen liittyvät vierailut ja tapahtumat jne.).

Pyrimme vahvistamaan oppilaan toivottua käyttäytymistä ja työskentelyä positiivisella palautteella (pinkit Wilma-merkinnät, esim. hyvä työskentely tunneilla, huomaavainen käytös, hyvä asenne, muu onnistuminen ja toisten auttaminen).

Kasvatustakeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen. Keskustelun tarkoituksena on yhdessä oppilaan kanssa yksilöidä toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti, kuulla oppilasta, selvittää laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä pohtia keinot tilanteen korjaamiseksi. Menettelyn tavoitteena on löytää myönteisiä keinoja koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Mikäli oppilas puhuttelusta ja ohjauksesta huolimatta rikkoo toistuvasti samoja järjestyssääntöjä, tulee luokanopettaja/luokanvalvoja kutsumaan oppilaan ja hänen huoltajansa koululle kasvatustakeskusteluun (kesto 30 min -120 min). Mukana keskustelussa voi olla myös muita opettajia ja/tai rehtori. Kasvatustakeskustelu voidaan pitää myös moniammatillisesti: edellä mainittujen lisäksi mukana voi olla esim. kuraattori, sosiaalitoimi tai poliisi.

Väkivaltainen käytös, päihteiden käyttö, ilkivalta tai muu yksittäinen vakava tapaus, johon yllä mainitut toimintatavat eivät sovi, käsitellään tapauskohtaisesti.

Kurinpidollisia keinoja ovat perusopetuslain mukaan jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen. Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun tilaisuudesta. Lisäksi työrauhan turvaamiseksi oppilaan oikeus osallistua opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai muun henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Wilma-merkinnät ovat koulun henkilöstön pääsääntöinen tapa viestiä huoltajille. Pyrimme vahvistamaan oppilaan toivottua käyttäytymistä ja työskentelyä positiivisella palautteella (pinkit Wilma-merkinnät, esim. hyvä työskentely tunneilla, huomaavainen käytös, hyvä asenne, muu onnistuminen, toisten auttaminen). Puutemme myös ei-toivottuun käyttäytymiseen (ruskeat Wilma-merkinnät, esim. epäasiallinen käytös tunneilla tai välitunneilla, tuntityöskentely ei sujunut, tunnin häiritseminen). Etenemme seuraamuksissa alla olevan taulukon mukaisesti.

ruskeiden merkintöjen lukumäärä	seuraamus
5	1. puhuttelu • luokanopettaja/luokanvalvoja • yhteys kotiin
10	2. puhuttelu • luokanopettaja/luokanvalvoja & rehtori • yhteys kotiin
15	kasvatuskeskustelu • huoltajat kutsutaan koululle (mukana mm. oppilas, huoltaja, rehtori, luokanopettaja/luokanvalvoja, muu opettaja)
20 tai tapauskohtaisesti seurannan mukaan	jälki-istunto • väh. 45 min • yhteys kotiin
25 tai tapauskohtaisesti seurannan mukaan • kasvatuskeskustelujen väli noin 1 kk, koska keskustelun jälkeen on seuranta ja oppilaalla on mahdollisuus parantaa toimintaansa	moniammatillinen kasvatuskeskustelu • edellä mainittujen lisäksi mukana esim. kuraattori, sosiaalitoimi, poliisi
	kirjallinen varoitus • rehtori • oppilaan ja huoltajan kuuleminen • lastensuojeluilmoitus yhteistyössä huoltajien kanssa
	määräaikainen erottaminen koulusta Perusopetuslaissa: <i>...jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi.</i>

Koulun järjestyssäännöt varmistavat koulupäivän turvallisuutta, viihtyisyyttä ja työskentelyn rauhallista sujumista. Oppilaan tulee noudattaa järjestyssääntöjä koulupäivän aikana koulualueella sekä myös kaikessa koulun järjestämässä toiminnassa koulualueen ulkopuolella, kuten opintoretellä.

Perusopetuslain mukaisesti jokaisella oppilaalla on:

OIKEUS opetussuunnitelman mukaiseen perusopetukseen ja turvalliseen opiskeluympäristöön jokaisena koulupäivänä. Lisäksi oppilaalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasapuoliseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

VELVOLLISUUS osallistua perusopetukseen hyviä tapoja noudattaen, tehtäviä tunnollisesti tehden ja toiset huomioiden.

1. Hyvät tavat, turvallisuus ja toisten huomioiminen

- Toimin ystävällisesti ja kohteliaasti.
- Tervehdin ja puhun asiallisesti kaikille. Kiroilu ei ole asiallista puhetta.
- Haluan olla rehellinen, kannustava ja auttavainen.
- Kunnioitan toisen fyysistä koskemattomuutta ja omaisuutta. En koske toiseen ilman lupaa enkä ota kenenkään tavaroita luvatta.
- En hyväksy enkä osallistu minkäänlaiseen kiusaamiseen, häirintään, syrjintään tai vaaran tuottamiseen.
- -Toisten oppilaiden ja henkilöstön kuvaaminen ilman lupaa on kielletty koko koulupäivän ajan. Pyydän aina luvan kuvaamiseen tai kuvan julkaisemiseen.
- -Tupakka-, nikotiini- ja alkoholituotteet sekä huumausaineet ovat lain mukaan kiellettyjä. En pidä hallussani laissa kiellettyjä päihdyttäviä aineita tai välineitä.
- En pidä hallussani enkä nauti energiajuomia koulupäivän aikana.
- Järjestyslain mukaiset vaarallisten esineiden ja aineiden (kuten teräaseet, tulentekovälineet ja ilotulitteet) hallussapito on kielletty. En tuo kouluun esineitä, joilla voi häiritä opetusta.
- Käytän kaikkia koulun tarvikkeita ja opetusvälineitä huolellisesti ja ohjeen mukaan.
- Huolehdin työympäristön siisteydestä. En jätä jälkeeni roskaa ja siivoan oman paikkani ennen tunnilta poistumista.

2. Koulumatkat

- Kuljen turvallisinta reittiä liikennesääntöjä noudattaen.
- Koulumatkoilla pyöräillessä käytän kypärää tieliikennelain mukaisesti.
- Kulkuvälineet jätän koulupäivän ajaksi niille varatuille paikoille.
- Koulukuljetuksessa käyttäydyn hyviä tapoja noudattaen ja noudatan kuljettajan antamia ohjeita. Istun paikallani ja käytän turvavyötä. En jätä roskaa autoon.

3. Oppitunnit

- Saavun tunneille täsmällisesti opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät tehtyinä.
- Jätän päällysvaatteet, päähineen ja kengät niille varatuille paikoille.
- Oppitunneilla opiskelen tunnollisesti ja ahkerasti työrauhaa kunnioittaen.
- Oppitunneilla käytän mobiililaitteita opettajan ohjeita noudattaen.

Alakoulu: Pidän puhelimeni ja muut elektroniset laitteet äänettömänä repussa koko koulupäivän ajan. Mobiililaitteen käyttö on sallittua oppitunnin aikana vain opiskeluun opettajan antaessa luvan tai oman terveydentilan hoitamiseen.

Yläkoulu: Pidän puhelimeni ja muut elektroniset laitteet oppitunneilla ja ruokailussa äänettömänä repussa. Mobiililaitteen käyttö on sallittua oppitunnin aikana vain opiskeluun opettajan antaessa luvan tai oman terveydentilan hoitamiseen. Välitunnilla käytän puhelinta vain sen käytölle varatulla alueella yläkoulun katoksessa.

4. Välitunnit

- Menen välitunnille ulos ilman erillistä kehotusta.
- Vietän välitunnit ulkona sään mukaisesti pukeutuneena. Pakkasraja on - 20 °C.
- En poistu koulualueelta ilman lupaa ja noudatan välituntialueiden rajoja.
- Palautan pihapeli- ja leikkivälineet välitunnin jälkeen niille varatuille paikoille.
- Lumipalloja saan heittää vain koripallokentän palloseinään.

5. Ruokailu

- Osallistun ruokailuun omalla vuorollani noudattaen hyviä ruokailu- ja pöytätapoja
- Palautan ruokailuvälineet tiskiini heti ruokailtuani.
- Ruokailusta poistutaan välitunnille henkilökunnan ohjeen mukaisesti.

7. Poissaolot

- Sairauspoissaolot ilmoittaa huoltaja luokan vastuopettajalle klo 12 mennessä jokaisena sairauspäivänä.
- Luvan ennalta anottuun poissaoloon myöntää luokan vastuopettaja (yksittäiset tunnit ja 1–3 päivän poissaolo) tai rehtori (yli 3 päivän poissaolot).
- Oppilaan velvollisuus on ottaa itse selvää poissaolon aikaisista tehtävistä ja suorittaa ne.
- Poissaoloihin puuttumisessa noudatetaan maakunnallista poissaoloihin puuttumisen mallia.

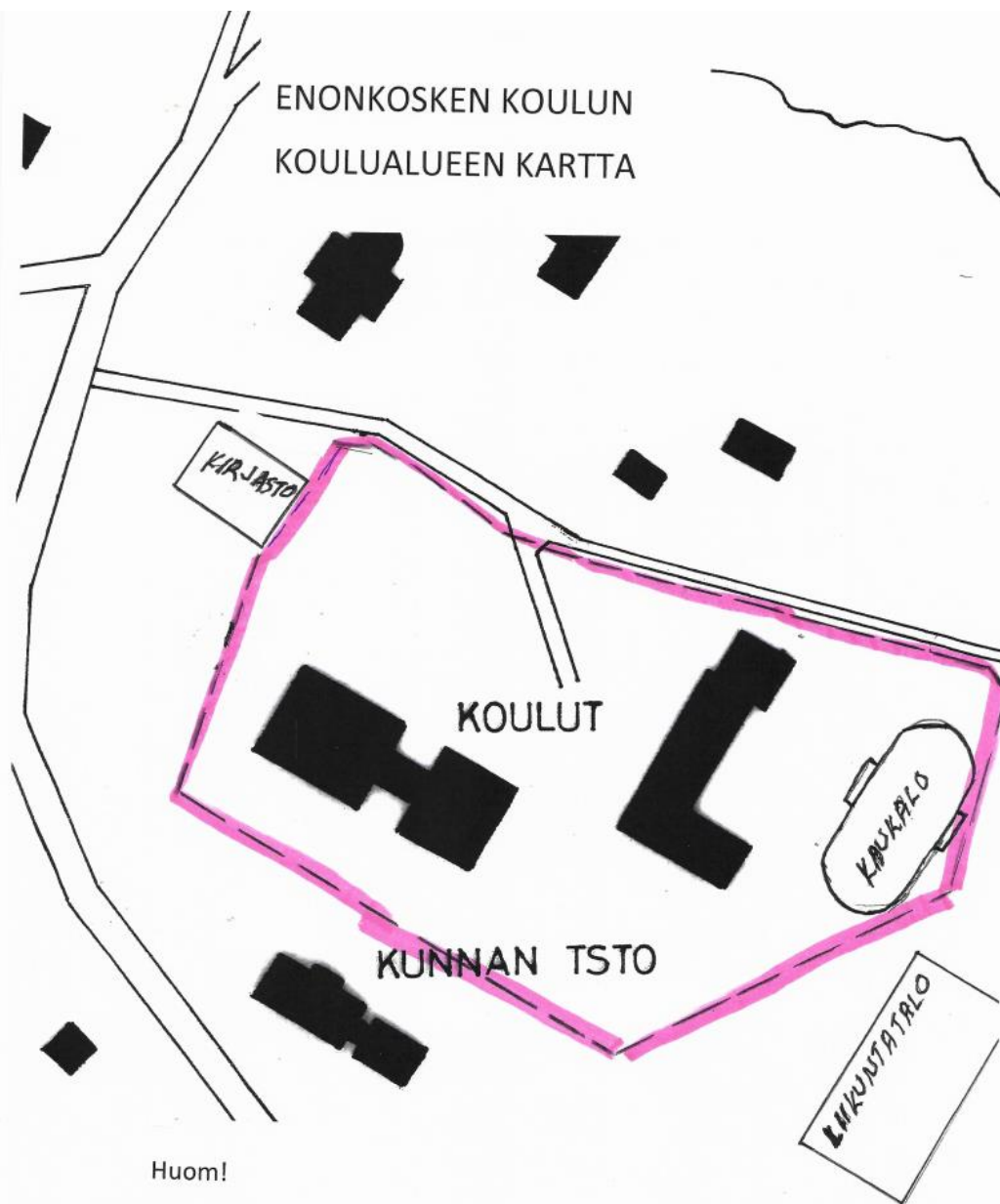
8. Seuraamukset järjestyssääntöjen rikkomisesta

Koulun kurinpitotoimet ja seuraamukset perustuvat perusopetuslakiin (35a - 36 i§) ja muuhun voimassa olevaan Suomen lainsäädäntöön (esim. vahingonkorvauslaki 1 luku 1§ ja 2§ sekä lastensuojelulaki 25 §). Kurinpitotoimet kirjataan ja niistä tiedotetaan huoltajalle.

Rikkomus	Toimenpide	Toimivalta
Ilkivalta tai sotkeminen	*Korvausvelvollisuus vahingonkorvauslain mukaisesti *Siivousvelvoite oppituntien ulkopuolella	Opettaja tai rehtori
Tupakka- ja nikotiinivalmisteiden käyttö tai hallussapito (mukaanlukien sähkötupakka)	*Mahdollinen tavaroiden tarkastaminen *Jälki-istunto 1 h	Opettaja tai rehtori
Alkoholituotteiden tai huumausaineiden hallussapito tai käyttäminen	*Mahdollinen tavaroiden tarkastaminen *Kirjallinen varoitus *Lastensuojeluilmoitus *Huumausaineiden osalta rikosilmoitus poliisille	Opettaja tai rehtori (varoituksen osalta rehtori)
Luvaton poissaolo	*Korvaaminen soveltuvalla tavalla (oppituntien aikaiset tehtävät)	Luokan vastuopettaja yhdessä opettajien kanssa
Luvaton poistuminen koulualueelta	*1. kerta kasvatuskeskustelu *Seuraavasta kerrasta jälki-istunto	Opettaja tai rehtori
Kiusaaminen tai häirintä	*Kaikki mukaan (KAMU)-toimintamallin mukaisesti *Koulumatkalla tapahtuneesta kiusaamisesta, häirinnästä, syrjinnästä ja väkivallasta ilmoitetaan osapuolten huoltajille.	Opetushenkilöstö KAMU-tiimi
Väkivaltainen käytös	*Heti ensimmäisestä kerrasta jälki-istunto	Opettaja tai rehtori
Pahoinpitelyn tunnusmerkit täyttävä toiminta	*Rikosilmoitus poliisille *Lastensuojeluilmoitus	Opettaja tai rehtori
Seksuaalinen häirintä	*Ankkuritiimin konsultaatio *Seksuaalirikoksen tunnusmerkit täyttävästä toiminnasta rikosilmoitus ja lastensuojeluilmoitus	Opetushenkilöstö
Vaaralliset esineet tai aineet	*Mahdollinen tavaroiden tarkastaminen	Opettaja tai rehtori

	*Haltuunottaminen *Luovuttaminen huoltajalle tai poliisille siten kuin perusopetuslaissa säädetään	
Opetusta häiritsevät esineet	*Haltuunottaminen *Luovuttaminen oppilaalle oppitunnin tai työpäivän päätteeksi siten kuin perusopetuslaissa säädetään	Opettaja tai rehtori
Kouluvilppi (esim. luntaaminen, toisen tuotoksen esittäminen omana tuotoksena, tekoälyn käyttö ilman lupaa, läksyjen kopioiminen kaverilta)	*Vilpillisen suorituksen hylkääminen *Kasvatuskeskustelu rehtorin kanssa *Seuraavasta kerrasta jälki-istunto 1 h	Opettaja ja rehtori
Muu epäasiallinen käyttäytyminen	*Wilman ruskeiden merkintöjen seuranta luokan vastuuopettajan toimesta ja niihin puuttuminen oman taulukon mukaisesti *Ensisijainen puuttumisen muoto kasvatuskeskustelu *Toiminnan toistuesssa tai ollessa vakavaa käytetään ankarampia kurinpitotoimia *Rikoksen tunnusmerkit täyttävästä toiminnasta rikosilmoitus harkinnan mukaan (esim. laiton uhkaus tai kunnianloukkaus) joko koulun tai asianosaisen toimesta	Opettaja tai rehtori Luokan vastuuopettaja Muu asianosainen

ENONKOSKEN KOULUN
KOULUALUEEN KARTTA



Huom!

Kallion takana oleva alue ei ole koulu-
aluetta eikä välituntialuetta.
Koululaisvakuutus ei ole voimassa
kyseisellä alueella.
Koulualue merkitty katkoviivalla.